

BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA

Concessione del MANUFATTO "TORRIONE SUD" Cimitero Villanovetta,

per destinarlo ad EDICOLE FUNERARIE private

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della G.C. n. ____ del __.__.____, avente per oggetto "Assegnazione di manufatto nel Cimitero Comunale di Villanovetta, per la realizzazione di edicole funerarie"

RENDE NOTO

che il Comune di Verzuolo intende assegnare in concessione per la durata di n.99 anni un manufatto nel Cimitero di Villanovetta e dell'area sottostante, denominato "Torrione Sud"

costo base per la concessione del manufatto : € 20.000,00 soggetto a rialzo
costo della concessione novantanovenale dell'area: € 48.060,00 fisso

MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE

Durata della concessione

Il manufatto e l'area sottostante verranno assegnate in concessione per anni 99.

La durata della concessione decorrerà dalla data di stipula del/dei contratto di concessione.

Il diritto di uso delle sepolture private è riservato alle persone dei concessionari e dei loro familiari, conformemente con quanto disposto dal D.P.R. 285/1990, dalla normativa regionale e dal vigente Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria.

Termini presentazione domanda ed assegnazioni

La/le istanza/e di partecipazione alla gara dovrà/anno essere presentata/e in plico chiuso contenente la documentazione richiesta e di seguito descritta.

Il plico dovrà pervenire dalla decorrenza del bando prevista per il giorno ed entro e non oltre la scadenza dello stesso prevista per le ore del giorno

La verifica verrà fatta sui termini di consegna al protocollo dell'Ente.

Tutte le domande inviate prima della data di inizio o pervenute dopo quella di scadenza, non verranno ammesse alla graduatoria.

Modalità dell'offerta

La concessione della tomba di famiglia può essere richiesta da cittadini maggiorenni con domanda, corredata di marca da bollo (Euro 14,62), da presentarsi, utilizzando esclusivamente lo schema allegato.

Per partecipare alla gara i SOGGETTI interessati dovranno far pervenire, mediante consegna direttamente al Protocollo Generale dell'Ente, nei termini sopra indicati, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'esatta e completa indicazione del/i mittente/i, indirizzato a:

Comune di Verzuolo – Ufficio Tributario Amministrativo – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 12039 VERZUOLO con la seguente dicitura

"Offerta per la Concessione del MANUFATTO "TORRIONE SUD" Cimitero Comunale di Villanovetta"

Resta a carico del Richiedente ogni conseguenza, in caso di mancata consegna nei termini. Sono escluse altre modalità e forme di presentazione.

Nel plico dovrà essere inclusa la documentazione di seguito indicata:

- 1) **domanda di concessione**, per ciascun offerente, utilizzando esclusivamente lo schema allegato,
- 2) **Offerta economica**, resa in forma congiunta, sottoscritta da tutti gli offerenti, utilizzando esclusivamente lo schema allegato, con firma leggibile e per esteso a cui andrà allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. L'offerta dovrà essere formulata con riferimento alla concessione del manufatto, posto che il costo dell'area su cui ricade è fissato con Delibera G.C. n. 130 del 21.12.2009.
- 3) **Documentazione tecnica** illustrativa delle eventuali suddivisioni dell'area interna del manufatto, utilizzando esclusivamente lo schema allegato.
- 4) Prova dell'avvenuta costituzione del **deposito cauzionale**, nella misura del 20% dell'importo complessivo manufatto e area, a base di gara (20% di € 68.060,00) pari ad € 13.612,00 (Euro tredicimilaseicentododici/00), da ripartirsi tra gli offerenti in proporzione all'incidenza percentuale del lotto per cui presenta istanza di assegnazione. Il deposito cauzionale può essere costituito in uno dei modi sotto elencati:

Versamento alla Tesoreria comunale presso Banca Regionale Europea agenzia di Verzuolo, con causale "deposito cauzionale Concessione del MANUFATTO "TORRIONE SUD" Cimitero Villanovetta"

Assegno circolare non trasferibile, intestato a "Tesoreria Comune di Verzuolo",

Detto deposito verrà restituito, avvenuta l'aggiudicazione, ai concorrenti che non risultassero aggiudicatari.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo o trattenuto in acconto su quanto dovuto per la concessione, per i concorrenti aggiudicatari.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita successivamente al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La Commissione per definire la graduatoria e le relative assegnazioni si riunirà in data e in luogo che verranno resi noti tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet , per quindici giorni a partire dal (pertanto nessuna comunicazione diretta verrà fatta agli interessati, i quali hanno la facoltà di assistere alle operazioni di assegnazione).

L'offerta economica presentata congiuntamente e solidalmente, vincola i Richiedenti all'assegnazione dei lotti individuati nella documentazione tecnica integrativa dell'offerta economica.

A seguito dell'assegnazione verrà sottoscritto singolarmente con ciascun richiedente, il contratto di concessione per la parte di competenza.

In caso di rinuncia da parte di un richiedente , prima della stipula della concessione, verrà consentito agli altri assegnatari dell'offerta aggiudicataria, un termine di 15 giorni per subentrare nell'assegnazione del lotto resosi disponibile, alle medesime condizioni del rinunciatario, fatto salvo l'incameramento della cauzione costituita dal rinunciatario stesso. Nel caso in cui più aventi diritto intendano esercitare separatamente la facoltà di subentro, l'assegnazione verrà fatta per sorteggio. Decorso infruttuosamente il termine di cui sopra,

senza che alcuno degli aventi diritto eserciti la facoltà di subentro, la porzione oggetto di rinuncia, rimane nella disponibilità dell'Amministrazione anche per altre eventuali future assegnazioni.

La graduatoria sarà formata da una commissione appositamente costituita e si provvederà all'assegnazione in ordine decrescente della stessa.

A parità di offerta economica, verrà data priorità all'ordine cronologico di arrivo delle domande, risultante dalla data ed orario di protocollo.

Sopralluogo dei manufatti

Nel periodo concesso per la presentazione dell'offerta, sarà data la possibilità di sopralluogo al manufatto presso il Cimitero Comunale affinché gli interessati possano rendersi conto, visivamente e direttamente sul posto, delle dimensioni del manufatto e delle sue caratteristiche costruttive.

Corrispettivi di concessione e oneri diversi

Il Costo delle concessioni è quello vigente al momento dell'assegnazione. Al costo della concessione dell'area e del manufatto, dovranno essere aggiunti tutti gli oneri relativi agli obblighi amministrativi ed alle spese contrattuali.

Modalità di assegnazione

Le assegnazioni saranno comunicate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e le operazioni contrattuali dovranno concludersi nei trenta giorni successivi alla comunicazione, pena la perdita del diritto di assegnazione (termine perentorio).

Al momento della stipula dell'atto di concessione dovrà essere stato effettuato il versamento dell'importo totale del costo della concessione, del manufatto e delle spese accessorie.

Modalità per trasferimento salme

Il trasferimento, la tumulazione e l'eventuale trasporto di salme e resti da traslare nella tomba, dovrà essere esplicitamente richiesto dal Concessionario con oneri a totale carico dello stesso.

Modalità contratto di concessione

Effettuato il versamento delle somme dovute da parte del Concessionario, il Responsabile del settore preposto, nella sua qualità di rappresentante dell'Amministrazione, stipulerà l'atto di concessione e sottoscriverà unitamente al Concessionario, una scrittura privata che riassumerà sinteticamente i diritti e gli obblighi di ciascuna delle due parti. La scrittura privata verrà debitamente registrata nei modi di legge.

Qualora, durante il periodo che intercorre tra la data del versamento delle somme dovute e quella di sottoscrizione dell'atto, dovessero verificarsi maggiorazioni degli importi dovuti per la registrazione e/o aumenti sull'imposta di bollo, tutte le somme dovute, per la regolarizzazione dell'atto, saranno a carico del Concessionario, che dovrà effettuare le integrazioni prima della stipula.

Rinuncia alla concessione

Il Titolare può rinunciare alla concessione in qualsiasi momento.

In caso di rinuncia, la restituzione del corrispettivo di concessione (area + manufatto), verrà regolata secondo il computo di retrocessione relativo al periodo d'uso del manufatto, nel rispetto del Regolamento comunale vigente.

Il corrispettivo di retrocessione, come sopra calcolato, verrà decurtato del 20% del corrispettivo versato inizialmente, nei primi venti anni della concessione.

In ogni caso il rinunciante dovrà prima liberare, a sue spese, la tomba da tutti i defunti e/o resti tumulati.

Tutti i requisiti d'accesso e le condizioni utili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Il possesso invece di tutte le condizioni dichiarate sarà accertato prima di procedere alla formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali del richiedente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questa procedura saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per la conseguente assegnazione del manufatto di famiglia. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento della gara.

Come si evince dal contenuto stesso delle modalità di assegnazione, alcuni dati sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.). Se i dati richiesti non saranno forniti, il richiedente perderà la possibilità di accedere alle procedure in funzione delle quali gli stessi sono richiesti. Ai sensi dell' art. 7 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, s'informa, altresì, che il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio competente. Inoltre, i richiedenti avranno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che la cancellazione e il blocco di eventuali dati trattati in violazione di norme di legge. L'interessato può, invece, opporsi al trattamento per motivi legittimi. S'informa, infine, che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali, stabiliti dall'art. 2 del citato codice, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile del Servizio Tributario-Amministrativo, all'indirizzo indicato nell'instestazione.

Le modalità di assegnazione sono state approvate con deliberazione G.C. n. ____ del ____/____/____.

I documenti inerenti il procedimento, possono essere visionati presso gli uffici Comunali,
settore Tributario-Amministrativo 2° piano,
Palazzo Comunale, Piazza Martiri della Libertà, 1 VERZUOLO,
tel. 0175/ 255.131- 255.132 e sul sito Internet all'indirizzo www.comune.verzuolo.cn.it.

Allegati:

bozza domanda di concessione

bozza offerta economica bozza

documentazione tecnica

Verzuolo,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO