



COMUNE DI VERZUOLO
PROVINCIA DI CUNEO

RELAZIONE
SULLA PERFORMANCE
ANNO 2024

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, co. 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

1.1. Contesto esterno di riferimento

1.2. Amministrazione

1.3. Risultati raggiunti

1.4. Criticità e opportunità

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1. Albero delle performance

2.2. Obiettivi

3. Risorse, efficienza ed economicità

4. Pari opportunità e bilancio di genere

5. Processo di redazione della Relazione sulla performance

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1. Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

Il Comune di Verzuolo è suddiviso per Aree:

- Area Affari Generali e Servizi Demografici;
- Area Amministrativa Finanziaria;
- Area Tecnica;
- Area di Vigilanza;

La situazione del Comune è la seguente:

Popolazione al 31.12.2024	6.451
Superficie in Kmq	26,2
Micronido affidato in gestione	0
Scuole dell'infanzia statale	2
Scuole primaria statale	3
Scuole primarie di II grado	1
Scuole secondaria I grado statale	2

Rispetto all'anno precedente si è verificato un aumento della popolazione di 19 unità.

1.2. Amministrazione

Numero di dipendenti al 31.12.2024	21
Di cui:	
- Funzionari con Elevata Qualificazione	3
- Funzionari	3
- Istruttori	12
- Operatori Esperti	3
- Operatori	0

Entrate correnti accertamenti 2024	4.295.198,10 €
Spese correnti impegnate anno 2024	4.236.935,54 €
- Di cui per il personale dipendente	958.889,90 €

1.3. Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area in merito al raggiungimento degli obiettivi di cui al PIAO 2024/2026, evince quanto segue relativamente agli obiettivi di ogni ufficio e ai risultati raggiunti:

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI			
OBIETTIVO	TARGET		
	Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
1) Attività formativa del personale dipendente	n. dipendenti coinvolti in corsi di formazione	7	7
	n. medio ore formazione erogate a ciascun dipendente	24	24 (ad eccezione del geom. S.M. collocato dal 15/07/2024 e in via temporanea presso l'Ufficio Tecnico. Pertanto l'obiettivo si

			ritiene raggiunto per cause non imputabili all'Area.
2) Rispetto dei termini di pagamento	Rispetto dei termini e delle procedure disposte dalla Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria	Livello alto	Si è mantenuto un alto livello in ordine al rispetto dei termini delle procedure
	Riduzione dei termini di pagamento rispetto all'anno precedente	< -10,74	< -8,27 – Per cause non imputabili all'ufficio stesso e vista, inoltre, la sostituzione del Segretario Comunale e considerato il livello del target molto alto, dato atto che, in termini di riduzione di pagamento, il livello raggiunto è molto buono, l'obiettivo si ritiene comunque raggiunto.
3) Attuazione PTPCT 2024-2026	Livello di attuazione delle misure e delle azioni del PTPCT	100%	100% - sono stati attuati gli obblighi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza di cui all'art. 1, 8-bis, L. n. 190/2012, nonché la pubblicazione dei dati e i tempi di risposta delle istanze di accesso civico
4) Attuazione del D.Lgs. 222/2023	Livello di attuazione delle finalità di inclusione e accessibilità	Livello medio	Livello medio – accessibilità e inclusione delle persone con disabilità alle attività/processi dell'ente sia fisica sia digitale
5) Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO	Livello di aggiornamento e adeguamento alla normativa vigente delle sezioni / sottosezioni del PIAO	Livello medio	Livello alto – la conformità del PIAO 2024-2026 alla normativa vigente è stata continuamente monitorata.
6) Transizione digitale PNRR	Completamento delle attività in ambito PNRR, 1.4.1, 1.4.3, 1.4.4, 1.2	60%	80% – a seguito di candidatura da parte dell'ente agli avvisi del PNRR per la transizione digitale si sta proseguendo nel completamento e nel proseguimento delle attività;
7) Dematerializzazione registri di Stato Civile	Percentuale di raggiungimento della trasposizione dei registri cartacei	60%	60% – l'Ufficio di Stato Civile sta proseguendo nella transizione dei registri di Stato Civile del periodo compreso tra il 1861 e il 1891 sul portale ANPR;

