



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 del 11/01/2016

Oggetto :

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2016/2018. OBIETTIVI DI GESTIONE . PERFORMANCE D.LGS. 150/2009. DETERMINAZIONI.

L'anno duemilasedici, addì undici, del mese di gennaio, alle ore 15:30, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
PANERO Giovanni Carlo	Sindaco	X	
PETTITI Giampiero	Vice Sindaco	X	
QUAGLIA Mattia Domenico	Assessore	X	
PERUZZI Gabriella	Assessore	X	
BERNARDI Gabriella Cristiana	Assessore		X
Totale		4	1

Ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. **SCARPELLO Giusto**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PANERO Giovanni Carlo** nella sua qualità di **Sindaco**, avendo assunto la presidenza e a seduta dichiarata aperta dispone la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 107 del Tuel- D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii- prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Considerato che l'art. 169 del Tuel – D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. – stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione stesso e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Considerato che:

- il Documento Unico di programmazione (DUP) – Sezione strategica 2014-2019 e Sezione Operativa 2016-2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 44 del 21.12.2015;
- il bilancio di previsione finanziario 2016-2017-2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 45 del 21.12.2015;
- sulla scorta di intese tra i responsabili dell'ente e il Segretario Comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;

Rilevato che :

- o il Peg disaggrega le dotazioni finanziarie delle missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e capitoli;
- o permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione ;

Richiamati tutti gli atti vigenti relativi all' organizzazione del personale compresi quelli di nomina dei responsabili e assegnazione risorse umane;

Dato atto che per l'anno 2016, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.50 del D.Lgs n. 267/2000, i responsabili di aree nell'ente sono ad oggi:

Responsabile Area Amministrativa e Socio Assistenziale sig.ra QUARANTA Carla

Responsabile Area Amministrativa Demografica sig.ra ABELLO Gabriella

Responsabile Area di Vigilanza sig. Beltrame Daniele

Responsabile Area Amministrativa Contabile sig. GARRONE Mauro

Responsabile Area Tecnica sig. OLIVERO Gianpiero

Ritenuto opportuno precisare che i capitoli di PEG assegnati al Segretario Comunale sono riconducibili non a meri aspetti gestionali ma soprattutto alla funzione di controllo assegnata allo stesso;

Rilevato che in attuazione delle previsioni di programmazione occorre definire il Piano di Gestione opportunamente scortato dagli obiettivi e che a tale scopo è stata predisposta e resa, con riferimento ad ogni settore facente parte dell'assetto organizzativo, l'allegata documentazione consistente, appunto nel piano esecutivo di gestione di natura finanziaria con contestuali obiettivi di gestione, rinviando a successivo provvedimento l'approvazione degli obiettivi strategici;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare, come sopra, il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2017-2018;

Richiamati il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e lo Statuto dell'Ente;

Considerata l'evidente urgenza della fattispecie in ragione dei tempi procedurali;

Acquisiti i pareri favorevoli, di cui all'art.49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 147/bis del medesimo Decreto Legislativo come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, da parte del Segretario Comunale e del Responsabile dell'area amministrativa contabile;

Con votazione unanime, favorevole, palesemente espressa

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. Di dichiarare quanto in premessa e l'allegato Piano Esecutivo di Gestione Triennale (PEG) 2016/2017/2018 sia per la parte Entrata che per la parte Spesa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione Triennale (PEG) 2016-2017-2018 predisposto in coerenza con il DUP- sezione strategica 2014/2019 e sezione operativa 2016/2018- ed il bilancio di previsione 2016-2017-2018.
3. Di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del D.Lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato.
4. Di dare atto che la gestione del PEG succitato è attribuita ai cinque Responsabili di area nominati dal Sindaco e che a ciascun Responsabile di Area fanno capo le procedure di acquisizione delle entrate e le procedure di spesa di propria competenza.
5. Di dare atto che i capitoli assegnati al Segretario Comunale sono riconducibili non a meri aspetti gestionali ma soprattutto alla funzione di controllo assegnata allo stesso.
6. Di dare atto che i Responsabili di area potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art.74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs.n. 126/2014 .
7. Di dare atto che:

- la gestione degli interventi e/o capitoli di spesa del Piano Esecutivo di Gestione, deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente Regolamento per il funzionamento e degli uffici e dei servizi, per la parte applicabile ai fini del presente atto;
 - il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito in maniera da realizzare la migliore corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'Ente, conformemente al Documento unico di programmazione – sezione strategica 2014/2019 e sezione operativa 2016/2018- ed al Bilancio di Previsione 2016-2017-2018 approvati dal Consiglio Comunale con gli atti nn. 44 e 45 del 21.12.2015 ;
 - la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è assegnata ai Responsabili di Area, alla stregua delle entrate e delle spese di competenza;
 - i Responsabili di Area dovranno operare con riferimento agli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione succitato e, nei casi in cui tali indirizzi non siano sufficienti ad orientare l'attività amministrativa, il Responsabile dovrà richiedere alla Giunta la specificazione e la precisazione;
8. Di stabilire che per gli obiettivi di più rilevante azione amministrativa, non previsti nel presente atto, la Giunta comunale fornirà agli uffici competenti indirizzi di carattere generale ai quali dovranno conformare la loro azione.
9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014:
- “Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:
- a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato; c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.”
10. Di autorizzare i Responsabili di Area ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge.
11. Di raccomandare ai Responsabili di Area, l'adozione, nel corso dell'esercizio finanziario 2016 di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa in particolare modo per l'acquisto di beni e per le prestazioni dei servizi uniformando i procedimenti di spesa a criteri di economicità, al fine di consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di pareggio del Bilancio.
12. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituisce sviluppo del Piano della performance in quanto contiene gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie.
13. Di rinviare a successivo provvedimento l'approvazione degli obiettivi strategici che, unitamente a quanto del presente atto, costituiranno l'insieme degli elementi ai fini della performance di cui al D.Lgs. 150/2009 per quanto applicabile nei limiti dei principi agli Enti Locali.

14. Di disporre che copia del presente atto, unitamente agli allegati, siano trasmessi ai responsabili di Area/ dei servizi dell'Ente.

15. Di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel – D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Successivamente, con separata votazione, per gli espressi motivi d'urgenza, all'unanimità favorevole, palesemente espressa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

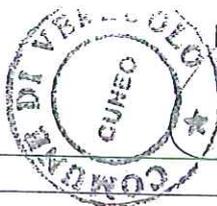
IL PRESIDENTE
(F.to PANERO Giovanni Carlo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to SCARPELLO Giusto)

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (ART. 125 D.Lgs. 267/2000)

Contestualmente all'affissione all'Albo la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari tramite posta elettronica.

Verzuolo, li 14 gennaio 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to SCARPELLO Giusto)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE.

N. 49 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune, ai sensi dell'art. 32 L. 69/2009, per 15 giorni consecutivi dal 14 gennaio 2016 al 29 gennaio 2016 come prescritto dall'art. 124 comma 1, del T.U.E.L. del 18/02/2000 n. 267.

Verzuolo, li 14 gennaio 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to SCARPELLO Giusto)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio online del Comune, ai sensi dell' art. 32 L. 69/2009, ed è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi art. 134 - comma 3 del D.LGS 267/2000.

Verzuolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to SCARPELLO Giusto)

Copia conforme all'originale

Verzuolo, li 14 gennaio 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to SCARPELLO Giusto)