

**AL SIG. SINDACO  
DI VERZUOLO**  
per il Funzionario Responsabile Ufficio  
Polizia Locale

OGGETTO : Richiesta di copia conforme di atti giacenti presso codesto Ufficio.

\_\_ L \_\_ sottoscritt\_ .....

nato a ..... il ..... residente a .....

in Via ..... n. ....

Telefono .....

Con la presente,

**CHIEDE**

**IL RILASCIO** della COPIA CONFORME della .....

.....

.....;

**N.B. PER IL RILASCIO DI COPIA CONFORME DEGLI ATTI GIACENTI PRESSO L'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE L'INTERESSATO, PER ESAMINARE O ESTRARRE COPIA DEI DOCUMENTI, DEVE FORMULARE UNA RICHIESTA , FORMALE O INFORMALE, MA SEMPRE "MOTIVATA" . (art. 25 comma 2 L. 241/1990). Risulterà legittimo negare l'accesso nel caso di istanze generiche, defatigatorie e del tutto estranee alla sfera giuridica del richiedente.**

MOTIVO PER IL QUALE VIENE RICHIESTO L'ATTO : .....

.....

.....

**IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A PAGARE QUANTO DOVUTO PER I DIRITTI DI RICERCA O DI VISURA NONCHE' QUANTO IMPOSTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI BOLLO.**

**N.B. Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della dichiarazione**

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

DATA : VERZUOLO li .....