



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 del 10/02/2020

Oggetto :

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

L'anno **duemilaventi**, addì **dieci**, del mese di **febbraio**, alle ore **15:00**, in una sala del palazzo comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
PANERO Giovanni Carlo	Sindaco	X	
PETTITI Giampiero	Vice Sindaco	X	
QUAGLIA Mattia Domenico	Assessore	X	
PERUZZI Gabriella	Assessore	X	
OLIVERO Simona	Assessore	X	
	Totale	5	0

Ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **GARINO Giacomo**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PANERO Giovanni Carlo** nella sua qualità di **Sindaco**, avendo assunto la presidenza e a seduta dichiarata aperta dispone la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 30 del 04.03.2019, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto “Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.”;
- n. 77 del 20.05.2019, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto “Programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2019/2021 – Piano occupazionale 2019 – 1^ Variazione – Integrazioni.”;
- n. 86 del 01.07.2019, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto “Programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2019/2021 – Piano occupazionale 2019 – 2^ Variazione - Integrazioni.”;
- n. 123 del 07.10.2019, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto “Programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2019/2021 – Piano occupazione 2019 - 3^ Variazione – Integrazioni.”;

Rilevato che l’art. 33 del D.Lgs.n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 1838/2011 (Legge di stabilità 2012), introduce dall’1/1/2012 l’obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che nell’ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l’assenza di personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati, inoltre, i fabbisogni di personale necessari per l’assolvimento dei compiti istituzionali dell’Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell’Ente;

Sentiti i Responsabili di Area in merito ai profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell’art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs.n. 165,2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Dato atto che, conseguentemente alla scelta dell’Amministrazione, si rende necessario approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale 2020/2022 e la

dotazione organica aggiornata che sia rispettosa delle valutazioni e decisioni assunte con il presente atto come di seguito indicato;

Ricordato, inoltre, che il piano triennale di fabbisogno di personale costituisce allegato alla sezione operativa del DUP 2020/2022 e che pertanto sarà incluso nell'aggiornamento del D.U.P., in corso di predisposizione;

Precisato che:

- a seguito della L. n. 124/2015 e del D.Lgs. n. 75/2017:
 - il Piano di fabbisogno del personale sostituisce il precedente programma;
 - deve essere approvato ogni anno ed ha nel contempo una valenza triennale; eventuali modifiche in corso d'anno sono consentite solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e devono essere adeguatamente motivate;
 - le novità introdotte dalla Riforma Madia con il D.Lgs. 75/2017, "sono finalizzate a mutare la logica e la metodologia che le amministrazioni devono seguire nell'organizzazione e nella definizione del proprio fabbisogno di personale";
 - l'articolo 33 del D.L.n. 34/2019 convertito nella L. n. 58/2019 ha posto come obiettivo quello di sganciare le nuove assunzioni dalle cessazioni, misurando l'ampiezza del turn over in base al peso della spesa per il pagamento degli stipendi sulle entrate correnti;
 - tuttavia, il decreto attuativo della norma non è ancora stato pubblicato in Gazzetta;

Dato atto inoltre che:

- il PTFP deve indicare, oltre alle assunzioni a tempo indeterminato, l'eventuale ricorso a tipologie di lavoro flessibile, nel rispetto della disciplina ordinamentale di cui agli artt. 7 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e delle limitazioni di spesa previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 (convertito in L.122/2010) e dall'art. 14 del D.L. 66/2014 (convertito in L.89/2014), nonché delle modifiche introdotte dal D.L.n. 135/2018 convertito dalla L. n. 12/2019 e dal D.L. n. 4/2019 (Decreto crescita), convertito con modificazioni dalla L.N. 26/2019;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
 - a norma dell'art. 1 comma 102, della L.N. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, e all'art.70, comma 4, del D.L.G.S..n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L.N. 448/2001 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano

improntanti al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/21997 e s.m.i. ;

- secondo l'art.3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'Ente;

Rilevato che:

- la spesa media per il personale sostenuta nel triennio 2011-2013 ammonta ad euro 1.173.303,40, mentre per le capacità assunzionali del personale flessibile la spesa ammonta ad euro 29.092,61;
- nel 2019 e anni precedenti sono cessati tre dipendenti;
- nel 2020 cesserà un'altra dipendente;
- si intende potenziale il servizio di polizia municipale per garantire un più efficace presidio del territorio;

Visto il comma 8 dell'art. 3 della Legge 56/2019 ai sensi del quale, per il triennio 2019/2021 le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto di provvedere in merito;

Preso atto della necessità di definire il piano del fabbisogno del personale prevedendo il seguente piano assunzionale per il periodo 2020-2022:

Anno 2020 individuazione di:

