



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6 del 27/01/2011

Oggetto :

D.LGS. 150/09. TRASPARENZA E INTEGRITA'. RICOGNIZIONE MISURE IN ESSERE. PROGRAMMA TRIENNALE 2011/2013. DETERMINAZIONI.

L'anno duemilaundici, addì ventisette, del mese di gennaio, alle ore 17 e minuti 45, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Decreto Legislativo 18 AGOSTO 2000 N.267, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MARENGO Gianfranco	Sindaco	X	
PANERO Carlo Antonio	Vice Sindaco	X	
TESTA Giulio	Assessore		X
GALLIANO Francesca	Assessore		X
SABBATINI Bruno	Assessore		X
BARRA Paola Alessandra	Assessore	X	
GIOLITTI Pierluigi	Assessore	X	
Totale		4	3

Ai sensi dell'art.97, comma 4 del Decreto Legislativo n.267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. **Giusto SCARPELLO**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARENGO Gianfranco** nella sua qualità di **Sindaco**, avendo assunto la presidenza e a seduta dichiarata aperta dispone la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le deliberazioni, adottate in ottemperanza al D.Lgs. 150/2009, del Consiglio Comunale n. 29 del 30 novembre 2010 di approvazione dei criteri generali per l'adeguamento della regolamentazione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della Giunta Comunale n. 100 del 21 dicembre 2010 di adozione delle disposizioni regolamentari relative al ciclo della performance e all'Organismo indipendente di Valutazione;

Richiamato l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, peraltro non vincolante per le amministrazioni locali, in base al quale ogni amministrazione adotta il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a. un adeguato livello di trasparenza;
- b. lo sviluppo della cultura dell'integrità;

Rilevato che nel corso degli anni precedenti, ed in particolare nel 2010, l'Ente ha già provveduto a porre in essere misure volte al conseguimento degli obiettivi sopra richiamati e in particolare ha disposto, all'interno del sito internet comunale, quanto indicato di seguito.

La creazione di una specifica sezione intitolata "Trasparenza, valutazione e merito" all'interno della quale appaiono i seguenti dati:

- tassi di assenza e presenza dei dipendenti comunali;
- curriculum vitae e retribuzione del Segretario Comunale e curriculum vitae dei titolari di posizione organizzativa;
- elenchi dei propri consulenti con indicazione dell'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico;
- incarichi e compensi di società partecipate dal comune, pubblicità degli incarichi e dei compensi di amministratori.

La creazione di una specifica sezione intitolata "Incarichi professionali" all'interno della quale ogni titolare di posizione organizzativa pubblica autonomamente ogni atto relativo all'attribuzione di incarichi di consulenza, di collaborazione esterna e di prestazioni professionali e relative liquidazioni;

La creazione di specifiche sezioni intitolate:

"Le pubblicazioni all'Albo Pretorio" in cui ogni titolare di posizione organizzativa pubblica autonomamente ogni atto, bando o avviso inerente il proprio ufficio che possa avere una rilevanza pubblica esterna;

"Modulistica" in cui gli utenti interessati possono scaricare ed utilizzare i moduli necessari all'ottenimento di prestazioni da parte degli uffici comunali;

La creazione di una specifica sezione per ogni ufficio comunale descrittiva della struttura organizzativa, dell'organigramma e dei vari procedimenti di competenza con i contatti per poter interagire con ogni singolo ufficio;

La creazione di una sezione descrittiva ed informativa relativa agli organi comunali (Consiglio comunale, Giunta comunale e Sindaco) ed alle commissioni comunali;

La creazione di una sezione contenente i regolamenti comunali vigenti, le ordinanze e le delibere di Consiglio e di Giunta comunale;

La creazione di una sezione contenente l'albo pretorio online, operativa già dal 2010, contenente tutti gli atti pubblicati dal comune;

La creazione di una serie di altre sezioni contenenti informazioni di utilità per i cittadini.

L'attivazione delle caselle di posta elettronica certificata per ogni ufficio.

La pubblicazione annuale dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica.

Rilevato inoltre che per quanto attiene la riconoscibilità dei dipendenti da parte del pubblico è stata effettuata l'apposizione di specifiche targhette identificative;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità, per gli anni 2011-13;

Richiamati il D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 150/2009;

Richiamato lo statuto comunale vigente;

Acquisito il parere di regolarità tecnica dei responsabili dei servizi competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

con votazione unanime, favorevole, palesemente espressa

DELIBERA

1. **DI** dare atto come in premessa delle misure già in essere in merito alla trasparenza e integrità ai sensi del D.Lgs. 150/2009;
2. **DI** approvare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2011-13, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **DI** disporre la pubblicazione sul sito internet comunale;
4. **DI** disporre l'applicazione da parte di tutti gli uffici comunali, anche di concerto, per quanto di rispettiva competenza.

INDI

Con separata votazione unanime, favorevole, palesemente espressa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. n° 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
(MARENCO Gianfranco)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Giusto SCARPELLO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____

e contestualmente, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000, è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari tramite posta elettronica.

OPPOSIZIONI: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Giusto SCARPELLO)

Verzuolo, li _____

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data _____ ai sensi art. 134 - comma 3 del D.LGS 267/2000.

Verzuolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Giusto SCARPELLO)

COMUNE DI VERZUOLO

Fotocopia conforme all'originale depositato in questo ufficio per uso amministrativo.

Li 3 FEB. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
SCARPELLO dott. GIUSTO



Il presente verbale viene
depositato all'Albo Pretorio
del Comune per quindici
giorni consecutivi e cioè
dal 3 FEB. 2011
al 18 FEB. 2011
Il Segretario