



COMUNE DI VERZUOLO

PROVINCIA DI CUNEO

**RELAZIONE
SULLA PERFORMANCE
ANNO 2021**

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, co. 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

1.1. Contesto esterno di riferimento

1.2. Amministrazione

1.3. Risultati raggiunti

1.4. Criticità e opportunità

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1. Albero delle performance

2.2. Obiettivi

3. Risorse, efficienza ed economicità

4. Pari opportunità e bilancio di genere

5. Processo di redazione della Relazione sulla performance

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1. Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

Il Comune di Verzuolo è suddiviso per uffici:

- Area Amministrativa Affari Generali (Segreteria) e Servizi Demografici;
- Area Amministrativa Finanziaria;
- Area Tecnica;
- Area di Vigilanza Commercio e Attività produttive;

L'analisi degli uffici come da allegata relazione (All.to A).

Le attività svolte nel corso dell'anno hanno subito la fase di assestamento dettata dalla rimodulazione degli incarichi dei singoli uffici.

La situazione del Comune è la seguente:

Popolazione al 31.12.2021	6.447
Superficie in Km ²	26,2
Micronido affidato in gestione	0
Scuole dell'infanzia statale	2
Scuole primaria statale	3
Scuole primarie di II grado	1
Scuole secondaria I grado statale	2

Rispetto all'anno precedente si è verificato un aumento della popolazione di 14 unità.

1.2. Amministrazione

Numero di dipendenti al 31.12.2021	22
Di cui:	
- D (Responsabili/posizione organizzativa)	3
- D	3
- C (Istruttori/Agenti)	14
- B (Esecutori/collaboratori)	2
- A (Operatori)	0

Entrate correnti accertamenti 2021	3.810.610,52
Spese correnti impegnate anno 2021	3.627.557,94
- Di cui per il personale dipendente	764.879,75

1.3. Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, sono stati positivamente raggiunti.

1.4. Criticità ed opportunità

Non si rilevano particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi preposti.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1. Albero delle performance

La Giunta Comunale con deliberazione n. 45 del 01.04.2021 ha approvato il PEG per l'anno 2021 con assegnazione delle risorse ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, necessarie per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti con il D.U.P. e contenuti nel Piano delle Performance approvato con stessa delibera di Giunta Comunale, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi, così come individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito delle rendicontazioni presentate dai Responsabili di Servizio, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il totale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

2.2. Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle aree.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I responsabili di P.O. hanno presentato al Nucleo di Valutazione la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

VALUTAZIONE FINALE	%
Punti inferiori a 70	
Punti compresi tra 70 e 75	
Punti compresi tra 75,1 e 80	
Punti compresi tra 80,1 e 85	
Punti compresi tra 85,1 e 90	
Punti compresi tra 90,1 e 95	33,33
Punti compresi tra 95,1 e 100	66,66

DIPENDENTI:

VALUTAZIONE FINALE	N. DIPENDENTI
Punti inferiori a 60	0
Punti compresi tra 60,1 e 65	4
Punti compresi tra 75,1 e 80	1

Punti compresi tra 80,1 e 85	
Punti compresi tra 85,1 e 90	1
Punti compresi tra 90,1 e 95	
Punti compresi tra 95,1 e 100	14

Tutti i dipendenti hanno raggiunto e superato il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria che consente l'erogazione del premio individuale.

Il premio individuale risulterà dalla moltiplicazione del coefficiente, determinato suddividendo l'importo destinato alla produttività per la totalità dei punteggi riparametrati assegnati ai dipendenti inseriti in graduatoria, per il punteggio riparametrato conseguito dal singolo dipendente.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – Piano risorse, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 01.04.2021.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalla deliberazione del C.C. n. 18 del 31.03.2021, di approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2021-2023 e n. 17 del 31.03.2021, di approvazione del DUP 2021/2023, e dalla deliberazione del C.C. n. 17 del 30.05.2022, con la quale veniva approvato il rendiconto della gestione e della Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2021.

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE

Questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazione di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1. Fasi , soggetti, tempi e responsabilità

Gli obiettivi, programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i Responsabili delle aree.

I Responsabili hanno presentato al Nucleo di Valutazione la relazione inerente gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

Le relazioni dei Responsabili sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di valutazione, il quale ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il sistema di gestione della performance utilizza indicatori oggettivi ed affidabili e consente di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.