- n. 1 figura professionale "Istruttore di Vigilanza" da acquisire a tempo indeterminato, (da febbraio 2020) ricorrendo allo scorrimento delle graduatorie esistenti/preso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali ;
- contratto di somministrazione lavoro da Agenzia Interinale per 6 mesi di una figura professionale "Istruttore amministrativo "per l'area di Vigilanza;
- n. 1 figura professionale "Collaboratore servizio di Polizia Locale" da acquisire a tempo indeterminato (dal 01.07.2020), ricorrendo a graduatoria dell'ufficio per l'impiego;
- n. 1 figura professionale "Istruttore amministrativo di Segreteria" da acquisire a tempo indeterminato (dal 01.04.2020) ricorrendo allo scorrimento delle graduatorie esistenti/preso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali;
- n. 1 figura professionale "Istruttore direttivo di segreteria" da acquisire a tempo indeterminato (dal 01.07.2020) ricorrendo alla mobilità volontaria, obbligatoria e successivamente, in caso di esito negativo mediante scorrimento delle graduatorie esistenti/preso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali;
- n. 1 figura professionale "Istruttore amministrativo "quale staff del Sindaco, già in servizio a tempo determinato part-time con scadenza a fine mandato elettorale del Sindaco stesso;

Anno 2021

ANNO 2022

dando atto che dai calcoli effettuati dall'ufficio di ragioneria la spesa anno 2020 ammonta a totali lordi euro 1.060.146,00 ivi compresa la spesa L. n. 68/99, di cui euro 24.911,00 spesa per lavoratori flessibili; i rimborsi da spese referendum, convenzioni per le spese del Segretario Comunale e Area di Vigilanza a favore del Comune di Verzuolo ammontano ad euro 88.251,00;

Rilevato che:

- i contratti di somministrazione di lavoro sono sottoposti agli stessi vincoli di spesa per i rapporti di lavoro flessibile;
- il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, salvo le espresse deroghe previste dall'art. 52, comma 3 del CCNL 22.05.2018;
- il personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio 2020 è composto da n. 19 dipendenti;

Accertato che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziare nel bilancio di previsione per gli anni 2020-2021-2022;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione contabile, ns. prot. n.1553 del 10/02/2020;

Acquisiti i pareri favorevoli, di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art.147/bis del medesimo Decreto Legislativo come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012 in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Riscontrata l'urgenza della fattispecie, considerati i tempi tecnici per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022.

Con votazione unanime, favorevole, palesemente espressa

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente.
2. Di prendere atto della spesa relativa alla dotazione organica rideterminata come da premessa di totali Euro 1.060.146,00.
3. Di approvare la dotazione organica rideterminata di cui all'allegato A) e il conseguente quadro assunzionale per gli anni 2020-2021-2022 di cui all'allegato B) che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e pertanto procedere:
nell'anno 2020 all'assunzione di:
 - n. 1 figura professionale "Istruttore di Vigilanza" da acquisire a tempo indeterminato, (da febbraio 2020) ricorrendo allo scorrimento delle graduatorie esistenti/presso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali ;
 - contratto di somministrazione lavoro da Agenzia Interinale per 6 mesi di una figura professionale "Istruttore amministrativo " per l'area di Vigilanza ;
 - n. 1 figura professionale "Collaboratore servizio di Polizia Locale" da acquisire a tempo indeterminato (dal 01.07.2020), ricorrendo a graduatoria dell'ufficio per l'impiego;
 - n. 1 figura professionale "Istruttore amministrativo di Segreteria" da acquisire a tempo indeterminato (dal 01.04.2020) ricorrendo allo scorrimento delle

graduatorie esistenti/presso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali;

- n. 1 figura professionale “Istruttore direttivo di segreteria” da acquisire a tempo indeterminato (dal 01.07.2020) ricorrendo alla mobilità volontaria, obbligatoria e successivamente, in caso di esito negativo mediante scorrimento delle graduatorie esistenti/presso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali; ed al mantenimento di:
- n. 1 figura professionale “Istruttore amministrativo” quale staff del Sindaco, già in servizio a tempo determinato part-time con scadenza a fine mandato elettorale del Sindaco stesso;

- 3 Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in tema di contenimento della spesa di personale.
- 4 Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.
- 5 Di inviare il presente atto unitamente agli allegati alle OO.SS.
- 6 Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente” nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 7 Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “Piano dei fabbisogni” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs.n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 8 Di dare atto che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al Documento Unico di Programmazione.

Successivamente, attesa l’urgenza stante la necessità dell’approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, con votazione unanime favorevole, palesamente espressa, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs.n. 267/2000.

Ur.v.t./r.p.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente
PANERO Giovanni Carlo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
GARINO Giacomo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa