

ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2010

OBIETTIVI STRATEGICI

PREMESSA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 10.06.2010 è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2010 stabilendo, in quel contesto, gli obiettivi diretti ai Responsabili dei servizi, distinti in generali, ordinari, consolidati, con riserva dell'eventuale definizione di obiettivi strategici; questi ultimi vengono assunti con il presente documento sulla scorta di opportune e sostenibili valutazioni anche per quanto già in essere.

L'assetto è disposto con le schede che seguono distinte per settore funzionale, secondo l'organizzazione dell'Ente e, analiticamente, vengono disposti, per i vari obiettivi, gli indicatori di pesatura ed incidenza.

In aggiornamento di quanto già previsto con la citata delibera G.C. n. 38/2010 si stabilisce che gli obiettivi qualitativi (tempi di riscontro alle istanze, reclami scritti, contenzioso formale con ricorsi, entità di determinazioni di autotutela per difettosità dell'azione amministrativa) incidono il 10% (dieci punti) e gli obiettivi strategici il 90% (90 punti); si eliminano, pertanto, fermo il resto, gli elementi quantitativi per atti e risorse ormai non più significativi anche alla luce del panorama normativo finanziario che ne condiziona fortemente l'andamento. Gli obiettivi qualitativi, come in passato, sono in stretto combinato con gli elementi comportamentali seguenti:

- **Elementi:**

1. Prestazioni rese considerate nella loro globalità;
2. risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi previsti;
3. impegno;
4. qualità delle prestazioni individuali;
5. esperienza acquisita;
6. impegno e prestazioni nei confronti dell'utenza;
7. grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente;
8. capacità di adattamento;
9. partecipazione alle esigenze di flessibilità;
10. iniziativa personale e propositiva;
11. capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di formare un clima organizzativo favorevole alla produttività;
12. capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i ruoli dell'organico senza esasperati formalismi e burocratismi a tutto vantaggio della qualità dei servizi, dell'efficienza e degli obiettivi di sostanza, nel rispetto, comunque, dell'integrità e correttezza dell'azione amministrativa;
13. capacità nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche; e ne rappresentano il riscontro attuativo.

Il tutto nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza–economicità, snellimento procedurale, buon andamento ed imparzialità.

Per tutti gli obiettivi il riferimento è il 2010 anche per quanto già in essere.

Pertanto il quadro di sintesi è il seguente:

Obiettivi di PEG esclusivamente qualitativi:

Incidenza 10%

Obiettivi strategici

Incidenza 90%

Si stabilisce che l'assegnazione del salario di risultato massimo è conseguibile con 90 punti ritenendo necessario e ragionevole un margine di tolleranza per eventi non dipendenti dall'azione dei Responsabili.

Si conferma il percorso valutativo, come da tempo in essere, basato sulla relazione annuale che ogni Responsabile rende al Nucleo a titolo di autovalutazione ferma restando la facoltà del Nucleo stesso di disporre ogni ulteriore dettaglio e specificazione da riportare nelle schede individuali e acquisire, nei limiti della propria competenza, ogni elemento utile di giudizio in rapporto e in correlazione con il servizio interno del controllo di gestione.

L'entità del salario di risultato sarà stabilita in stretto rapporto percentuale rispetto al punteggio conseguito.

Le determinazioni contenute nel presente documento, unitamente a quelle di PEG, disposte in attuazione dell'azione dell'Amministrazione, oltre ad assumere rilievo ai fini dell'attribuzione del salario di risultato ai Responsabili dei servizi ex art. 10 del C.C.N.L. 31.03.1999 del personale EE.LL., costituiscono la base da cui desumere eventuali iniziative progettuali per gli obiettivi di produttività riferibili al personale non titolare di responsabilità di servizio ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 01.04.1999.

