



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 285 DEL 19 dicembre 2025

CIG:

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 – DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 19/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
NASI CHIARA ANGELA *

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	NUM. PREN.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.

Data, 19 dicembre 2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Maria Gabriella Pereyra Chiabrando *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

La sottoscritta Dott.ssa Chiara Angela NASI, Segretario comunale e Responsabile del Servizio Affari Generali;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 20 del 12.12.2024 con il quale è stato conferito al Segretario Comunale Nasi dott.ssa Chiara Angela la titolarità del Servizio Affari Generali con decorrenza 1.12.2024;

VISTA:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 18/12/2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP - Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 162 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025 – 2027 e con la quale sono stati assegnati gli obiettivi ai Responsabili di Area comunali;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.49 del 18/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP - Documento Unico di Programmazione 2026 – 2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026 – 2028, dichiarata immediatamente eseguibile per accertata urgenza;
- la deliberazione della Giunta comunale n.152 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 – 2028 e con la quale sono stati assegnati gli obiettivi ai Responsabili di Area comunali;

DATO ATTO che nel corso del corrente anno 2025 si è verificata nell'Area Affari Generali una cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie di n. 1 unità di personale con qualifica di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori CCNL – Comparto Funzioni locali del 16/11/2022 – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno – decorrenza cessazione del rapporto di lavoro 01/10/2025;

RILEVATO che nel corso dell'anno 2026 si prevedono n. 2 cessazioni di personale per pensionamento e raggiungimento dei limiti di età relativamente alle seguenti figure professionali:

- n. 1 Istruttore amministrativo – Area Affari Generali;
- n. 1 Operatore esperto – Area tecnica comunale;

VISTA:

-la deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 29/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027 - ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e nel quale è contenuta la Sottosezione 3.3 "organizzazione e capitale umano" riportante il piano dei fabbisogni assunzionali dell'Ente riferito al periodo 2025 – 2027;

-la deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 05/11/2025 con la quale è stata approvata la seconda modifica alla Sottosezione 3.3 del PIAO 2025/2027 approvato con la citata deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 29/01/2025 per fronteggiare

le nuove esigenze assunzionali e con la quale sono state previste per l'anno 2026 le seguenti nuove assunzioni:

- n. 1 Operatore Esperto: assunzione tramite mobilità da altro ente, attingimento da graduatorie esistenti o procedura concorsuale;
- n. 2 Istruttori: 1 per sostituzione di personale già cessato e 1 per nuova assunzione: assunzione tramite mobilità da altro ente, attingimento da graduatorie esistenti o procedura concorsuale;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 150 del 29 giugno 2023 – recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del sopra richiamato D. Lgs. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;
- i CCNL - Funzioni Locali attualmente vigenti.

DATO ATTO che si rende necessario:

- attivare procedura di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 "Istruttori amministrativi" - Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 – da assegnare all'Area Affari Generali – decorrenza presunta: marzo/aprile 2026;
- approvare il rispettivo Bando di concorso redatto secondo le vigenti disposizioni legislative;

DATO ATTO che in merito alla presente procedura è stata inviata comunicazione preventiva alla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 34 – bis del D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che questo Ente è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento della spesa del personale;

ESPRESSO, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

ACQUISITO, infine, il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del soprarichiamato art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di indire procedura di concorso pubblico, per esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 Istruttori amministrativi - Area degli Istruttori di

cui al CCNL 16/11/2022 – Comparto Funzioni locali - da assegnare all'Area Affari Generali – decorrenza presunta: marzo/aprile 2026;

2. Di approvare l'allegato Bando di concorso pubblico redatto secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di assunzioni nel Pubblico impiego – Comparto Funzioni Locali;
3. Di provvedere alla pubblicazione dell'allegato Bando di concorso sul Portale Unico di Reclutamento InPA, all'albo pretorio comunale e sul sito internet istituzionale del Comune di Verzuolo nella Sezione "Amministrazione trasparente – sub Sezione "Bandi di concorso";
4. Di stabilire che la scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico in oggetto è fissata al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'allegato Bando di concorso sul Portale Unico di Reclutamento InPA e che, qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo;
5. Di dare atto che la spesa per il trattamento stipendiale, corrispondente contrattualmente all'Area degli Istruttori, gli oneri a carico dell'Ente e l'Irap trova copertura sugli appositi capitoli di Bilancio sulle annualità del bilancio di previsione finanziario 2026/2027/2028;
6. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e *dell'attestazione di copertura finanziaria*.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
NASI dott.ssa Chiara Angela *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.