



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di CUNEO

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA
CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,
CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI
E PER L'ATTRIBUZIONE DI ALTRI VANTAGGI
ECONOMICI (ART. 12 LEGGE 7 AGOSTO 1990
N. 241 E S.M.I.)**

Regolamento

Indice

Art. 1 Ambito di applicazione – Principi e finalità	Pagina	3
Art. 2 Natura e tipologia dei contributi e delle altre utilità economiche	Pagina	3
Art. 3 Ambiti, settori e limiti d'intervento	Pagina	4
Art. 4 Natura dei contributi	Pagina	4
Art. 5 Interventi relativi ad attività socio-assistenziali	Pagina	4
Art. 6 Interventi relativi all'impegno civile, di promozione di celebrazioni civili e religiose legate alla storia del territorio	Pagina	5
Art. 7 Interventi relativi ad attività culturali, turistiche e scientifiche	Pagina	5
Art. 8 Interventi relativi ad attività educative e scolastiche	Pagina	5
Art. 9 Interventi relativi alla tutela ambientale	Pagina	5
Art.10 Interventi relativi ad attività ludiche, ricreative e sportive	Pagina	5
Art. 11 Interventi relativi allo sviluppo economico e turistico promozionale	Pagina	6
Art. 12 Requisiti per l'ammissione al contributo	Pagina	6
Art. 13 Determinazioni dell'Amministrazione Comunale	Pagina	6
Art. 14 Criteri	Pagina	6
Art. 15 Casi particolari	Pagina	7
Art. 16 Modalità di presentazione dell'istanza per la concessione di contributi economici	Pagina	7
Art. 17 Esame della domanda	Pagina	8
Art. 18 Modalità di erogazione dei contributi	Pagina	8
Art. 19 Utilizzazione dei contributi	Pagina	9
Art. 20 Decadenza	Pagina	9
Art. 21 Responsabilità	Pagina	9
Art. 22 Obbligo di promozione	Pagina	9
Art. 23 Rappresentanza dell'Ente	Pagina	9
Art. 24 Pubblicità	Pagina	10
Art. 25 Entrata in vigore	Pagina	10
Art. 26 Abrogazione	Pagina	10
Art. 27 Rinvio dinamico	Pagina	10

Art. 1

Ambito di applicazione – Principi e Finalità

1. Il presente Regolamento, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dello Statuto dell'Ente, contiene le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione da parte del Comune di Verzuolo di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, denominati di seguito semplicemente contributi, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di persone fisiche, associazioni, istituzioni, enti ed organismi pubblici e privati.
2. Il Comune di Verzuolo, nell'ambito dei propri compiti istituzionali e nei limiti delle disponibilità di bilancio, concede contributi diretti e indiretti mirati a conseguire le finalità, gli scopi e le attività stabilite dallo Statuto, nel rispetto dei principi di sussidiarietà di cui all'art. 18 della Costituzione, all'art. 3, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e coerentemente con gli obiettivi annuali di cui stabilisce il budget disponibile attribuendo le relative quote ai contributi ordinari ed ai contributi di carattere straordinario, fermo restando la trasferibilità delle economie da un ambito all'altro; in questo contesto assegna le risorse specificatamente ai vari interventi di cui ai successivi articoli.
3. Tenuto conto di quanto precede, gli interventi, disciplinati dal presente Regolamento sono approvati con provvedimento formale della Giunta Comunale, mediante specifiche delibere assunte considerando, di volta in volta, le caratteristiche e la qualità delle proposte e la rispondenza al presente regolamento.
4. Il Regolamento ha lo scopo di assicurare la trasparenza dell'attività, la motivazione delle scelte e la più ampia tutela degli interessi del Comune di Verzuolo, dettando regole per l'individuazione e la selezione dei progetti e delle iniziative da finanziare in modo da ottenere la migliore utilizzazione delle risorse e la più soddisfacente efficacia degli interventi, sempre in funzione degli obiettivi annuali dell'Amministrazione e di quanto sopra stabilito.
5. Il presente regolamento non si applica:
 - alla concessione di immobili di proprietà comunale, compresa l'assegnazione di sale o spazi pubblici per il saltuario svolgimento di iniziative e manifestazioni pubbliche in quanto oggetto di disciplina separata;
 - alla gestione dei servizi e interventi comunali affidati a terzi per i quali si provvede con apposita disciplina o sulla base della approvazione di specifiche convenzioni;
 - alla gestione da parte di terzi di complessi di attività caratterizzati da rilevante impegno operativo, da significativa durata temporale - annuale o ultrannuale - e da obblighi di controprestazione assunti nei confronti del Comune, per i quali si provvede sulla base di specifiche convenzioni;
 - ad ambiti di attività caratterizzati da normative specifiche o Regolamenti per i quali il Comune interviene con apposita disciplina.
6. Restano salve le disposizioni contenute in leggi, regolamenti o altri atti normativi dello Stato, della Regione e del Comune che dettano la disciplina per la concessione di contributi e benefici economici in materie specifiche con particolare riferimento all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e all'attribuzione di vantaggi economici alle persone fisiche.

