



COMUNE DI VERZUOLO

Piazza Martiri della Libertà, 1
12039 Verzuolo (Cuneo)

Cod. Fisc. 85000850041

P. Iva 00308170042

verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

protocollo@comune.verzuolo.cn.it

**Area Amministrativa Affari Generali (Segreteria)
e Servizi Demografici**

Tel. 0175 255110 - Fax 0175255119

Tel. 0175 255151 (Anagrafe)

Area Amministrativa Finanziaria

Tel. 0175 255121 (Ragioneria) - 0175255131 (Tributi)

Area Tecnica

Tel. 0175 255141

Area di Vigilanza Commercio e Attività produttive

Tel. 0175 255162 - Fax 0175255169

Prot. N. 18356

DECRETO SINDACALE N. 20 DEL 12/12/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO AL SEGRETARIO COMUNALE NASI DOTT.SSA CHIARA ANGELA DI FUNZIONI AGGIUNTIVE – DECORRENZA 01.12.2024.

IL SINDACO

VISTO il precedente Decreto sindacale n. 16 del 08/10/2024, prot. n. 14678 in pari data, con il quale la Dott.ssa NASI Chiara Angela, Segretario comunale iscritta all'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Sezione Piemonte, nella fascia professionale B*, al n. ro albo 7005, è stata nominata titolare della sede di segreteria comunale di Verzuolo (CN) – classe III – previo rilascio di nulla – osta alla nomina da parte della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Torino – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali – giusto Decreto prefettizio n. 0187395 del 08.10.2024;

RICHIAMATE in proposito le seguenti deliberazioni consiliari n. 41 del 06/11/2024 del Comune di Verzuolo, n. 35 del 05/11/2024 del Comune di Manta, n. 22 del 04/11/2024 del Comune di Frassinò, n. 23 del 04/11/2024 del Comune di Sampeyre, con le quali si è proceduto all'approvazione dello schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i predetti Enti e con le quali il Comune di Verzuolo, avente la maggiore popolazione residente al 31.12.2023 (6.432 abitanti), è stato individuato Ente capo - convenzione;

VISTA la convenzione di Segreteria di cui sopra, sottoscritta in data 19/11/2024 - in modalità digitale - dai Sindaci dei Comuni interessati;

VISTO il Decreto Prefettizio n. 102/2024 del 21/11/2024 prot. n. 0219740 del 22/11/2024, acquisito al protocollo comunale al n. 0017185/2024 in data 22/11/2024, con il quale la Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale del Piemonte – prendeva atto della costituzione della convenzione di Segreteria comunale di Verzuolo – Manta - Frassinò – Sampeyre in Provincia di Cuneo, classificando la medesima in classe II, e con il quale assegnava la Dott.ssa NASI Chiara Angela, iscritta all'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Sezione Piemonte, nella fascia professionale B*, al n. ro albo 7005, in qualità di Titolare della citata sede di segreteria convenzionata;

VISTO il Decreto del Sindaco del Comune di Verzuolo n. 19 del 26/11/2024, prot. n. 17350 in medesima data, con il quale la Dott.ssa NASI Chiara Angela è stata nominata Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Verzuolo (capo – convenzione), Manta, Frassinò e Sampeyre in Provincia di Cuneo – classe II – e con il

quale è stata fissata la decorrenza della nomina dal 01/12/2024, coincidente con la presa di servizio del Segretario;

DATO ATTO che al fine di garantire la funzionalità dei servizi comunali e tenuto conto della struttura organizzativa e degli apparati burocratici dell'Ente, nonché del numero di risorse umane e delle professionalità interne all'Ente, si ritiene di assegnare al Segretario titolare la funzione aggiuntiva relativa alla titolarità dell'Area affari generali, comprendete i servizi e uffici di segreteria e protocollo, personale (limitatamente alla gestione giuridico – amministrativa e ad eccezione delle competenze datoriali di cui l'ufficio di segreteria generale, i servizi demografici, i servizi amministrativi generali (eventi, cultura, turismo, sport, promozione del territorio) ed i servizi alla persona, oltre ad altre competenze gestionali;

RICHIAMATO l'art. 97, comma 4, lett. d) del D. lgs. n. 267/2000 a mente del quale Il Segretario "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia";

CONSIDERATO, pertanto, di attribuire alla Dott.ssa NASI Chiara Angela, Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Verzuolo (capo – convenzione), Manta, Frassinò e Sampeyre in Provincia di Cuneo – classe II - le seguenti funzioni aggiuntive:

- Titolarità dell'Area "Affari Generali e Servizi Demografici" la quale comprende:
- il Servizio personale, ad eccezione della gestione economico/stipendiale e delle funzioni di datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/08;
- il Servizio di segreteria generale e protocollo;
- i Servizi Demografici e Cimiteriali;
- I Servizi amministrativi – cultura, turismo, sport, promozione del territorio, eventi e manifestazioni;
- I Servizi alla persona - scuola, istruzione, biblioteca, assistenza;
- Patrimonio comunale, limitatamente alla gestione delle procedure di locazione/concessione a terzi;

RITENUTO, inoltre, di attribuire alla Dott.ssa NASI Chiara Angela, le seguenti funzioni aggiuntive:

- Funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Funzioni di Nucleo di Valutazione/OIV – organo monocratico;
- Funzioni di Presidente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Funzioni di Responsabile anticorruzione e trasparenza;
- Funzioni di incaricato del trattamento dei dati personali per i servizi di competenza;
- Funzioni di referente comunale per il Ministero della Funzione pubblica (Portale noiPA)
- Funzioni di Responsabile per la transizione digitale;

TUTTO ciò premesso;

DECRETA

1) Di attribuire ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 4) lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000 alla Dott.ssa NASI Chiara Angela, Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Verzuolo (capo – convenzione), Manta, Frassinò e Sampeyre – classe II - le seguenti funzioni aggiuntive:

- Titolarità dell'Area "Affari Generali e Servizi Demografici" la quale comprende:

- il Servizio personale, ad accezione della gestione economico/stipendiale e delle funzioni di datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/08;
 - il Servizio di segreteria generale e protocollo;
 - i Servizi Demografici e Cimiteriali;
 - I Servizi amministrativi – cultura, turismo, sport, promozione del territorio, eventi e manifestazioni;
 - I Servizi alla persona - scuola, istruzione, biblioteca, assistenza;
 - Patrimonio comunale, limitatamente alla gestione delle procedure di locazione/concessione a terzi;
 - Funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
 - Funzioni di Nucleo di Valutazione/OIV – organo monocratico;
 - Funzioni di Presidente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari;
 - Funzioni di Responsabile anticorruzione e trasparenza;
 - Funzioni di incaricato del trattamento dei dati personali per i servizi di competenza;
 - Funzioni di referente comunale per il Ministero della Funzione pubblica (Portale noiPA);
 - Funzioni di Responsabile per la transizione digitale;
- 2) Di dare atto che per la gestione dei servizi di cui al precedente punto, ai sensi dell'art. 109, 2° comma, D. Lgs. N. 267/2000, sono attribuite al Segretario comunale tutte le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, attraverso l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie indicate nei Piani di Gestione (P.E.G.), approvati dalla Giunta Comunale all'inizio di ogni anno e che qui si intendono integralmente richiamati;
- 3) Di dare atto che l'incarico in oggetto decorre dalla data del 01 dicembre 2024 e avrà durata fino a successiva revoca con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi dell'Ente o per altre motivate esigenze di servizio;
- 7) Di notificare il presente provvedimento al Segretario comunale Dott.ssa NASI Chiara Angela.

Verzuolo, lì 12/12/2024

IL SINDACO
Geom. Giampiero PETTITI

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.