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA			
OBIETTIVO	TARGET		
	Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
1) Attività formativa del personale dipendente	n. dipendenti coinvolti in corsi di formazione	5	5
	n. medio ore formazione erogate a ciascun dipendente	24	24 - per i dipendenti part-time il monte ore è stato riparametrato in base alla percentuale, inoltre per una dipendente il monte ore si è ulteriormente ridotto in considerazione delle mansioni e

			dei compiti assegnati, pertanto si l'obiettivo si ritiene raggiunto.
2) Rispetto dei termini di pagamento	Rispetto dei termini e delle procedure disposte dalla Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria	Livello alto	Si è mantenuto un alto livello in ordine al rispetto dei termini delle procedure
	Riduzione dei termini di pagamento rispetto all'anno precedente	< -10,74	< -8,27 – Nel corso dell'anno si è provveduto all'attuazione costante del rispetto dei termini di pagamento, mantenendo il valore sotto 0 come previsto dalla normativa e considerato il livello del target molto alto, dato atto che, in termini di riduzione di pagamento, il livello raggiunto è molto buono, l'obiettivo si ritiene comunque raggiunto.
3) Attuazione PTPCT 2024-2026	Livello di attuazione delle misure dell'Ente necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento	100%	100% - sono stati attuati gli obblighi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza di cui all'art. 1, 8-bis, L. n. 190/2012, nonché la pubblicazione dei dati
4) Aggiornamento regolamento contributi	Approvazione del nuovo regolamento entro il 30/09/2024, per consentire la pubblicazione del bando annuale per la richiesta dei contributi ordinari nel mese di ottobre 2024	Approvazione entro il 30/09/2024	Il regolamento non è stato approvato dal Consiglio Comunale secondo le tempistiche previste dal PIAO 2024/2026, ma non trattandosi di cause imputabili all'ufficio quanto più della Commissione Regolamenti, l'obiettivo si ritiene comunque raggiunto.
5) Miglioramento del processo di pagamento degli stipendi	Utilizzo dell'applicativo in maniera fluida e funzionale da parte dei dipendenti addetti al pagamento degli stipendi entro il termine previsto	Livello alto	Livello alto – si è totalmente integrato il nuovo applicativo nel procedimento ordinario del pagamento degli stipendi secondo il cronoprogramma e gli indicatori assegnati
6) Conteggi IMU 2024	Relazione conclusiva che dimostri il rispetto delle fasi e delle tempistiche attestanti l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo	Relazione entro il 31/07/2024	La posizione dei contribuenti e la banca dati è stata correttamente aggiornata tramite il caricamento delle variazioni intervenute relative all'IMU, trasmettendo prima alla tipografia e poi ai contribuenti le comunicazioni secondo il cronoprogramma e gli indicatori assegnati.
7) Digitalizzazione della prenotazione delle sale comunali	Sostituzione del precedente metodo di archiviazione, favorendo l'utilizzo dei dispositivi digitali riducendo notevolmente la produzione di carta	31/12/2024	Si è effettuato un periodo di prova per introdurre un nuovo metodo di archiviazione delle pratiche relative alle sale comunali che fosse più digitale per ridurre il materiale cartaceo, quest'obiettivo si considera quindi raggiunto.