Art. 2

Natura e tipologia dei contributi e delle altre utilità economiche

1. I **contributi ed i vantaggi economici** di cui al presente regolamento possono essere riferiti ad interventi, iniziative o manifestazioni singole, occasionali o di carattere straordinario oppure a programmi di interventi o attività di più largo respiro e durata, in un'ottica di pluralismo e di partecipazione dei cittadini alla formazione dei processi sociali, entro i limiti delle previsioni di bilancio in relazione ai fondi stanziati negli specifici capitoli di spesa.
2. Per contributi o altre utilità economiche si intendono le erogazioni di denaro e le altre misure illustrate appresso aventi un diretto valore economico elargite a soggetti che non assumono alcun obbligo di controprestazione.
3. I benefici assumono la forma di contributi allorché l'erogazione economica diretta è finalizzata a favorire attività o iniziative per le quali il Comune si accolla una parte soltanto dell'onere complessivo, ritenendole in ogni caso meritevoli di essere sostenute.
4. Sono considerate **altre utilità economiche** le tariffe o i prezzi agevolati, la fruizione gratuita di prestazioni, servizi o beni mobili del Comune nel rispetto delle disposizioni previste dai vigenti Regolamenti comunali in materia.

Art. 3

Ambiti, Settori e Limiti d'intervento

- 1) Gli interventi singolarmente disciplinati nei successivi articoli dovranno svolgersi entro i seguenti ambiti e limiti:
 - a) dovranno riguardare interessi che non esulino dalle competenze istituzionali del Comune di Verzuolo;
 - b) dovranno essere rivolti nei confronti di iniziative che non operino ai fini del conseguimento di lucro o per il raggiungimento di posizioni di vantaggio economico non legittimabili;
 - c) l'erogazione dei contributi è subordinata alla presentazione di debita rendicontazione.
- 2) I settori d'intervento sono relativi a:
 - attività socio-assistenziali e umanitarie;
 - impegno civile, di promozione di celebrazioni civili e religiose legate alla Storia del territorio,
 - attività culturali, turistiche e scientifiche;
 - attività educative e scolastiche;
 - tutela ambientale;
 - attività ludiche, ricreative e sportive;
 - sviluppo economico e turistico promozionale.
- 3) Possono essere ammessi al contributo:
 - Persone fisiche;
 - Enti Pubblici;
 - Associazioni e Fondazioni riconosciute (art. 14 e ss. del C.C.);
 - Associazioni non riconosciute e i Comitati (art. 36 e ss del C.C.);
 - Organizzazioni di Volontariato;
 - Organizzazioni di promozione sociale;
 - Enti Ecclesiastici.