Gli obiettivi contenuti nel presente documento in combinato con quelli stabiliti con delibera della G.C. n. 38/2010 aggiornati con il presente atto, si ritengono già coerenti con le disposizioni del D.LGS. n. 150/2009 titolo II° e, in ragione di ciò, ne rappresentano un'anticipazione fermo restando il perfezionamento per la decorrenza dall'1.01.2011. L'impostazione di questi obiettivi, infatti, si ritiene possa tendere al miglioramento della qualità dei servizi e alla crescita delle competenze professionali degli addetti e consentire all'Amministrazione di misurare e valutare la performance con riferimento al complesso organizzativo e alle fonti di programmazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
Settore Tributario-amministrativo- produttivo

(Responsabile Dott. GARRONE Mauro)

OBIETTIVO N° 1: I.C.I.

Individuazione di n° 5 immobili non dichiarati fino ad ora ai fini Imposta Comunale Immobili tramite incroci con altre banche dati, accatastamenti, autodenunce, etc..

Peso/Incidenza: 10

Il punteggio viene attribuito in proporzione. In caso di accertamento comunque eseguito e documentato da cui si evinca il non obbligo della dichiarazione ma una qualsiasi altra irregolarità – (Es. versamento effettuato in misura inferiore al dovuto o fuori termine o altro) verrà assegnato punteggio pieno.

OBIETTIVO N° 2: RIFIUTI

Attivazione con invio di raccomandata per accertamento e verifica, per conto del gestore e sulla scorta delle vigenti convenzioni, di n° 8 dichiarazioni rifiuti sia per quanto riguarda la superficie sia per controlli su quanto dichiarato (locali vuoti, destinazione d'uso) così come previsto dall'articolo 22 del vigente Regolamento T.I.A.

Peso/Incidenza: 40

Il punteggio viene attribuito in proporzione.

OBIETTIVO N° 3: LIQUIDAZIONE I.C.I.

Attività di liquidazione ICI per l'anno 2005 in scadenza con emissione dei relativi provvedimenti (presumibilmente n° 40)

Peso/Incidenza: 50

I 50 punti saranno assegnati in proporzione alle pratiche definite e sulla scorta della presunta quantificazione di n° 40

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Settore finanziario con gestione finanziaria del personale

(Responsabile Sig.ra TARDITI Vilma)

OBIETTIVO 1.: Sistema controllo di gestione

Anche per quanto già in essere, l'obiettivo assegnato consiste nel mantenimento ed aggiornamento continuo del sistema informatico di rilevazione dati per il controllo di gestione identificati per ogni singolo settore funzionale e nella resa di n. 3 reports entro il 31.12.2010.

Peso /incidenza 60%

La valutazione avverrà unitariamente con riduzione del 10% per ogni report eventualmente non reso.

L'accertamento del risultato raggiunto avverrà con la resa dei reports e con relazione del Responsabile.

OBIETTIVO 2.: Analisi addizionale comunale all'irpef

Anche per quanto già in essere, l'obiettivo assegnato consiste nell'analisi dei dati relativi agli incassi dell'addizionale comunale all'irpef forniti da SIATEL, dal confronto degli stessi con gli incassi effettuati dall'ufficio di ragioneria anni 2007 -2008-2009 su comunicazione Agenzia delle Entrate, il conseguente allineamento della contabilità dell'Ente dell'anno 2010 e nella resa di n. 3 relazioni specifiche entro il 31.12.2010.

Peso / incidenza 40%

La valutazione avverrà unitariamente con riduzione del 10% per ogni relazione eventualmente non resa.

L'accertamento del risultato raggiunto avverrà con la resa delle relazioni specifiche e della relazione riassuntiva del lavoro svolto.

AREA SOCIO ASSISTENZIALE
Settore Casa Anziano - mense scolastiche

(Responsabile Sig.a QUARANTA Carla)

OBIETTIVO 1.: Mantenimento della Certificazione di Qualità per la Casa dell'anziano

- Individuazione degli obiettivi di miglioramento
- Tenuta sotto controllo dei processi
- Tenuta sotto controllo della corretta compilazione della modulistica
- Individuazione della azioni preventive e correttive utili al raggiungimento dell'obiettivo
- Valutazione del grado di soddisfazione degli utenti e del personale operante nella struttura
- Riesame della direzione

Peso /incidenza 50%

OBIETTIVO 2.: Predisposizione e inoltro alla Regione Piemonte entro il 30/09/2010 della documentazione richiesta per la procedura di accreditamento della Struttura ai sensi della D.G.R. 25-12129/2009.