AREA TECNICA			
OBIETTIVO	TARGET		
	Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
1) Attività formativa del personale dipendente	n. dipendenti coinvolti in corsi di formazione	4	4
	n. medio ore formazione erogate a ciascun dipendente	24	24 – considerate le dimissioni di un addetta e il trasferimento successivo del dipendente S.M. presso questo ufficio, le ore sono state raggiunte da parte del personale fisso, pertanto l’obiettivo si considera raggiunto
2) Rispetto dei termini di pagamento	Rispetto dei termini e delle procedure disposte dalla Responsabile dell’Area Amministrativa Finanziaria	Livello alto	Si è mantenuto un alto livello in ordine al rispetto dei termini delle procedure
	Riduzione dei termini di pagamento rispetto all’anno precedente	< -10,74	< -8,27 – Nel corso dell’anno si è provveduto all’attuazione costante del rispetto dei termini di pagamento.
3) Attuazione PTPCT 2024-2026	Livello di attuazione delle misure e delle azioni del PTPCT	100%	100% - sono stati attuati gli obblighi connessi all’anticorruzione e alla trasparenza di cui all’art. 1, 8-bis, L. n. 190/2012, nonché la pubblicazione dei dati
4) Attività inerenti la maggior resa performante concernente i rilasci dei titoli abilitativi edilizi e certificazioni	Permessi di costruire	≤ 50gg	Indicatore rispettato – si conferma l’assenza di situazioni implicanti riduzione di risultato
	Certificati urbanistici	≤ 10 gg	Indicatore rispettato – si conferma l’assenza di situazioni implicanti riduzione di risultato
	Idoneità abitativa	≤ 5 gg	Indicatore rispettato – si conferma l’assenza di situazioni implicanti riduzione di risultato
5) PNRR / PR-FESR	Completamento delle attività in ambito PNRR	100%	Pervenuti finanziamenti all’Ente relativi a finanziamenti FUTURA SCUOLA per l’Italia/unione europea €127.700 per costruzione nuova mensa affidamento lavori entro 28 febbraio 2025; realizzazione casa dei giovani ex casa del capo cantoniere entro aprile 2025, gestione fondi BIM € 9.500 entro ottobre 2025, € 830.214 dal PR-FESR, da gestire le fasi previste dal bando, progetto esecutivo, affidamento, affidamento contributo per sistemazione bagni casa di riposo complessivi €80.000. Poste in essere tutte le attività di affidamento appalto Direzione Lavori coordinamento della sicurezza e rendicontazione di tali attività nell’ambito di specie, rimanendo nelle tempistiche imposte dalla normativa e dai relativi bandi.
	Avvio delle attività in ambito fondi europei	10%	
	Completamento delle attività in ambito FESR	35%	
	Completamento delle attività in ambito incentivo relamping 3 scuole	100% entro il 30/09/2024	

6) Azione di gestione del territorio e della difesa del suolo	Rispetto di contratti delle ditte esterne	Livello alto	Livello alto – sono state verificate le mansioni inerenti le ditte esterne sul rispetto dei contratti inerenti: taglio erba, cimiteri, pulizie strade, sgombero neve, sistemazione buche.
	Rispetto di quanto allo sgombero neve e alla sabbiatura	100%	100%

AREA DI VIGILANZA			
OBIETTIVO	TARGET		
	Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
1) Attività formativa del personale dipendente	n. dipendenti coinvolti in corsi di formazione	4	5 – Nel corso dell'anno è stata assunta una nuova risorsa che a sua volta è stata coinvolta nei percorsi di formazione.
	n. medio ore formazione erogate a ciascun dipendente	24	24 – Ogni addetto ha completato l'obiettivo pari a 24h
2) Rispetto dei termini di pagamento	Rispetto dei termini e delle procedure disposte dalla Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria	Livello alto	Si è mantenuto un alto livello in ordine al rispetto dei termini delle procedure
	Riduzione dei termini di pagamento rispetto all'anno precedente	< -10,74	< -8,27 – Nel corso dell'anno si è provveduto all'attuazione costante del rispetto dei termini di pagamento.
3) Attuazione PTPCT 2024-2026	Livello di attuazione delle misure e delle azioni del PTPCT	100%	100% - sono stati attuati gli obblighi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza di cui all'art. 1, 8-bis, L. n. 190/2012, nonché la pubblicazione dei dati
4) Riorganizzazione ufficio	A fine anno l'ufficio non presenta problematiche di gestione dell'attività ordinaria di propria competenza	Relazione del Responsabile	Tutti gli appartenenti all'Ufficio, ognuno con le proprie capacità e competenze, hanno contribuito in modo costante e collaborativo all'addestramento e all'insegnamento delle procedure dell'Ente al neo assunto favorendone l'inserimento creando in tal modo un ambiente sereno e collaborante.
5) Controllo del corretto smaltimento dei rifiuti	Verbal di accertamento/ ispezioni raggiunte	n. 15	n. 25 – sono stati eseguiti n.25 accertamenti diretti al controllo sul corretto smaltimento dei rifiuti. Sono stati elevati n. 6 verbali di specie.
6) Istruzione con le scuole del territorio	Raggiungimento dei corsi/lezioni prestabiliti	n. 10	Gli operatori hanno svolto l'attività presso i vari Istituti delle scuole primarie, secondarie e Istituti superiori presenti sul territorio e sono stati impegnati per circa 30 ore complessive.

