

FAC-SIMILE RICHIESTA PATROCINIO

da redigere su carta intestata dell'associazione, del gruppo, del comitato, ecc. con obbligo di compilazione ai fini dell'accoglimento dell'istanza

**Al Sindaco
del Comune di Verzuolo**

Oggetto: Domanda di patrocinio _____

(nome della manifestazione)

Il/La sottoscritto/a _____

☐ legale rappresentante di _____

☐ delegato dal legale rappresentante di (allegare delega) _____

☐ altro (specificare e allegare titolo autorizzativo) _____

(nome dell'associazione/del gruppo/del comitato)

con sede in _____

tel. _____ cell. _____ e.mail _____

CHIEDE

la concessione del patrocinio per la seguente iniziativa _____

in programma _____

(data e luogo di svolgimento)

OPZIONALE: Altre richieste (eventuale utilizzo locali comunali)

Eventuale utilizzo apparecchiature multimediali ☐ SI ☐ NO

Descrizione dettagliata e finalità dell'iniziativa _____

Si impegna, dopo l'accoglimento dell'istanza, a:

-pubblicizzare la concessione del patrocinio come previsto all' art. 7 su tutti i mezzi promozionali e informativi (art. 6 comma 7 del Regolamento);

-riportare sul materiale pubblicitario, in misura adeguatamente visibile, il logo e la dicitura: "Con il Patrocinio del Comune di Verzuolo" (art. 7 comma 1 del Regolamento);

-concordare, preventivamente con il Comune, la bozza di tutto il materiale promozionale che verrà trasmessa, al suddetto, quanto prima (art. 7 comma 2 del Regolamento);

-utilizzare in modo appropriato il logo del Comune in caso contrario, l'uso improprio del suddetto, comporta la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione (art. 7 comma 3 del Regolamento).

Data _____

Firma _____

Allegare alla presente:

- Statuto;
- altra documentazione utile per la valutazione dell'iniziativa (es. patrocini di altri enti, obiettivi per iniziative ricorrenti, un breve resoconto del riscontro avuto: consistenza di pubblico, rassegna stampa, ecc.);
- fotocopia documento di identità fronte retro del richiedente.