



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 del 21/02/2022

**Oggetto:**

PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL SEGRETARIO COMUNALE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - ANNO 2021.

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventuno**, del mese di **febbraio**, alle ore **17:00**, in una sala del palazzo comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
PANERO Giovanni Carlo	Sindaco	X	
PETTITI Giampiero	Vice Sindaco	X	
QUAGLIA Mattia Domenico	Assessore	X	
LOVERA Laura Annunziata	Assessore		X
OLIVERO Simona	Assessore		X
	<b>Totale</b>	3	2

Ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza nella qualità di Segretario verbalizzante **PETTITI Giampiero**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PANERO Giovanni Carlo** nella sua qualità di **Sindaco**, avendo assunto la presidenza e a seduta dichiarata aperta dispone la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- con deliberazione della G.C. n. 45 del 01.04.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2022-2023 e il Piano della Performance 2021-2022-2023, nei quali sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2021 ai seguenti uffici:
  - Area Affari Generali e Servizi Demografici;
  - Area Amministrativa Finanziaria;
  - Area Tecnica;
  - Area di Vigilanza;
- con deliberazione della G.C. n.17 del 21.02.2022 è stato preso atto della valutazione predisposta dal Segretario Comunale, quale Nucleo di Valutazione monocratico, relativa ai Responsabili incaricati di posizione organizzativa (Area Amministrativa Finanziaria, Area Tecnica, Area di Vigilanza) in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2021;

**DATO ATTO** che con prot. n. 2273 del 14.02.2022 è stata redatta dal Responsabile Area Affari Generali e Servizi Demografici la relazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2021 del suddetto ufficio;

**VISTI** gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale sia sul D.U.P. che per le vie brevi dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere con i successivi atti al fine della corresponsione della relativa indennità di risultato in proporzione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi;

**VISTO:**

- il decreto del Sindaco n. 3 del 25.01.2021 prot. 1193 e il decreto integrativo n. 6 del 10.02.2021 prot. 2022 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta;
- lo Statuto dell'Ente;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 147/bis del medesimo Decreto Legislativo, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Con votazione unanime, favorevole, palesemente espressa;

### DELIBERA

1. Di prendere atto della relazione annuale del Responsabile Area Affari Generali e Servizi Demografici, dott.ssa C. Donatella Mazzotta, di cui a prot. n. 2273 del 14.02.2022, dalla quale risulta la seguente valutazione complessiva:

<b>RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	<b>PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO</b>
Dott.ssa MAZZOTTA C. Donatella	100

2. Di dare atto che tutti gli atti relativi, ossia la relazione presentata dal Segretario Comunale, la sopra citata relazione n. 2273 e le singole schede di valutazione, sono depositate agli atti presso l'Ufficio Personale;
3. Di dare atto che gli obiettivi legati all'indennità di risultato del Segretario Generale sono raggiunti al 100% e la stessa viene quantificata, nel rispetto delle norme contrattuali, nella

misura del 10% dell'indennità percepita a carico di questo ente e proporzionata alla convenzione di segreteria comunale;

4. Di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria di procedere con i successivi atti al fine della corresponsione di quanto al punto 3 e contestualmente, per il personale dipendente, a procedere alla successiva liquidazione nel rispetto della contrattazione decentrata assunta;
5. Di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line accessibile dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, L. 69/2009);
6. Di dare atto che la presente deliberazione, contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, viene pubblicata in "Amministrazione Trasparente – sottosezione performance".

## **INDI**

Con separata votazione unanime, favorevole, palesemente espressa la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**

Firmato digitalmente  
PANERO Giovanni Carlo

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Firmato digitalmente  
PETTITI Giampiero

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa