

# COMUNE DI VERZUOLO

## Provincia di Cuneo

Piazza Martiri della Libertà n. 1  
12039 - Verzuolo



# Relazione di Fine Mandato

(art. 4, D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1,

comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'attuale mandato amministrativo, iniziato in seguito alle elezioni tenutesi tra l'8 ed il 9 giugno 2024 con le quali è stato nominato Sindaco PETTITI Giampiero, si è interrotto prematuramente a seguito della presa d'atto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 18/12/2025 dello stato di impedimento permanente allo svolgimento da parte del Sindaco delle funzioni istituzionali. Di conseguenza, con decreto del Presidente della Repubblica del 24/02/2026, il Consiglio Comunale del Comune di Verzuolo è stato sciolto. Sino alle nuove elezioni previste tra il 24 ed il 25 maggio 2026 il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale rimangono in carica con pienezza di poteri, e le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vice Sindaco in carica, investito di funzioni vicarie con pienezza di poteri, potendo esercitare tanto le funzioni di vertice politico dell'amministrazione, quanto quelle di Ufficiale di Governo proprie del Sindaco e potendo altresì assumere la veste di Presidente del Consiglio Comunale in quanto consigliere.

Si precisa che gli esercizi considerati ai fini della presente relazione sono il 2024 ed il 2025 (i dati finanziari di quest'ultimo sono desunti dallo schema del Rendiconto di Gestione 2025 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 09/04/2026, e prossimo all'approvazione in Consiglio Comunale entro il 30/04/2026 come previsto per legge).

## PARTE I - Dati generali

### 1. Informazioni

#### 1.1 Popolazione residente

| Data rilevazione | Abitanti |
|------------------|----------|
| 31/12/2024       | 6.451    |
| 31/12/2025       | 6.486    |

#### 1.2 Organi politici

##### GIUNTA COMUNALE

| Carica       | Nominativo              | In carica dal |
|--------------|-------------------------|---------------|
| Sindaco      | PETTITI Giampiero       | 25/06/2024    |
| Vice Sindaco | QUAGLIA Mattia Domenico | 25/06/2024    |
| Assessore    | LOVERA Laura Annunziata | 25/06/2024    |
| Assessore    | OLIVERO Simona          | 25/06/2024    |
| Assessore    | FRANCO Luca             | 25/06/2024    |

##### CONSIGLIO COMUNALE

| Carica       | Nominativo                | In carica dal |
|--------------|---------------------------|---------------|
| Sindaco      | PETTITI Giampiero         | 25/06/2024    |
| Vice Sindaco | QUAGLIA Mattia Domenico   | 25/06/2024    |
| Consigliere  | MADALA Luca Giuseppe      | 25/06/2024    |
| Consigliere  | LOVERA Laura Annunziata   | 25/06/2024    |
| Consigliere  | TRUNFIO Lorenzo           | 25/06/2024    |
| Consigliere  | PERUZZI Gabriella         | 25/06/2024    |
| Consigliere  | IODICE Alessandro Ruggero | 25/06/2024    |
| Consigliere  | SCOTTA Pierluigi          | 25/06/2024    |
| Consigliere  | TUFANO Francesca          | 25/06/2024    |
| Consigliere  | INAUDI Valentino Mauro    | 25/06/2024    |
| Consigliere  | PEIRANO Marta             | 25/06/2024    |
| Consigliere  | VALLOME Luigi             | 25/06/2024    |
| Consigliere  | BARALE Marianna*          | 25/06/2024    |
| Consigliere  | OPERTI Ornella            | 24/09/2025    |

\* sostituita da OPERTI Ornella a seguito di dimissioni convalidate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 24/09/2025

#### 1.3 Struttura organizzativa

Il Comune di Verzuolo alla data del 31/12/2025 è strutturato nelle seguenti aree:

- Area Affari Generali (uffici Segreteria, Protocollo, Anagrafe e Stato Civile);
- Area Amministrativa Finanziaria (uffici Ragioneria e Tributi);
- Area Tecnica (uffici Lavori Pubblici ed Edilizia Privata);
- Area Vigilanza (uffici Polizia Locale e Commercio).

Direttore:

0

Segretario Comunale:

NASI Chiara Angela

Numero dirigenti: 0  
Numero Elevate Qualificazioni: 3  
Numero totale personale dipendente: 21

#### *1.4 Condizione giuridica dell'Ente*

Nel periodo del mandato amministrativo considerato l'Ente non è mai stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

#### *1.5. Condizione finanziaria dell'Ente*

Nel periodo del mandato amministrativo considerato l'Ente non ha mai né dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243bis del TUEL. Infine, non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243ter-243quinquies del TUEL o al contributo di cui all'art. 3bis del D. L. 174/2012.

#### *1.6. Situazione di contesto interno/esterno*

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni Area:

##### Area Affari Generali

A seguito delle consultazioni elettorali tenutesi nei giorni 8 e 9 giugno 2024 è stata eletta la nuova Amministrazione comunale guidata dal SINDACO Giampiero PETTITI: in data 21 maggio 2025, a nemmeno un anno dalle elezioni, Il SINDACO è stato colto da una grave malore e le sue condizioni di salute non gli hanno consentito di poter svolgere ulteriormente le proprie funzioni istituzionali. Le funzioni vicarie sono state svolte dal Vice – Sindaco Mattia Domenica QUAGLIA ai sensi di quanto previsto dagli artt. art. 53, comma 1, e art. 141 del D. Lgs. n. 267/2000. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 27/11/2013, è stata nominata una Commissione medica che ha relazionato all'Amministrazione comunale in merito alle condizioni di salute del Sindaco in carica. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 18/12/2025 è stato dichiarato l'impedimento permanente del SINDACO Giampiero PETTITI: la delibera è stata inviata alla Prefettura – UTG di Cuneo la quale ha dato notizia al Ministero dell'interno affinché venissero avviate le pratiche relative allo scioglimento del Consiglio comunale di Verzuolo con l'indizione di nuove elezioni. Con Decreto del Presidente della Repubblica in data 24/02/2026 si è provveduto allo scioglimento del Consiglio comunale di Verzuolo e con Decreto del Prefetto di Cuneo in data 20/03/2026 sono stati convocati per domenica 24 e lunedì 25 maggio 2026 i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale. Tutti gli adempimenti per il corretto iter amministrativo che ha portato il Comune di Verzuolo a nuove elezioni, al di fuori del turno ordinario, sono stati seguiti direttamente dal Segretario comunale NASI dott.ssa Chiara Angela con il coinvolgimento e la collaborazione degli Uffici dell' AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI: la Segretaria generale per l'adozione delle delibere del Consiglio comunale e la trasmissione degli atti alla Prefettura – UTG di Cuneo, i Servizi demografici per le scadenze e gli adempimenti elettorali.

Oltre agli adempimenti sopra descritti gli ufficio dell'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI hanno garantito la gestione ordinaria dei servizi, il protocollo ed il coordinamento con gli altri uffici comunali ed il supporto al Vice – Sindaco e agli Amministratori per l'attuazione del programma elettorale. Per la breve durata del mandato elettorale del SINDACO Giampiero PETTITI la Segreteria generale, l'Area amministrativa ed i Servizi demografici hanno prestato assistenza e supporto in riferimento alla gestione di

eventi e manifestazioni, alla concessione di patrocinii, alla gestione dei servizi scolastici ed alla prima infanzia, ai rapporti con la Direzione della Casa di Riposo “Giuseppe Vada” e con la cooperativa di gestione del centro di custodia oraria “Pollicino”, ai rapporti con il Consorzio Monviso Solidale ed altri Enti sovraordinati.

La dotazione organica del personale assegnato all'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI constava, alla data di entrata in carica dell'Amministrazione comunale guidata dal SINDACO Giampiero PETTITI, di n. 3 unità a tempo pieno e indeterminato, oltre al Segretario comunale in servizio convenzionato con altri Comuni nella percentuale oraria sul Comune di Verzuolo – capo convenzione del 43%. Il Segretario comunale riveste anche il ruolo di Titolare della Posizione Organizzativa dell'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI a titolo di funzione aggiuntiva assegnata dal SINDACO ai sensi dell'art. 94, comma 4 lett d), del D. Lgs. n. 267/2000. In data 30 settembre 2025 è cessato, per dimissioni volontarie dal servizio, n. 1 rapporto di lavoro presso i Servizi di Segreteria generale. L'Area sarà interessata da una ulteriore cessazione per pensionamento alla data del 31/07/2026. Per sopperire alla carenza di personale con Determina del Segretario Generale n. 285 del 19/12/2025 è stato indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori amministrativi – Area degli Istruttori di cui al CCNL – Comparto Funzioni locali del 16/11/2022. La procedura concorsuale si è regolarmente svolta e alla data attuale si stanno formalizzando le nuove assunzioni previste per i mesi di maggio/giugno 2026. Nel periodo di carenza del personale i servizi di Segreteria generale sono stati distribuiti fra il personale in organico dell'Area, oltre che mediante la collaborazione di personale di altri Uffici, in particolare dell'AREA FINANZIARIA.

Nel corso del mandato amministrativo del SINDACO Giampiero PETTITI è stata anche attuata una riorganizzazione dell'organigramma comunale, con suddivisione dell'AREA TECNICA in due distinte AREE: LAVORI PUBBLICI e EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA, ritenuta più consona ad una migliore erogazione dei servizi tecnici nell'ottica del buon andamento della pubblica amministrazione. La titolarità dell'AREA LAVORI PUBBLICI è stata assegnata a personale neo – assunto alla data del 01/05/2025. Tutte le procedure dirette alla riorganizzazione delle Aree comunali sono state seguite dal Segretario comunale con la diretta collaborazione e coinvolgimento del personale dell'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI e dell'AREA FINANZIARIA.

Nel corso del mandato amministrativo del SINDACO Giampiero PETTITI si sono approvati il nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e quello delle riprese audio/visive delle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari. Tutte le procedure dirette alla stesura e all'adozione dei provvedimenti consiliari sono state seguite dalla Commissione consiliare “Statuto e Regolamenti”, dal Segretario comunale con la diretta collaborazione e coinvolgimento del personale dell'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI.

### Area Amministrativa Finanziaria

Considerato che, in via straordinaria, il periodo di mandato amministrativo oggetto della presente relazione si è limitato a due anni, le principali criticità emerse possono essere ricondotte a due aspetti fondamentali.

In primo luogo, si è affrontato il complesso passaggio al nuovo sistema gestionale, avvenuto in una fase particolarmente delicata per l'Area, caratterizzata da numerose scadenze imposte dalla normativa vigente. Tale cambiamento, pur necessario e non procrastinabile, ha comportato inevitabili difficoltà operative e organizzative. Nonostante ciò, è stato profuso

il massimo impegno per garantire il rispetto degli adempimenti previsti, assicurando la continuità delle attività amministrative.

In secondo luogo, si è registrato un significativo incremento del carico di lavoro, sia per le competenze proprie dell'Area sia per attività ulteriori, aggravato dalla carenza di personale all'interno dell'Ente. Tale criticità è stata affrontata facendo leva sulla disponibilità, flessibilità e collaborazione di specifiche unità dell'organico, che hanno contribuito in modo determinante a mantenere adeguati livelli di efficienza e a fronteggiare le esigenze operative.

Nel complesso, le difficoltà riscontrate sono state gestite con senso di responsabilità e spirito di collaborazione, consentendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### Area Tecnica

Un corpo normativo più snello che dia una più trasparente interpretazione normativa darebbe all'ufficio una dinamicità maggiore. Inoltre la carenza di personale, sopperita da personale nuovo, è una criticità risolta ma che deve ancora consolidarsi in toto, in quanto, il territorio da conoscere per i nuovi dipendenti è vasto (26 km quadrati/50km di strade) tuttavia il carico di lavoro si sta' man mano regolarizzando consentendo scorci di tempo per aggiornamenti normativi indispensabili.

### Area Vigilanza

Premesso che attualmente sono stati rispettati gli obiettivi primari quali: il buon andamento, la trasparenza, la razionalizzazione dei servizi resi secondo criteri di efficienza ed economicità, lo snellimento procedurale e la semplificazione, l'attenzione a risultati di sostanza, l'adozione di criteri strategie organizzative che promuovono la produttività e l'incentivazione del personale, il mantenimento della conseguita autonomia operativa e funzionale nel rispetto del principio di separazione del potere di governo e di indirizzo degli organi politici dalle responsabilità gestionali dell'operato burocratico, e, nell'erogazione dei servizi, per quanto possibile ed applicabile si è assicurato, il miglioramento della qualità e l'attuazione dei principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, del diritto di scelta, della partecipazione, dell'efficienza e dell'efficacia anche per quanto concerne gli impegni di spesa di questo Ufficio.

In materia di videosorveglianza è stato ampliato il numero delle telecamere attualmente in uso implementando l'impianto con la sorveglianza dei giardinetti pubblici di Via XXV Aprile "Angelo BOERO".

Tutto l'impianto di videosorveglianza in uso è finalizzato a favorire la repressione di fatti criminosi qualora avvengano nelle zone controllate dalle telecamere e a sorvegliare, anche in tempo reale, il flusso veicolare nelle zone del territorio che, di volta in volta, presentano particolari elementi di criticità.

Nel corso del breve mandato sono state riscontrate alcune criticità tra cui una richiesta di maggiore presenza sul territorio per contrastare degrado e microcriminalità al fine di garantire maggiormente la sicurezza sia stradale che urbana - a favore principalmente dell'utenza debole (minori ed anziani) - che, questo comando, perseguendo obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità nel corso del mandato amministrativo ha portato avanti concretizzando il processo di organizzazione interna attuato in più fasi, anche grazie all'assunzione di un nuovo addetto avvenuto nel maggio 2024, in sostituzione dell'agente andato in pensione, che ha portato ad una revisione dei carichi di lavoro perseguendo obiettivi di efficacia, anche di non facile soluzione, considerato le innumerevoli incombenze ordinarie da gestire non propriamente di competenza specifica della Polizia Locale ma strutturali per l'Ente, e che tali attività sono andate purtroppo a discapito del controllo del territorio finalizzato anche e non solo alla sorveglianza sulla viabilità e sulla corretta gestione dei rifiuti.

Si evidenzia, pertanto, che i fattori di circostanza che maggiormente hanno prodotto criticità nella legislatura sono derivati dall'impossibilità finanziaria e di contesto all'adeguamento della dotazione numerica di personale della Polizia Locale al fabbisogno reale e alle norme che regolano la materia e che da anni limitano il contingente degli operatori nonché dai carichi di lavoro e da una mancanza e/o inadeguatezza di veicoli e strumentazioni da utilizzare per i servizi ma che, come precedentemente indicato, tutto ciò è stato parzialmente superato dall'ottimo impegno e cooperazione del personale dipendente dell'Ufficio e dalla disponibilità e collaborazione di tutta l'Amministrazione Comunale.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

| <b>Tabella parametri deficitari</b>  |  |           |           |
|--|--|-----------|-----------|
| <b>Tabella parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento condizioni ente strutturalmente deficitario</b>  |  | <b>Sì</b> | <b>No</b> |
| P1   | Indicatore 1.1. - Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%                           |           | X         |
| P2   | Indicatore 2.8 – incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%                |           | X         |
| P3   | Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0   |           | X         |
| P4   | Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%   |           | X         |
| P5   | Indicatore 12.4 – sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20%  |           | X         |
| P6   | Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%  |           | X         |
| P7   | Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60% |           | X         |
| P8   | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47%                                   |           | X         |
| <b>Nota: Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "Sì" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL</b> |  |           |           |
|  | Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie                                       |           | X         |

**PARTE II – Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato****1. Attività normativa**

| Organo             | N.  | Data       | Oggetto   |
|--------------------|-----|------------|---|
| Giunta Comunale    | 105 | 05/09/2024 | REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL 27/04/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LORO LIBERA CIRCOLAZIONE (GDPR) – ADOZIONE E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DEFINIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI. |
| Consiglio Comunale | 2   | 06/02/2025 | MODIFICHE, INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE ONORANZE FUNEBRI PER AMMINISTRATORI, DIPENDENTI COMUNALI APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 50/2017. APPROVAZIONE.   |
| Giunta Comunale    | 78  | 25/06/2025 | D.LGS. 82/2005 E SS.MM.II. - MANUALE PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI - APPROVAZIONE.   |
| Giunta Comunale    | 84  | 17/07/2025 | REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE DI MODIFICHE.  |
| Consiglio Comunale | 27  | 30/07/2025 | NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. APPROVAZIONE.  |
| Consiglio Comunale | 28  | 30/07/2025 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI.   |

**2. Attività tributaria***2.1. Politica tributaria locale**2.1.1. IMU*

| Aliquote IMU   | 2024           | 2025           |
|--|----------------|----------------|
| Abitazione principale e relative pertinenze (solo A/1, A/8 e A/9)  | 6,0 per mille  | 6,0 per mille  |
| Fabbricati rurali ad uso strumentale   | 1,0 per mille  | 1,0 per mille  |
| Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati   | Esenti         | Esenti         |
| Fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10  | 10,5 per mille | 10,5 per mille |
| Fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti  | 10,5 per mille | 10,5 per mille |
| Terreni agricoli   | 10,5 per mille | 10,5 per mille |
| Aree fabbricabili  | 10,5 per mille | 10,5 per mille |
| Immobili rientranti nei contratti di locazione abitativa concordata ai sensi della legge 431/1998 locati a soggetti che li utilizzino come abitazione principale (alla quale va ancora applicata la detrazione prevista dalla legge del 25%) | 7,0 per mille  | 7,0 per mille  |

### 2.1.2. Addizionale IRPeF

| <b>Aliquote addizionale IRPeF</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| Da zero a 15.000 €                | 0,55%       | 0,55%       |
| Da 15.001 € e fino a 28.000 €     | 0,70%       | 0,70%       |
| Da 28.001 € e fino a 50.000 €     | 0,75%       | 0,75%       |
| Oltre 50.000 €                    | 0,80%       | 0,80%       |

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

| <b>Prelievi sui rifiuti</b>   | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| Tipologia di prelievo         | TARI        | TARI        |
| Tasso di copertura            | 100         | 100         |
| Costo del servizio pro-capite | 106,17 €    | 108,33 €    |

## 3. Attività amministrativa

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario Comunale o ai vari Responsabili delle Aree.

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, ai Responsabili delle Aree, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Revisore dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria. Il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. La Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

### 3.2. Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari Responsabili delle Aree e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;

- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa. A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio.

### *3.3. Controllo di gestione*

#### **Personale**

Nel periodo del mandato amministrativo, oltre alla sostituzione dei dipendenti cessati per pensionamento o dimissioni, si è cercato di sopperire alla mancanza di personale tramite l'indizione di un concorso per Istruttori, l'attingimento da graduatorie già esistenti di Operatori Esperti e procedure di mobilità da altri enti per una figura di Funzionario.

#### **Lavori pubblici**

Relativamente ai lavori pubblici sono stati effettuati interventi di asfaltature, quali via Villanovetta, via Keller e via Piasco (per circa 64mila €) e altre vie (per 60mila €), o interventi di riqualificazione dello spazio come in Piazzetta Santa Maria per il quale sono stati stanziati 75mila €. Inoltre, sono state effettuate anche importanti operazioni sulla struttura della Casa di Riposo, per circa 200mila €. Grazie al contributo regionale di 746mila € e la compartecipazione comunale di 84mila € è sono stati avviati i lavori propedeutici alla realizzazione della nuova sala teatrale.

#### **Gestione del territorio e verde pubblico**

Con le variazioni di bilancio applicate nel corso degli esercizi sono state applicate risorse per una prima bonifica del terreno in via Papò pari a 18mila €, per la potatura straordinaria del viale alberato per 45mila €.

#### **Istruzione pubblica**

In materia di istruzione pubblica oltre agli interventi negli edifici delle scuole di diverso ordinamento come la ristrutturazione dei terrazzi della scuola elementare di Verzuolo per 26mila €, diversi interventi di manutenzione straordinaria, e in particolare la ristrutturazione del tetto e del pavimento della palestra delle scuole medie per circa 200mila €, sono state stanziare risorse per la compartecipazione ai buoni pasto della mensa scolastica.

#### **Ciclo dei rifiuti**

Nonostante il cambio della ditta appaltatrice del servizio relativo al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti incaricata dal Consorzio S.E.A., che per molti comuni limitrofi è stata la conseguenza della riduzione della frequenza settimanale dei passaggi porta a porta effettuati dagli operatori, il Comune di Verzuolo è riuscito a mantenere 2 passaggi settimanali per il ritiro dell'RSU senza comportare un aumento dei costi.

### **Sociale**

Grazie ai trasferimenti ministeriali derivanti dai fondi speciali per l'equità del livello dei servizi, si è potuto mantenere il servizio di baby parking, garantire un contributo alle famiglie per il trasporto scolastico di studenti con disabilità, e in particolare compartecipare alla spesa comunale per l'assistenza scolastica alle autonomie che pesa sul bilancio comunale per più di 120mila € ad anno scolastico. Si è anche proceduto ad effettuare interventi di manutenzioni alla struttura (ex casa cantoniera) per ospitare lo Spazio Giovani, luogo per favorire l'incontro della gioventù verzuolese.

**PARTE III – Situazione economico finanziaria dell'Ente**

**1. Dati finanziari**

*1.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente*

| <b>Entrate</b>                               | <b>2024</b>         | <b>2025</b>         | <b>% var.</b> |
|--|---------------------|---------------------|---------------|
| Utilizzo avanzo di amministrazione           | 717.260,15          | 965.380,97          | 34,59%        |
| FPV (parte corrente)                         | 166.214,46          | 70.098,77           | -57,83%       |
| FPV (parte capitale)                         | 141.889,61          | 28.570,28           | -79,86%       |
| Entrate correnti                             | 4.295.198,10        | 4.597.501,20        | 7,04%         |
| Entrate in conto capitale                    | 302.846,52          | 1.401.465,57        | 362,76%       |
| Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| Accensione di prestiti                       | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| Anticipazioni di tesoreria                   | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| <b>Totale</b>                                | <b>5.623.408,84</b> | <b>7.063.016,79</b> | <b>25,60%</b> |

| <b>Spese</b>                                 | <b>2024</b>         | <b>2025</b>         | <b>% var.</b> |
|--|---------------------|---------------------|---------------|
| Spese correnti                               | 4.236.935,54        | 4.248.099,98        | 0,26%         |
| FPV (parte corrente)                         | 70.098,77           | 81.009,98           | 15,57%        |
| Spese in conto capitale                      | 580.997,89          | 1.173.247,83        | 101,94%       |
| FPV (parte capitale)                         | 28.570,28           | 980.932,14          | 3333,40%      |
| Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| Rimborso di prestiti                         | 66.297,58           | 12.826,84           | -80,65%       |
| Chiusure anticipazioni di tesoreria          | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| <b>Totale</b>                                | <b>4.982.900,06</b> | <b>6.496.116,77</b> | <b>30,37%</b> |

| <b>Partite di giro</b>                       | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>% var.</b> |
|--|-------------|-------------|---------------|
| Entrate per conto di terzi e partite di giro | 703.128,84  | 735.899,52  | 5%            |
| Spese per conto di terzi e partite di giro   | 703.128,84  | 735.899,52  | 5%            |
| <b>Totale</b>                                | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>   |

*1.2. Equilibri del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato*

| <b>Verifica equilibri</b>  |     |                        |                        |
|--|-----|------------------------|------------------------|
| <b>Equilibrio economico-finanziario</b>  |     | <b>Competenza 2024</b> | <b>Competenza 2025</b> |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti                                   | (+) | 167.965,63             | 74.449,57              |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  |     | <i>0,00</i>            | <i>0,00</i>            |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente   | (-) | 0,00                   | 0,00                   |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata  | (+) | 166.214,46             | 70.098,77              |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04<br>Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 0,00                   | 0,00                   |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00   | (+) | 4.295.198,10           | 4.597.501,20           |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  |     | <i>0,00</i>            | <i>0,00</i>            |

|   |     |                   |                   |
|---|-----|-------------------|-------------------|
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00              | 0,00              |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (+) | 75.266,30         | 43.450,00         |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>   |     | 0,00              | 0,00              |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (-) | 0,00              | 44.600,00         |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti   | (+) | 0,00              | 0,00              |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti   | (-) | 4.236.935,54      | 4.248.099,98      |
| <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>                                  |     | 0,00              | 62.134,42         |
| D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)  | (-) | 70.098,77         | 81.009,98         |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale  | (-) | 0,00              | 0,00              |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale  | (-) | 0,00              | 0,00              |
| F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari  | (-) | 66.297,58         | 12.826,84         |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>   |     | 0,00              | 0,00              |
| F2) Fondo anticipazioni di liquidità  | (-) | 0,00              | 0,00              |
| VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)   | (-) | 0,00              | 0,00              |
| <b>O/1) Risultato di competenza di parte corrente</b>   |     | <b>331.312,60</b> | <b>398.962,74</b> |
| - Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio corrente  | (-) | 69.237,67         | 109.489,35        |
| - Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio  | (-) | 96.297,42         | 122.431,92        |
| <b>O/2) Equilibrio di Bilancio di parte corrente</b>  |     | <b>165.777,51</b> | <b>167.041,47</b> |
| - Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)   | (-) | 4.597,06          | -12.361,27        |
| <b>O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente</b>  |     | <b>161.180,45</b> | <b>179.402,74</b> |
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento   | (+) | 549.294,52        | 890.931,40        |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata  | (+) | 141.889,61        | 28.570,28         |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata                       | (-) | 0,00              | 0,00              |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata                        | (+) | 0,00              | 0,00              |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00  | (+) | 302.846,52        | 1.401.465,57      |

|   |     |                   |                   |
|---|-----|-------------------|-------------------|
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00              | 0,00              |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) | 75.266,30         | 43.450,00         |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine  | (-) | 0,00              | 0,00              |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine  | (-) | 0,00              | 0,00              |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie   | (-) | 0,00              | 0,00              |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) | 0,00              | 44.600,00         |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti   | (-) | 0,00              | 0,00              |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale  | (-) | 580.997,89        | 1.173.247,83      |
| U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)  | (-) | 28.570,28         | 980.932,14        |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie   | (-) | 0,00              | 0,00              |
| Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa                          | (-) | 0,00              | 0,00              |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale  | (+) | 0,00              | 0,00              |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale  | (+) | 0,00              | 0,00              |
| VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)   | (+) | 0,00              | 0,00              |
| <b>Z/1) Risultato di competenza in c/capitale</b>   |     | <b>309.196,18</b> | <b>167.937,28</b> |
| - Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio corrente  | (-) | 0,00              | 0,00              |
| - Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio  | (-) | 15.660,44         | 141.694,40        |
| <b>Z/2) Equilibrio di Bilancio in c/capitale</b>  |     | <b>293.535,74</b> | <b>26.242,88</b>  |
| - Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)   | (-) | 0,00              | 0,00              |
| <b>Z/3) Equilibrio complessivo in c/capitale</b>  |     | <b>293.535,74</b> | <b>26.242,88</b>  |
| J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie   | (+) | 0,00              | 0,00              |
| J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata  | (+) | 0,00              | 0,00              |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata                        | (-) | 0,00              | 0,00              |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine  | (+) | 0,00              | 0,00              |

|  |     |                   |                   |
|--|-----|-------------------|-------------------|
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                       | (+) | 0,00              | 0,00              |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie                        | (+) | 0,00              | 0,00              |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine   | (-) | 0,00              | 0,00              |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine   | (-) | 0,00              | 0,00              |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie                                  | (-) | 0,00              | 0,00              |
| Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)                            | (-) | 0,00              | 0,00              |
| Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa | (+) | 0,00              | 0,00              |
| <b>VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza</b>   |     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| - Risorse accantonate - attività finanziarie stanziare nel bilancio dell'esercizio corrente                  | (-) | 0,00              | 0,00              |
| - Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio  | (-) | 0,00              | 0,00              |
| <b>VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio</b>  |     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| - Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)                  | (-) | 0,00              | 0,00              |
| <b>VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo</b>  |     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>W/1) Risultato di competenza (W/1 = O/1 + Z/1)</b>  |     | <b>640.508,78</b> | <b>566.900,02</b> |
| <b>W/2) Equilibrio di Bilancio (W/2 = O/2 + Z/2)</b>   |     | <b>459.313,25</b> | <b>193.284,35</b> |
| <b>W/3) Equilibrio complessivo (W/3 = O/3 + Z/3)</b>   |     | <b>454.716,19</b> | <b>205.645,62</b> |

### 1.3. Risultati di gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

|                                      |     | 2024         | 2025         |
|--------------------------------------|-----|--------------|--------------|
| Fondo di cassa al 01/01              |     | 887.985,54   | 1.201.266,26 |
| Riscossioni                          | (+) | 5.957.828,69 | 5.938.208,71 |
| Pagamenti                            | (-) | 5.644.547,97 | 5.616.653,26 |
| Fondo di cassa al 31/12              | (+) | 1.201.266,26 | 1.522.821,71 |
| Residui attivi                       | (+) | 1.469.413,96 | 2.192.580,73 |
| Residui passivi                      | (-) | 942.680,05   | 1.365.955,55 |
| FPV iscritto in spesa parte corrente | (-) | 70.098,77    | 81.009,98    |
| FPV iscritto in spesa parte capitale | (-) | 28.570,28    | 980.932,14   |
| Risultato di amministrazione         |     | 1.629.331,12 | 1.287.504,77 |

| <b>Risultato di amministrazione</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| Parte accantonata                   | 412.062,04  | 509.190,12  |
| Parte vincolata                     | 760.827,57  | 510.114,23  |

|                                   |            |            |
|-----------------------------------|------------|------------|
| Parte destinata agli investimenti | 35.911,03  | 30.890,89  |
| Parte disponibile                 | 420.530,48 | 237.309,53 |

#### 1.4. Utilizzo avanzo di amministrazione

| Utilizzo  | 2024              | 2025              |
|---|-------------------|-------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | 0,00              | 0,00              |
| Finanziamento debiti fuori bilancio               | 0,00              | 0,00              |
| Salvaguardia equilibri di bilancio                | 0,00              | 0,00              |
| Spese correnti non ripetitive                     | 167.965,63        | 74.449,57         |
| Spese correnti in sede di assestamento            | 0,00              | 0,00              |
| Spese di investimento                             | 549.294,52        | 890.931,40        |
| Estinzione anticipata di prestiti                 | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale</b>                                     | <b>717.260,15</b> | <b>965.380,97</b> |

#### 2. Gestione dei residui: totale residui di inizio e fine mandato

| Attivi                                       | 2024                | 2025                |
|--|---------------------|---------------------|
| Residui al 1° gennaio                        | 2.189.133,30        | 1.469.413,96        |
| Riscossione residui                          | 973.179,44          | 779.655,36          |
| % riscossione residui                        | 44,46%              | 53,06%              |
| Residui eliminati                            | 63.064,11           | 73.490,81           |
| <b>Totale residui da esercizi precedenti</b> | <b>1.152.889,75</b> | <b>616.267,79</b>   |
| Residui di nuova formazione                  | 316.524,21          | 1.576.312,94        |
| <b>Totale residui da riportare</b>           | <b>1.469.413,96</b> | <b>2.192.580,73</b> |

| Passivi                                      | 2024              | 2025                |
|--|-------------------|---------------------|
| Residui al 1° gennaio                        | 1.175.264,79      | 942.680,05          |
| Pagamenti residui                            | 733.220,30        | 698.610,58          |
| % pagamenti residui                          | 62,39%            | 74,11%              |
| Residui eliminati                            | 175.396,62        | 130.145,41          |
| <b>Totale residui da esercizi precedenti</b> | <b>266.647,87</b> | <b>113.924,06</b>   |
| Residui di nuova formazione                  | 676.032,18        | 1.252.031,49        |
| <b>Totale residui da riportare</b>           | <b>942.680,05</b> | <b>1.365.955,55</b> |

2.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

| Analisi anzianità dei residui al 01/01/2025                                  |                     |                   |                  |                   |                   |             |                     |
|--|---------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------|---------------------|
| Residui  | Esercizi Precedenti | 2021              | 2022             | 2023              | 2024              | 2025        | Totale              |
| Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 108.063,83          | 52.160,04         | 70.932,15        | 92.388,63         | 167.895,95        | 0,00        | <b>491.440,60</b>   |
| Titolo II - Trasferimenti correnti   | 0,00                | 0,00              | 0,00             | 130.696,58        | 86.952,61         | 0,00        | <b>217.649,19</b>   |
| Titolo III - Entrate extratributarie   | 139.817,91          | 4.779,13          | 856,00           | 32.379,69         | 60.708,47         | 0,00        | <b>238.541,20</b>   |
| Titolo IV - Entrate in conto capitale  | 288.464,44          | 47.580,51         | 307,54           | 175.068,00        | 0,00              | 0,00        | <b>511.420,49</b>   |
| Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 0,00                | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00        | <b>0,00</b>         |
| Titolo VI - Accensione prestiti  | 0,00                | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00        | <b>0,00</b>         |
| Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                    | 0,00                | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00        | <b>0,00</b>         |
| Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro                        | 9.395,30            | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 967,18            | 0,00        | <b>10.362,48</b>    |
| <b>Totale residui attivi</b>   | <b>545.741,48</b>   | <b>104.519,68</b> | <b>72.095,69</b> | <b>430.532,90</b> | <b>316.524,21</b> | <b>0,00</b> | <b>1.469.413,96</b> |
| Titolo I - Spese correnti  | 98.904,51           | 39.705,40         | 16.441,49        | 20.413,38         | 463.554,65        | 0,00        | <b>639.019,43</b>   |
| Titolo II - Spese in conto capitale  | 5.870,89            | 31.897,63         | 0,00             | 2.726,50          | 179.511,67        | 0,00        | <b>220.006,69</b>   |
| Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie                       | 0,00                | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00        | <b>0,00</b>         |
| Titolo IV - Rimborso Prestiti  | 0,00                | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00        | <b>0,00</b>         |
| Titolo V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere    | 0,00                | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00        | <b>0,00</b>         |
| Titolo VII - Uscite per conto terzi e partite di giro                        | 18.745,22           | 28.772,00         | 750,00           | 2.420,85          | 32.965,86         | 0,00        | <b>83.653,93</b>    |
| <b>Totale residui passivi</b>  | <b>123.520,62</b>   | <b>100.375,03</b> | <b>17.191,49</b> | <b>25.560,73</b>  | <b>676.032,18</b> | <b>0,00</b> | <b>942.680,05</b>   |

| <b>Analisi anzianità dei residui al 31/12/2025</b>                           |                                |                  |                  |                  |                  |                     |                     |
|--|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Residui</b>   | <b>Esercizi<br/>Precedenti</b> | <b>2021</b>      | <b>2022</b>      | <b>2023</b>      | <b>2024</b>      | <b>2025</b>         | <b>Totale</b>       |
| Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 36.356,70                      | 38.584,84        | 23.211,83        | 50.229,98        | 54.869,18        | 244.795,53          | <b>448.048,06</b>   |
| Titolo II - Trasferimenti correnti   | 0,00                           | 0,00             | 0,00             | 4.957,46         | 0,00             | 116.854,06          | <b>121.811,52</b>   |
| Titolo III - Entrate extratributarie   | 35.858,20                      | 4.579,31         | 856,00           | 28.254,67        | 1.386,28         | 107.328,59          | <b>178.263,05</b>   |
| Titolo IV - Entrate in conto capitale  | 279.596,85                     | 47.580,51        | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 1.103.656,72        | <b>1.430.834,08</b> |
| Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 0,00                           | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00                | <b>0,00</b>         |
| Titolo VI - Accensione prestiti  | 0,00                           | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00                | <b>0,00</b>         |
| Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                    | 0,00                           | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00                | <b>0,00</b>         |
| Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro                        | 9.362,97                       | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 583,01           | 3.678,04            | <b>13.624,02</b>    |
| <b>Totale residui attivi</b>   | <b>361.174,72</b>              | <b>90.744,66</b> | <b>24.067,83</b> | <b>83.442,11</b> | <b>56.838,47</b> | <b>1.576.312,94</b> | <b>2.192.580,73</b> |
| Titolo I - Spese correnti  | 27.397,08                      | 15.263,96        | 7.375,84         | 5.987,78         | 13.031,40        | 572.344,78          | <b>641.400,84</b>   |
| Titolo II - Spese in conto capitale  | 0,00                           | 78,02            | 0,00             | 359,90           | 598,01           | 648.711,27          | <b>649.747,20</b>   |
| Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie                       | 0,00                           | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00                | <b>0,00</b>         |
| Titolo IV - Rimborso Prestiti  | 0,00                           | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00                | <b>0,00</b>         |
| Titolo V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere    | 0,00                           | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00                | <b>0,00</b>         |
| Titolo VII - Uscite per conto terzi e partite di giro                        | 17.745,22                      | 22.916,00        | 750,00           | 2.420,85         | 0,00             | 30.975,44           | <b>74.807,51</b>    |
| <b>Totale residui passivi</b>  | <b>45.142,30</b>               | <b>38.257,98</b> | <b>8.125,84</b>  | <b>8.768,53</b>  | <b>13.629,41</b> | <b>1.252.031,49</b> | <b>1.365.955,55</b> |

## 2.2. Rapporto tra residui e competenza

| <b>Rapporto tra residui e competenza</b> | <b>2024</b>  | <b>2025</b>  |
|--|--------------|--------------|
| Residui attivi titolo I e III            | 729.981,80   | 626.311,11   |
| Accertamenti correnti titolo I e III     | 3.975.746,65 | 4.245.894,31 |
| % tra residui e competenza               | 18,36%       | 14,75%       |

## 3. Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio

Il Comune di Verzuolo durante il periodo amministrativo preso in considerazione ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal prospetto di verifica degli equilibri soprariportato.

## 4. Indebitamento

| <b>Indebitamento</b>  | <b>2024</b>  | <b>2025</b>  |
|-----------------------|--------------|--------------|
| Quota interessi       | 1.733,20     | 391,00       |
| Entrate correnti      | 4.295.198,10 | 4.597.501,20 |
| % su entrate correnti | 0,04%        | 0,01%        |
| Limite art. 204 TUEL  | 10,00%       | 10,00%       |

## 5. Contabilità Economica

### 5.1. Stato Patrimoniale in sintesi

| <b>Attivo</b>                          | <b>Importo</b>       | <b>Passivo</b>  | <b>Importo</b>       |
|--|----------------------|---|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 103.694,68           | Patrimonio netto  | 11.575.526,11        |
| Immobilizzazioni materiali             | 18.000.228,09        | Fondi rischi ed oneri                                   | 96.687,60            |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 12.178,52            |   |                      |
| Rimanenze                              | 0,00                 |   |                      |
| Crediti                                | 1.772.940,49         | Debiti  | 1.366.179,55         |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00                 | Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti | 8.380.607,95         |
| Disponibilità liquide                  | 1.529.959,43         |   |                      |
| Ratei e risconti attivi                | 0,00                 |   |                      |
| <b>Totale</b>                          | <b>21.419.001,21</b> | <b>Totale</b>   | <b>21.419.001,21</b> |

### 5.2. Conto Economico in sintesi

| <b>Voci del Conto Economico</b>                 | <b>Importo</b> |
|---|----------------|
| A) Componenti positivi della gestione           | 4.812.678,52   |
| B) Componenti negativi della gestione           | 4.953.222,64   |
| <i>di cui quote di ammortamento d'esercizio</i> | 698.069,42     |
| C) Proventi e oneri finanziari                  | 3.959,93       |
| <i>Proventi finanziari</i>                      | 4.350,93       |
| <i>Oneri finanziari</i>                         | 391,00         |
| D) Rettifiche di valore di attività finanziarie | 0,00           |
| <i>Rivalutazioni</i>                            |                |
| <i>Svalutazioni</i>                             |                |
| E) Proventi e Oneri straordinari                | 246.823,33     |

|   |                  |
|---|------------------|
| <i>Proventi straordinari</i>            | 435.281,87       |
| <i>Oneri straordinari</i>               | 188.458,54       |
| Risultato prima delle imposte           | 110.239,14       |
| Imposte                                 | 80.602,35        |
| <b>Risultato economico di esercizio</b> | <b>29.636,79</b> |

### 5.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel periodo di mandato amministrativo non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

