



COMUNE DI VERZUOLO

Piazza Martiri della Libertà, 1
12039 Verzuolo (Cuneo)
Cod. Fisc. 85000850041 - P. Iva 00308170042
verzuolo@cert.ruparpiemonte.it
sindaco@comune.verzuolo.cn.it

Area amministrativa e socio assistenziale

Tel. 0175 255110 - Fax 0175 255119

Area amministrativa demografica

Tel. 0175 255151 - Fax 0175 255154

Area amministrativa contabile

Tel. 0175 255121 - Fax 0175 255173

Area tecnica

Tel. 0175 255141 - Fax 0175 255134

Area di vigilanza commercio e attività produttive

Tel. 0175 255162 - Fax 0175 255169

N. 1

Del Registro Decreti del Sindaco

Prot. 3357

Verzuolo lì 25.03.2020

IL SINDACO

Richiamato l'art. 73 del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, che al primo comma recita quanto segue: *“Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 e fino alla data di cessazione dello Stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i Consigli dei Comuni, delle province e delle città metropolitane e le Giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tale modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Presidente del Consiglio, ove previsto, o dal Sindaco, purchè siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate la ciascun ente”;*

Visto l'art. 44 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali – TUEL);

Visto l'art. 12 dello Statuto Comunale;

DECRETA

A causa dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19, i seguenti criteri di funzionamento delle Commissioni Consiglieri in modalità a distanza:

Punto 1 – Generalità e principi sedute a distanza

1. La partecipazione alle riunioni delle Commissioni consiglieri è consentita anche in videoconferenza consentendo che uno o più dei componenti partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale;
2. La seduta delle Commissioni consiglieri può anche essere tenuta con la suddetta modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri presenti in luoghi diversi;
3. Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede istituzionale del Comune ed essendo un sistema sperimentale non è consentita la registrazione.

Punto 2 – Tecnologia necessaria

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo assicurano:
 - a) La massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
 - b) La massima sicurezza possibile del sistema;
 - c) La possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di:
 - Percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazioni segrete;
 - Visionare gli atti della riunione;
 - Intervenire nella discussione;
 - Effettuare una votazione palese (non compatibile con il voto segreto);
2. Si consente la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e di proclamare i risultati della votazione;

Punto 3 – Metodologia, regolazione e verbalizzazione

1. Per la validità dell'adunanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica oculare delle presenze e relativa attestazione sul verbale;
2. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Presidente della Commissione darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

Punto 4 – Attuazione e competenze

1. L'organizzazione e l'attuazione amministrativa del presente atto è di competenza della Segreteria Generale ed in specie della struttura organizzativa a supporto in base all'organigramma pro tempore vigente.

Il presente decreto è immediatamente esecutivo e viene trasmesso al Segretario Comunale che ne cura l'attuazione.



Il SINDACO
PANERO Giovanni Carlo