

Al COMUNE DI
12039 VERZUOLO
UFFICIO

OGGETTO : RICHIESTA DELLE CHIAVI PER UTILIZZO SALE COMUNALI DI PALAZZO DRAGO CON IMPEGNO DI PAGAMENTO E/O RIMBORSO SPESE.

Io sottoscritto

in qualità di

residente a Via/Piazzan.

Codice Fiscale

Partita IVA

Numero Telefono

CHIEDE

LE CHIAVI PER POTER UTILIZZARE IL / LA :

- SALONE PALAZZO DRAGO
- CORTILE PALAZZO DRAGO
- SALA INCONTRI ARROYITO { con apparecchiature multimediali
- SALETTA BIBLIOTECA { senza apparecchiature multimediali

.....

per il giorno dalle ore alle ore

per il giorno dalle ore alle ore

per il giorno dalle ore alle ore

per i giorni dalle ore alle ore

per il seguente motivo :

E' prevista la partecipazione di persone circa.

CONTESTUALMENTE SI IMPEGNA AL PAGAMENTO DELLA TARIFFA DOVUTA PER L'UTILIZZO DI QUANTO SOPRA RICHIESTO Prezzo stabilito : (da indicare in base a quanto deliberato annualmente dalla GIUNTA C.le) ;

La fattura dovrà essere intestata a :

.....

.....

CANALE DI RICEZIONE FATTURA ELETTRONICA

A SCOPO DI LUCRO

NON A SCOPO DI LUCRO

Consapevole di quanto previsto dall'art. 19, comma 6, della legge 07/08/90, n. 241 e dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui si va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/00 e succ. mod. ed int. :

DICHIARO

- 1) DI AVER LETTO E DI ACCETTARE INTEGRALMENTE QUANTO STABILITO CON DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA CON ATTO N. 02 DEL 26.02.2015.
- 2) DI AVER LETTO E DI ACCETTARE INTEGRALMENTE QUANTO STABILITO CON DELIBERA DELLA G.C. n. 67 DEL 27 GIUGNO 2016.
- 3) CHE NON SUSSISTONO A PROPRIO CARICO E DI ALTRI SOGGETTI EVENTUALMENTE INTERESSATI PROVVEDIMENTI EMANATI DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ANCHE, MA NON SOLO, CON RIFERIMENTO ALLA LEGGE 190/2012 (ANTICORRUZIONE) E DELLA LEGGE 575/1965 (ANTIMAFIA) E IN GENERE RIFERIBILI ALLA CAPACITA' DI CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ANCHE IN MATERIA FISCALE, OSTATIVI AL BENEFICIO IN ARGOMENTO.
- 4) DI ESSERE STATO INFORMATO CHE E' VIETATA LA DUPLICAZIONE DELLE CHIAVI DEI LOCALI PUBBLICI CHE MI SONO STATE CONSEGNATE.

Il Sottoscritto si impegna :

1. A ritirare la chiave , presso l'Ufficio di Polizia Locale in orario di apertura al pubblico, della sala richiesta il giorno antecedente alla data di uso nonché a restituirla inderogabilmente entro il giorno successivo all'utilizzo in orari stabiliti dall'ufficio stesso.
2. A lasciare la sala in ordine , a spegnere le luci nonché il riscaldamento .
3. A non effettuare nessun tipo di Pubblico Spettacolo se non munito di Licenza rilasciata dal Comune di Verzuolo previo adeguamento dei Locali da adibire a Pubblico Spettacolo a proprie spese.
4. A risarcire in tutto o in parte l'ENTE Comune di Verzuolo per eventuali danni e/o manomissioni dovute all'utilizzo della sala o degli spazi pubblici utilizzati nonché al risarcimento completo delle spese occorrenti alla pulizia qualora sia stato lasciato sporco oltre il normale stato d'uso .
5. A provvedere al pagamento per l'utilizzo delle sale con le modalità ed entro i termini previsti.
6. A provvedere al pagamento di quanto dovuto anche nel caso in cui la sala e/o l'area richiesta non venga utilizzata per qualsiasi motivo;

Allegasi : Fotocopia documento di identità fronte retro del richiedente.

Verzuolo lì

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(LEGGIBILE)

.....

V.to si approva quanto richiesto
IL RESPONSABILE

L'OPERATORE

(TIMBRO E FIRMA)

.....

.....

La domanda d'utilizzo delle sale dovrà essere presentata almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista

La tardiva presentazione, esclusivamente in forma scritta, della domanda di utilizzo delle sale preclude ogni valutazione per l'assegnazione delle stesse.

La presente domanda sarà accettata e valutata esclusivamente come a seguito indicato

- 1) per attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale le domande sono accettate con anticipo annuale ;
- 2) per attività promosse o patrocinate da altri Enti pubblici le domande sono accettate con anticipo semestrale ;
- 3) per attività promosse e gestite da associazioni e gruppi Verzuolesi senza fini di lucro le domande sono accettate con anticipo trimestrale ;
- 4) per le attività promosse e gestite da associazioni e gruppi per incontri, riunioni senza fini di lucro quali: conferenze, riunioni politiche, riunioni condominiali, ecc. le domande sono accettate con anticipo bimestrale ;
- 5) per le attività promosse e gestite da singoli privati, gruppi, associazioni, attività imprenditoriali con o senza scopi di lucro quali : corsi, ricevimenti, mostre, feste, ecc. le domande sono accettate con anticipo di 40 giorni ;