Art. 4

Natura dei Contributi

- 1) I benefici possono avere carattere:
 - a) **ordinario**, quando si riferiscono ad attività annuali di Enti, Associazioni etc.,
 - b) **straordinario**, quando sono oggetto di un solo intervento "una tantum", senza costituire impegno per ulteriori erogazioni o per esercizi futuri.
- 2) Tutti i contributi concessi dal Comune di Verzuolo hanno carattere facoltativo e non costituiscono diritto di continuità per l'erogazione di ulteriori contributi per le successive edizioni della medesima iniziativa o attività.

Art. 5

Interventi relativi ad attività socio-assistenziali

Gli interventi possono essere disposti a favore dei soggetti di cui all'art. 3 per iniziative, attività o manifestazioni intese a:

- ricercare la prevenzione e la rimozione delle cause di ordine economico, psicologico, culturale ed ambientale tali da provocare situazioni di bisogno o di emarginazione;
- ricercare la promozione e lo sviluppo del benessere fisico e sociale della persona ovvero l'assicurazione di forme di protezione sociale alle fasce più deboli della popolazione;
- promuovere la sensibilizzazione, l'informazione ed il coinvolgimento sulle problematiche socio-assistenziali e l'autonomia di persone anziane o handicappate o comunque di soggetti a rischio di emarginazione al fine di favorirne la socializzazione ed evitarne l'isolamento;
- consentire la fruizione di strutture, servizi e prestazioni sociali nel rispetto della specificità, delle esigenze e del diritto di scelta da parte degli utenti.

Art. 6

Interventi relativi all'impegno civile, di promozione di celebrazioni civili e religiose legate alla Storia del territorio

Gli interventi possono essere disposti a favore dei soggetti di cui all'art. 3:

- per manifestazioni dirette a promuovere e sollecitare l'impegno civile dei giovani, degli scolari, degli studenti, degli adulti, degli anziani, nei rispettivi ambienti di vita;
- per iniziative aventi come obiettivo la promozione della solidarietà nazionale ed internazionale;
- per iniziative con lo scopo di promuovere celebrazioni o ricorrenze civili di rilevanza nazionale;
- per eventi di carattere civile e religioso che rappresentano l'identità culturale e storica della Città di Verzuolo.

Art. 7

Interventi relativi ad attività culturali, turistiche e scientifiche

Gli interventi possono essere disposti a favore dei soggetti di cui all'art. 3 per iniziative, attività o manifestazioni intese a:

- favorire la promozione e lo sviluppo della cultura e del turismo anche mediante l'organizzazione di mostre, convegni, concerti e rassegne che abbiano come finalità di attivare la partecipazione dei cittadini e dei turisti alla vita culturale e di intrattenimento;
- promuovere l'immagine della Città mediante convegni, mostre o interventi rivolti alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio storico, architettonico, urbanistico, artistico e monumentale di Verzuolo.

Art. 8

Interventi relativi ad attività educative e scolastiche

Gli interventi possono essere disposti a favore dei soggetti di cui all'art. 3 per:

- iniziative, attività o manifestazioni intese a favorire, nell'ambito delle istituzioni scolastiche e dell'educazione permanente, le finalità didattiche, artistiche, musicali, teatrali, cinematografiche, editoriali ed espositive, nonché la realizzazione di convegni, mostre e rassegne o per attività di prevenzione e recupero del disagio giovanile;
- promuovere all'interno degli Istituti Scolastici di Verzuolo le attività curriculari ed extra curriculari;
- sostenere le attività scolastiche svolte dalle Scuole paritarie presenti sul territorio;
- sostenere e promuovere le attività ricreative estive.

Art. 9

Interventi relativi alla tutela ambientale

Gli interventi possono essere disposti a favore dei soggetti di cui all'art. 3 per:

- iniziative, attività o manifestazioni intese a favorire la salvaguardia e la valorizzazione dell'ambiente naturale, la tutela del territorio, il decoro dell'ambiente urbano;

Art. 10

Interventi relativi ad attività ludiche, ricreative e sportive

1. Gli interventi possono essere disposti, per quanto attiene alle attività ludiche, ricreative e sportive, a favore dei soggetti di cui all'art. 3 per:

- l'organizzazione di manifestazioni sportive a livello locale o l'espletamento di attività sportive rivolte soprattutto alla popolazione giovanile ed anziana al fine di migliorarne lo stile di vita e la salute;
- l'organizzazione e la gestione di attività ludiche, ricreative e del tempo libero le cui finalità sono indirizzate al soddisfacimento di interessi collettivi.

Particolare attenzione sarà riservata agli sport che stabiliscono un corretto rapporto con l'ambiente, alle discipline di base che rivestono carattere formativo per i giovani, alle attività sportive dilettantistiche e a tutte quelle attività che vengono intraprese senza scopo di lucro.

Art. 11

Interventi relativi allo sviluppo economico e turistico promozionale

1. Gli interventi possono essere disposti a favore dei soggetti di cui all'art. 3 che operano in attività economiche tradizionali, innovative o di promozione turistica.
2. Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggiore rilevanza o tradizione sono esercitate mediante interventi rivolti in particolare:
 - al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
 - al concorso per l'effettuazione di iniziative collettive, di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali;
 - al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e delle tradizioni tipiche locali;
 - al concorso per la promozione turistica della località;
 - al concorso per l'attività di accoglienza e informazione turistica.

Art. 12

Requisiti per l'ammissione al contributo

Per essere ammessi al contributo è necessario che i richiedenti:

- siano dotati di statuto, avente scopi conformi alla richiesta di contributo;
- rispettino i contenuti di cui all'art. 36 del Codice Civile, in caso di mancanza di Statuto o Atto costitutivo scritto, dovrà essere compilato il modello autocertificativo in cui sono indicati gli elementi utili contrattuali (Sede, Nominativo, Scopo, Associati, Legale Rappresentante, etc.);
- risultino costituiti da almeno un anno al momento della richiesta del contributo, fatto salvo comitati costituiti ad hoc per particolari eventi di rilevanza sociale o di rilevante interesse per l'Amministrazione Comunale;
- non abbiano finalità di propaganda politico-partitica.

Art. 13

Determinazioni dell'Amministrazione Comunale

1. L'Amministrazione Comunale procede al riparto, previa valutazione delle domande e con osservanza delle presenti disposizioni, alle quali seguiranno appositi provvedimenti dei responsabili di aree/servizi identificati dalla Giunta Comunale nel PEG.

Art. 14

Criteri

1. La concessione delle forme di sostegno è stabilita, nel rispetto dei seguenti criteri con specifica incidenza:
 - a. nella determinazione del contributo di **carattere ordinario** si tiene conto:
 - che i richiedenti abbiano sede o residenza ed operino prevalentemente nell'ambito territoriale di interesse del Comune di Verzuolo **punti 35**;
 - che le iniziative svolte siano state effettuate sul territorio comunale **punti 25**;
 - per le società sportive numero di iscritti alla società di cui numero dei minori e over 65 anni iscritti. Ciò in quanto si ritiene prioritaria la promozione e lo sviluppo delle attività sportivo - ricreative finalizzate alla socializzazione ed alla promozione sportiva del minore e dell'anziano, intravedendo in ciò uno strumento di realizzazione della promozione educativa e culturale nonché sociale della persona e del territorio **punti 20**;
 - attività promozionale svolta a favore del territorio, con particolare rilevanza agli aspetti educativi, sociali verso i minori e anziani **punti 20**
 - b. nella determinazione del **contributo di carattere straordinario** si tiene conto:
 - della rispondenza dell'iniziativa alle finalità statutarie del Comune di Verzuolo **punti 20** ;

- della valenza dell'iniziativa sotto il profilo della promozione culturale, sportiva e turistica, a tal proposito deve essere presentato il programma delle iniziative e delle manifestazioni, attraverso apposita relazione fornendo i dettagli necessari per consentire una completa valutazione delle proposte indicando tempi e luogo di svolgimento delle stesse **punti 25**;
 - dell'adeguatezza del piano promo-pubblicitario **punti 10**;
 - della consolidata presenza dell'iniziativa nel territorio **punti 5**;
 - dei riflessi socio-economici dell'iniziativa sul territorio **punti 5**;
 - attività o iniziative per prestazioni di servizi non erogati o solo in parte erogati da enti pubblici **punti 5**;
 - tipo di organizzazione con priorità a quelle che operano senza fini di lucro a favore di terzi **punti 5**;
 - considerazione del carattere di originalità e d'innovatività del progetto presentato e di qualità progettuale nonché dell'ambito di concreta operatività ed interesse **punti 15**;
 - della consolidata presenza dell'associazione nel territorio e dell'iscrizione nell'Albo delle Associazioni **punti 10**
2. L'ammontare e le condizioni di conferimento delle forme di sostegno sono stabilite in riferimento:
- al sostegno fornito da altri enti pubblici o privati (sponsor) **punti 10**;
 - al contributo richiesto rispetto al costo complessivo **punti 10**;
 - alla capacità economica del richiedente **punti 10**;

Di norma, la concessione del contributo, non potrà superare l'80% della spesa ritenuta ammissibile.

Art. 15

Casi particolari

In casi particolari, adeguatamente motivati e documentati, la concessione di interventi economici può essere altresì disposta a favore di enti, associazioni e comitati per iniziative umanitarie di carattere urgente ed eccezionale.

Art. 16

Modalità di presentazione dell'istanza per la concessione di contributi economici

1. Le richieste di **contributo di carattere straordinario**, corredate della prescritta documentazione, devono essere presentate di norma almeno 60 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa avvalendosi del modulo allegato.
2. Le richieste di **contributo di carattere ordinario**, corredate della prescritta documentazione, devono essere presentate in base alle scadenze prefissate dall'Avviso Pubblico avvalendosi del modulo allegato.
3. Le istanze presentate non comportano alcun obbligo di accettazione da parte del Comune di Verzuolo ed i provvedimenti di diniego non possono essere oggetto di contestazione né di impugnazione giudiziale trattandosi di atti unilaterali liberi nella forma e nel contenuto.
4. La domanda, presentata su apposito modulo, va indirizzata al Sindaco e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti di cui all'art. 3 o dalla persona fisica.
5. Nelle domande di concessione di contributi, sia ordinari che straordinari, devono essere indicati i seguenti elementi, a seconda della tipologia richiesta e del richiedente stesso:
 - generalità della persona fisica;
 - denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale o partita IVA dell'associazione, organizzazione o ente;
 - descrizione e durata dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività che si intende realizzare avvalendosi del supporto finanziario dell'Ente;
 - finalità dell'intervento ed indicazione dei soggetti interessati o beneficiari;
 - per le iniziative o le manifestazioni singole o occasionali (contributo straordinario) piano finanziario con indicazione delle presunte voci di spesa (preventivi), gli eventuali cofinanziamenti e le presunte entrate;
 - per gli interventi o le attività di maggiore rilievo che si svolgono durante tutto l'anno solare o per un'intera stagione (contributo ordinario) bilancio di previsione dell'anno finanziario corrente;
 - ammontare del contributo richiesto all'Amministrazione Comunale;
 - indicazione degli eventuali contributi richiesti o elargiti da altri soggetti pubblici o derivanti da soggetti privati (sponsor);

- impegno a presentare a consuntivo, qualora richiesto, un dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese sostenute o il bilancio consuntivo dell'anno finanziario di concessione del contributo e la relativa documentazione;
- impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
- dichiarazione che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali;
- nominativo del soggetto delegato alla riscossione e modalità di pagamento prescelta;
- dichiarazione resa nelle forme di legge relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda. Laddove sia necessario la domanda stessa deve essere inoltre corredata da:
 - a) attestazione che indichi l'applicabilità o meno della ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973;
- dichiarazione liberatoria dell'E.N.P.A.L.S. in cui si attesti che l'associazione organizzatrice di manifestazioni inerenti lo spettacolo non si è resa inadempiente agli obblighi di legge.

La domanda dovrà essere scortata da dichiarazioni come da modello allegato in ragione della tipologia della richiesta e del richiedente.

Art. 17

Esame della domanda

1. Le domande di **contributo ordinario**, previa istruttoria da parte del Responsabile dell'area/servizi competente sulla regolarità delle stesse, sulla base dei criteri stabili dall'apposito Avviso Pubblico, saranno trasmesse alla Giunta Comunale la quale ha competenza esclusiva nell'accoglimento delle istanze e nella definizione del quantum, a cui seguiranno appositi provvedimenti di impegno/liquidazione di spesa.
2. Le domande di **contributo straordinario**, previa istruttoria da parte del Responsabile dell'area/servizi competente sulla regolarità delle stesse, sono sottoposte all'esame della Giunta Comunale la quale stabilirà il quantum su proposta dell'Assessore delegato in materia, a cui seguiranno appositi provvedimenti di impegno/liquidazione di spesa.
3. I contributi possono essere erogati solo a fronte, normalmente, di spese vive, relative allo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività oggetto della richiesta. Rimane inteso che non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti, nel caso siano state svolte gratuitamente.
4. L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili ai sensi dei commi precedenti e le entrate relative all'iniziativa, manifestazione attività specifica oggetto della richiesta.

Art. 18

Modalità di erogazione dei contributi

1. Il Comune di Verzuolo ha facoltà, in via eccezionale, di concedere acconti, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, sino ad un massimo dell'80% del contributo deliberato a condizione che le attività oggetto di contributo si sia svolta o sia in corso di svolgimento, ovvero anche prima del suo svolgimento qualora si tratti di somme necessarie per il sostenimento delle relative spese, soprattutto di promozione dell'iniziativa.
2. Il saldo dell'erogazione è corrisposto a seguito della presentazione all'Amministrazione Comunale, da parte del beneficiario della stessa, della seguente documentazione:
 - sintetica relazione illustrativa sull'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata;
 - rendiconto o consuntivo con indicazione delle varie voci di entrata, delle spese sostenute e dell'eventuale disavanzo di spesa per gli interventi, le iniziative o le manifestazioni singole o occasionali;
 - bilancio consuntivo dell'anno finanziario di concessione del contributo per gli interventi o le attività di maggiore rilievo che si svolgono durante tutto l'anno solare o per un'intera stagione;
 - dichiarazione del legale rappresentante sottoscritta nelle forme di legge attestante la veridicità del contenuto del consuntivo e del bilancio stesso.
3. Il Responsabile del Settore finanziario può richiedere la presentazione dei documenti giustificativi dei dati scritti in consuntivo o in bilancio nel caso lo ritenga opportuno.
4. Per la liquidazione del saldo la suddetta documentazione deve essere presentata entro 90 giorni dal termine dell'attività e/o manifestazione finanziata.
5. Nel caso di insufficiente rendicontazione delle spese rispetto il contributo assegnato, lo stesso sarà proporzionalmente ridotto. Il contributo in ogni caso non potrà divenire un utile o superare il pareggio di bilancio in caso di contributo ordinario.

6. Ove dal consuntivo o dal bilancio presentato dal beneficiario ai sensi dei precedenti commi dovesse risultare una differenza fra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative all'iniziativa, manifestazione o attività oggetto della richiesta, di importo inferiore agli acconti già corrisposti, il Responsabile dell'area/servizi competente procederà al recupero della somma eccedente a carico del beneficiario.

Art. 19

Utilizzazione dei contributi

1. La concessione dei contributi sancisce per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate.
2. In caso di mancata, parziale o diversa attuazione, la Giunta Comunale dispone, con apposito atto, la revoca di quanto concesso o il recupero totale o parziale delle somme erogate in relazione a quanto realizzato.
3. Al Comune di Verzuolo, in ipotesi di erogazione del contributo, viene riconosciuta dal richiedente la più ampia facoltà di vigilanza e controllo sulle modalità di utilizzo dei contributi concessi.
4. E' riservata in ogni caso al Comune di Verzuolo la facoltà di richiedere ulteriore documentazione in fase di istruttoria e anche in momenti successivi.

Art. 20

Decadenza

1. I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici di cui al presente regolamento decadono dal diritto di ottenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
 - non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato concesso;
 - non venga presentata la documentazione prescritta nel precedente art. 18, in particolare per quanto attiene al consuntivo delle spese sostenute o al bilancio consuntivo dell'anno finanziario;
 - sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. In questo caso, se si accerta un'esecuzione delle iniziative in forma ridotta, si può consentire l'erogazione di un contributo ridotto rispetto a quello stabilito inizialmente.
2. Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifichi una delle condizioni previste al comma precedente, si farà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

Art. 21

Responsabilità

L'Amministrazione Comunale dovrà essere tenuta esente da ogni responsabile sul piano civile e amministrativo in relazione a qualsivoglia aspetto o evento derivanti dalla realizzazione del progetto, dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività, oggetto di contribuzione. A tal riguardo, di volta in volta, il provvedimento dell'Amministrazione stabilirà adeguate misure alle quali i soggetti dell'art. 3 dovranno attenersi, quale condizione indispensabile per l'ottenimento del beneficio; tali misure potranno essere già indicate nel progetto proposto da parte del richiedente il contributo.

Art. 22

Obbligo di Promozione

La partecipazione del Comune di Verzuolo all'iniziativa deve essere adeguatamente evidenziata su tutto il materiale promozionale e pubblicitario all'uopo predisposto attraverso la dicitura "con il contributo del Comune di Verzuolo", nonché negli eventuali ringraziamenti dell'iniziativa svolta.

Art. 23

Rappresentanza dell'Ente

L'Amministrazione può conferire targhe, coppe, medaglie, libri ed altri premi, secondo la natura e l'importanza dell'iniziativa, attività o manifestazione, nei limiti dei rispettivi capitoli di bilancio, quale azione mirata a promuovere l'immagine e l'azione dell'Ente pubblico rivolte all'esterno il tutto fermo restando le condizioni di legge.

Art. 24
Pubblicità

La pubblicizzazione dell'elenco relativo ai contributi, sussidi e beni strumentali avviene nei termini e nelle modalità stabilite dalla Legge.

Art. 25
Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività o per dichiarazione di immediata eseguibilità ex art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, della delibera consigliare di approvazione così come i successivi aggiornamenti e modifiche.

Art. 26
Abrogazione

Dall'entrata in vigore del presente regolamento viene abrogato il precedente regolamento adottato con delibera n.102 del 31.10.1990 e sue modifiche e integrazioni.

E' altresì abrogata ogni altra norma regolamentare del Comune incompatibile con il presente regolamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme di legge o degli altri Regolamenti che disciplinano l'attività del Comune di Verzuolo.

Art. 27
Rinvio dinamico

Senza formalità alcuna si intendono approvate ed acquisite, con rinvio dinamico, tutte le norme di legge e disposizioni specifiche tempo per tempo vigenti in materia e non richiedenti espresso provvedimento.

X:\Documenti vari\regolamento contributi conc\nuovo regolamento 2015\Regolamento contributi 2015.doc