7) Controlli velocità veicoli per la sicurezza	Controlli effettivamente eseguiti	n. 20	n. 20 – sono stati eseguiti 20 controlli sulla velocità dei veicoli nei vari punti del territorio comunale con l'utilizzo dell'Autovelox in dotazione.
--	-----------------------------------	-------	--

1.4.Criticità ed opportunità

Non si rilevano particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi preposti.

2. **OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

2.1.Albero delle performance

La Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 08/01/2024 ha approvato il PEG per l'anno 2024 con assegnazione delle risorse ai Responsabili di Area, nonché ai Funzionari con incarico di Elevata Qualificazione, necessarie per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti con il D.U.P. e contenuti nel Piano delle Performance, confluito nel PIAO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2024 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 09/04/2024.

Gli obiettivi, così come individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito delle rendicontazioni presentate dai Responsabili di Servizio, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il **totale** raggiungimento degli obiettivi assegnati.

2.2.Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle aree, e sono stati definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di Area hanno presentato al Nucleo di Valutazione la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti, di cui al precedente punto 1.3 “Risultati raggiunti”.

Di seguito si riporta una sintesi in percentuale dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo:

ELEVATE QUALIFICHE:

VALUTAZIONE FINALE	%
Punti inferiori a 70	
Punti compresi tra 70 e 75	
Punti compresi tra 75,1 e 80	
Punti compresi tra 80,1 e 85	
Punti compresi tra 85,1 e 90	
Punti compresi tra 90,1 e 95	
Punti compresi tra 95,1 e 100	100

DIPENDENTI:

VALUTAZIONE FINALE	N. DIPENDENTI
Punti inferiori a 60	
Punti compresi tra 60,1 e 65	
Punti compresi tra 75,1 e 80	
Punti compresi tra 80,1 e 85	
Punti compresi tra 85,1 e 90	
Punti compresi tra 90,1 e 95	
Punti compresi tra 95,1 e 100	17

Tutti i dipendenti hanno raggiunto e superato il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria che consente l'erogazione del premio individuale legato all'eccellenza di cui al CCNL vigente e secondo i criteri previsti.

N. 1 dipendente è stato assunto al 01/11/2024, pertanto, secondo il vigente S.M.V.P., non è stato possibile procedere alla valutazione.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – Piano risorse, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024 e sue successive modifiche.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalla deliberazione del C.C. n. 50 del 20/12/2023 di approvazione del DUP 2024/2026, dalla deliberazione del C.C. n. 51 del 20/12/2023, di approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2024-2026 e dalla deliberazione del C.C. n. 6 del 23/04/2025, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione e della Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2024.

4. PARI OPPORTUNITÀ' E BILANCIO IN GENERE

Questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Gli obiettivi, programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i Responsabili delle aree.

I Responsabili hanno presentato al Nucleo di Valutazione la relazione inerente gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

Le relazioni dei Responsabili sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di valutazione, il quale ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il sistema di gestione della performance utilizza indicatori oggettivi ed affidabili e consente di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.