- Revisione della Carta dei Servizi
- Revisione del Regolamento interno
- Redazione del progetto gestionale per il periodo 2011/2013
- Predisposizione della "Carta dei diritti degli utenti"
- Predisposizione del programma delle attività di supporto psicologico a favore del personale e degli utenti.

Peso / incidenza 50%

AREA TECNICA
Settore lavori pubblici – Urbanistica – Edilizia Privata - Patrimonio
(Responsabile OLIVERO Gianpiero)

OBIETTIVO N° 1 Lavori di realizzazione percorso pedonale di collegamento tra Via Cascine ed il Cimitero di Villanovetta (laterale alla S.P. n° 8 e comprensivo di passerella sul RioTorto)
Progetto Preliminare
Tempi attuazione obiettivo: 31.12.2010

Peso/incidenza 25%

OBIETTIVO N° 2 Lavori di manutenzione strade comunali anno 2010
Progetto Preliminare
Tempi attuazione obiettivo: 31.12.2010

Peso/incidenza 25%

OBIETTIVO N° 3 Completamento esame delle osservazioni alla Variante Generale del P.R.G.C. con relativa documentazione di riscontro comunque pervenute entro il 30.08.2010
Tempi attuazione obiettivo: 31.10.2010

Peso/incidenza 25%

OBIETTIVO N° 4 Predisposizione bozza di Deliberazione di Adozione Definitiva Variante Generale P.R.G.C.
Tempo attuazione obiettivo: 30.11.2010

Peso/incidenza 25%

AREA VIGILANZA
Settore polizia municipale - polizia amministrativa
(Responsabile Comandante Daniele BELTRAME)

OBIETTIVO n. 1: Controllo attività edilizia:

n. 2 accessi in cantieri edili per effettuazione controlli istituzionali.
Tempistica: attuazione entro il 31.12.2010.

Peso/incidenza: 10%

Valutazione in proporzione come segue:

$10\% : 2 = X : N.$ effettivo di controlli

Accertamento tramite relazioni di servizio rese al Responsabile.

OBIETTIVO n. 2: Controllo gestione rifiuti:

L'obiettivo consiste nel disporre servizi di controllo sul territorio urbano/collinare/montano per la vigilanza ambientale anche per il rispetto sul conferimento e gestione dei rifiuti urbani così come previsto dal Regolamento vigente

L'azione può essere posta in essere con 4 accertamenti resi fino al 31/12/2010 .

Peso/Incidenza 30%

Valutazione in proporzione come segue:

$30\%:3 = X : N.$ effettivo di controlli

Accertamento tramite relazioni di servizio rese al Responsabile.

OBIETTIVO n. 3: Controllo velocità mezzi:

L'obiettivo consiste nel disporre servizi di controllo velocità mezzi nei tratti stradali seguenti: all'ingresso del paese di Falicetto e all'ingresso del paese di Verzuolo

L'azione può essere posta in essere con o senza utilizzo di apparecchiatura elettronica e dovrà essere riscontrata con apposite relazioni di servizio.

In particolare dovranno essere effettuati n. 3 controlli complessivi fino al 31/12/2010;

Peso/Incidenza 30%

Valutazione in proporzione come segue:

$30\%:3 = X : N.$ effettivo di controlli

Accertamento tramite relazioni di servizio rese al Responsabile.

OBIETTIVO n. 4: Controllo sosta a tempo:

L'obiettivo consiste nel disporre servizi di controllo della sosta a tempo su Piazza Martiri della Libertà e zone limitrofe

In particolare dovranno essere effettuati n. 3 controlli complessivi fino al 31/12/2010;

Peso/Incidenza 30%

Valutazione in proporzione come segue:

$30\%:3 = X : N.$ effettivo di controlli

Accertamento tramite relazioni di servizio rese al Responsabile.