



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 67 DEL 07 giugno 2021

CIG:

OGGETTO: PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI EDIFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER ANNI TRE - NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI GARA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 07/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MAZZOTTA C. DONATELLA*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.

Data _____

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO

*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 25.05.2021 ad oggetto: "Pulizia e sanificazione degli edifici comunali - affidamento del servizio per anni tre - atto di indirizzo.";

DATO ATTO che si rende necessario individuare il Responsabile Unico del procedimento, con specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo ed organizzativo;

DATO ATTO ALTRESÌ che la fattispecie può ritenersi urgente in ragione delle procedure da avviarsi;

VISTA la legge 07 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016;

RICHIAMATI

- il D. Lgs. N. 267/2000;
- il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. N. 126/2014;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. N. 118/2011);
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità
- Il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il decreto del Sindaco n. 3 del 25.01.2021 prot. 1193 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta;

DATO ATTO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/03/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 aggiornato;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 31/03/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 01/04/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021- 2023;

PER i presupposti e le ragioni sopra indicati;

DETERMINA

1. La premessa narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di nominare Responsabile Unico del procedimento per la gara di appalto di servizi relativa alla pulizia e sanificazione degli edifici comunali per anni tre, eventualmente rinnovabili/prorogabili in base alla normativa tempo per tempo vigente, la Sig.ra Scatolero Giulia, Istruttore Amministrativo dell'Area Affari Generali e Servizi

Demografici, in possesso delle necessarie competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo ed organizzativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mazzotta C. Donatella *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.