



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38 del 10/06/2010

### Oggetto :

ART. 169 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267. ESERCIZIO FINANZIARIO 2010. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. OBIETTIVI. DETERMINAZIONI.

L'anno **duemiladieci**, addì **dieci**, del mese di **giugno**, alle ore **17** e minuti **30**, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Decreto Legislativo 18 AGOSTO 2000 N.267, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>MARENGO Gianfranco</b>	Sindaco	X	
<b>PANERO Carlo Antonio</b>	Vice Sindaco	X	
<b>GIUGGIA Stefano</b>	Assessore	X	
<b>TESTA Giulio</b>	Assessore		X
<b>GALLIANO Francesca</b>	Assessore		X
<b>SABBATINI Bruno</b>	Assessore	X	
<b>BARRA Paola Alessandra</b>	Assessore		X
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>3</b>

Ai sensi dell'art.97, comma 4 del Decreto Legislativo n.267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. **Giusto SCARPELLO**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARENGO Gianfranco** nella sua qualità di **Sindaco**, avendo assunto la presidenza e a seduta dichiarata aperta dispone la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** il bilancio dell'esercizio finanziario 2010 approvato, con i documenti di collegamento, con deliberazione del C.C. N. 3 del 05.05.2010;

**Richiamati** i propri atti deliberativi nn. 78/22.06.2006-87/18.07.2006-34/26.04.2007-99/13.11.2008-61/14.07.2009-133/21.12.2009-10/23.03.2010;

**Richiamati** tutti gli atti vigenti relativi alla predetta organizzazione compresi quelli di nomina dei responsabili e assegnazione risorse umane;

**Rilevato** che in attuazione delle previsioni di programmazione occorre definire il Piano di Gestione opportunamente scortato dagli obiettivi con riferimento agli artt.147-169-196-197-198 del D.lg. n. 267/2000, e che a tale scopo è stata predisposta e resa, con riferimento ad ogni settore facente parte dell'assetto organizzativo, l'allegata documentazione consistente, appunto nel piano esecutivo di gestione di natura prettamente finanziaria e nel piano degli obiettivi;

**Ritenuto**, pertanto, di dover approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2010;

**Richiamati** il D.Lgs. n. 267/2000, il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, lo Statuto dell'Ente;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, da parte del Segretario Comunale e del Responsabile del servizio finanziario;

**Con** votazione unanime, favorevole, palesamente espressa

## DELIBERA

**Per** i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **Di** approvare, autorizzandone l'attuazione e l'esecuzione il piano esecutivo di gestione con relativi obiettivi per l'esercizio finanziario 2010, quale risulta dal documento contabile agli atti della presente, in tal senso disponendo il responsabile dei servizi e fatta salva la competenza del servizio di controllo interno.
2. **Di** dare atto che:
  - la gestione degli interventi e/o capitoli di spesa del Piano Esecutivo di Gestione, deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente Regolamento per il funzionamento e degli uffici e dei servizi, per la parte applicabile ai fini del presente atto;
  - il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito in maniera da realizzare la migliore corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'Ente,

conformemente alla relazione previsionale e programmatica 2010/2012, al bilancio annuale per l'esercizio finanziario 2010 e al bilancio pluriennale 2010/2012, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 05.05.2010 .

3. **Di** raccomandare ai responsabili dei servizi, l'adozione, nel corso dell'esercizio finanziario 2010, di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa, informando i procedimenti di spesa a criteri di economicità, al fine di consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di Patto di stabilità interno.
4. **Di** disporre che copia del presente atto, unitamente al documento PEG , siano trasmessi ai responsabili dei servizi dell'Ente.

**Successivamente**, con separata votazione, all'unanimità favorevole, palesemente espressa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**  
( MARENCO Gianfranco)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Giusto SCARPELLO)

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e contestualmente, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000, è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari tramite posta elettronica.

OPPOSIZIONI: \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Giusto SCARPELLO)

Verzuolo, lì \_\_\_\_\_

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data \_\_\_\_\_  
ai sensi art. 134 - comma 3 del D.LGS 267/2000.

Verzuolo, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Giusto SCARPELLO)