## 6. Spesa per il personale

### 6.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

|  | 2024         | 2025         |
|--|--------------|--------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, commi 557 e 562 della L. 296/2006)                          | 1.173.303,40 | 1.173.303,40 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 562 della L. 296/2006 | 944.374,82   | 1.065.675,36 |
| Rispetto del limite  | Sì           | Sì           |
| Spese correnti   | 4.236.935,54 | 4.248.099,98 |
| Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti                                      | 25,15%       | 22,23%       |

### 6.2. Spesa del personale pro-capite

|                 | 2024       | 2025         |
|-----------------|------------|--------------|
| Spesa personale | 944.374,82 | 1.065.675,36 |
| Abitanti        | 6.451      | 6.486        |
| Rapporto        | 146,39     | 164,30       |

### 6.3. Rapporto abitanti/dipendenti

|            | 2024   | 2025   |
|------------|--------|--------|
| Abitanti   | 6.451  | 6.486  |
| Dipendenti | 21     | 21     |
| Rapporto   | 307,19 | 308,86 |

### 6.4. Fondo Risorse Decentrate

|                          | 2024       | 2025       |
|--------------------------|------------|------------|
| Fondo Risorse Decentrate | 110.040,00 | 121.505,08 |

## **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo**

### **1. Rilievi della Corte dei Conti**

Nel periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato soggetto a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito a controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della L. 266/2005.

### **2. Rilievi dell'Organo di Revisione**

Nel periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato soggetto a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili.

## **PARTE V – Contenimento della spesa**

### **1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

L'Ente ha effettuato riduzioni di spesa per il funzionamento di diversi servizi, quale il trasporto scolastico degli alunni, adeguando il percorso del mezzo di trasporto all'effettivo utilizzo del servizio, oppure l'assunzione di Operatori Esperti che implicano un aumento della spesa relativa al personale, ma riducono quella relativa alle manutenzioni ordinarie generalmente affidate a ditte esterne.

Inoltre, oltre al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica che nel 2025 ha implicato la riduzione di una quota di spesa di parte corrente pari a 12.012,00 € da destinare ad investimenti, è stato svolto un approfondito lavoro di analisi delle entrate e delle spese per garantire una migliore allocazione delle risorse.

**PARTE VI – Organismi controllati**

**1. Elenco degli organismi partecipati e controllati**

| <b>Denominazione</b>                                  | <b>C.F./p. IVA</b> | <b>Categoria</b>             | <b>Tipologia di partecipazione</b>                           | <b>% partecipazione</b> |
|---|--------------------|------------------------------|--|-------------------------|
| Consorzio Monviso Solidale                            | 02539930046        | Ente strumentale partecipato | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 3,80%                   |
| Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente                 | 94010350042        | Ente strumentale partecipato | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 4,05%                   |
| Asilo Alberto Keller                                  | 85000770041        | Ente strumentale partecipato | Istruzione e diritto allo studio                             | 0,00%                   |
| Consorzio Associazione Ambito Cuneese Ambiente A.A.C. | 92016220045        | Ente strumentale partecipato | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1,08%                   |
| Consorzio B.I.M. del Po                               | 85002190040        | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 2,08%                   |
| Consorzio Istituto Storico della Resistenza           | 80017990047        | Ente strumentale partecipato | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 0,715%                  |
| Consorzio Strada Vicinale - Via Bassa Santa Cristina  | 94018270044        | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 50,00%                  |
| Consorzio Strada Vicinale - Del Boschiatto            | 94041870042        | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 40,00%                  |
| Consorzio Strada Vicinale - Via Comba Ceresa          | 94000540040        | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 50,00%                  |
| Consorzio Strada Vicinale - Via Comba Rio Torto       | 94004310044        | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 50,00%                  |
| Consorzio Strada Vicinale - Via Meango Sottano        | 94003040048        | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 40,00%                  |
| Consorzio Strada Vicinale - Via del Pilone            | 94000550049        | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 50,00%                  |
| Consorzio Strada Vicinale - Via dei                   | 94000570047        | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 56,40%                  |

|  |             |                              |  |        |
|--|-------------|------------------------------|--|--------|
| Roasio e Pian dei Gay                                  |             |                              |  |        |
| Consorzio Strada Vicinale - Via San Rocco              | 94003120048 | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 40,00% |
| Consorzio Strada Vicinale - Via del Tranchero          | 94006130044 | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 65,00% |
| Consorzio Strada Vicinale - Via San Bernardo           | 94003050047 | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 50,00% |
| Consorzio Strada Vicinale - Via Vecchia Santa Cristina | 94011450049 | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 50,00% |
| Consorzio Strada Vicinale - Via Chiamina               | 94000530041 | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 50,00% |
| Consorzio Strada Vicinale - Via Ghibaudo (S. Anna)     | 94019310047 | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 40,00% |
| Consorzio Strada Vicinale - Via Mattona                | 94000520042 | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 40,00% |
| Consorzio Strada Vicinale - Rio Torto in Villanovetta  | 94007330049 | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 40,00% |
| Consorzio Strada Vicinale - Via Vigne                  | 94000740046 | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 50,00% |
| Consorzio Strada Vicinale - Via Sottana                | 94000560048 | Ente strumentale partecipato | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 40,00% |
| A.F.P. s.c.a.r.l.                                      | 80008390041 | Società partecipata          | Istruzione e diritto allo studio                             | 2,39%  |
| A.T.L. s.c.a.r.l.                                      | 02597450044 | Società partecipata          | Turismo  | 0,34%  |
| GAL Terre Occitane s.c.a.r.l.                          | 02869690046 | Società partecipata          | Sviluppo economico e competitività                           | 0,005% |
| Alpi Acque s.p.a.                                      | 02660800042 | Società partecipata          | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1,45%  |

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Verzuolo che è stata trasmessa all'Organo di Revisione in data 24/04/2026.

Verzuolo, 24/04/2026

Il Vice Sindaco  
*QUAGLIA Mattia Domenico*

## **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Borgosesia, 24/04/2026

Il Revisore dei Conti  
*RICCI Andrea*