



COMUNE di VERZUOLO

Provincia di CUNEO

Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 12039 Verzuolo – Tel. 0175 – 255141 – Fax. 0175 – 255134

UFFICIO TECNICO COMUNALE

LEGGE 190/2012 ANTICORRUZIONE.

Piano triennale comunale 2014-2015-2016 art. 3 – Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: OLIVERO Gianpiero – Responsabile Area Tecnica

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in argomento si riscontrano i seguenti elementi per il monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti riguardanti questo ufficio.

Sono escluse le fattispecie definite a vista.

Descrizione procedimento	Ufficio Competente	Tempi medi di procedimento	Note
Rilascio dichiarazione di agibilità	Ufficio tecnico edilizia privata	25	
Rilascio autorizzazione paesaggistica	Ufficio tecnico edilizia privata	20	
Denuncia inizio attività edilizia	Ufficio tecnico edilizia privata	30	
Segnalazione di inizio attività edilizia	Ufficio tecnico edilizia privata	30	
Denuncia inizio attività edilizia in sanatoria	Ufficio tecnico edilizia privata	30	
Rilascio permesso di costruire	Ufficio tecnico edilizia privata	30	
Rilascio permesso di costruire in sanatoria	Ufficio tecnico edilizia privata	30	
Emissione ordinanze per opere edilizie abusive	Ufficio tecnico edilizia privata	30	
Volturazione permesso di costruire	Ufficio Tecnico edilizia privata	15	
Rilascio certificato di destinazione urbanistica	Ufficio Tecnico edilizia privata	15	
Procedura e gestione contributi concessori	Ufficio Tecnico edilizia privata	25	
Proroga inizio e termine lavori	Ufficio Tecnico edilizia privata	15	
Approvazione strumenti urbanistici	Ufficio Tecnico edilizia privata	30	
Approvazione opere di urbanizzazione a scomputo	Ufficio Tecnico edilizia privata	30	
Registrazione pratiche cemento armato	Ufficio Tecnico edilizia privata	10	
Rimborso contributo costo di costruzione	Ufficio Tecnico edilizia privata	25	
Gestione esposti per problematiche ambientali (inquinamento acustico, elettromagnetico, aria, acqua, amianto)	Ufficio tecnico edilizia privata e patrimonio	30	
Rilascio certificati di idoneità abitativa	Ufficio Tecnico edilizia privata	10	
Rilascio autorizzazioni per impianti di	Ufficio Tecnico edilizia privata	30	

Domande di occupazione suolo pubblico	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici - Patrimonio	30	
Stipulazione atti di compravendita, permuta, acquisizioni e cessioni di beni immobili	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici - Patrimonio	30	
Locazioni, concessioni, comodati e convenzioni	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici - Patrimonio	30	
Gestione parco automezzi	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici - Patrimonio	30	
Gestione forniture elettriche e riscaldamento	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici - Patrimonio	30	
Lavoratori socialmente utili	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici - Patrimonio	15	
Acquisti su CONSIP e MEPA	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici - Patrimonio	10	
Determine	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici - Patrimonio Ufficio Tecnico Edilizia Privata	5	
Proposte di deliberazione	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici - Patrimonio Ufficio Tecnico Edilizia Privata	5	
Accesso agli atti amministrativi	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici - Patrimonio Ufficio Tecnico Edilizia Privata	30	
Svincolo depositi cauzionali	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici - Patrimonio Ufficio Tecnico Edilizia Privata	10	
Redazione contratti e convenzioni	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici - Patrimonio Ufficio Tecnico Edilizia Privata	30	

Verzuolo, lì 01.12.2014



IL RESPONSABILE AREA TECNICA

(geom. Gianpiero OLIVERO)

LEGGE 190/2012 - ANTICORRUZIONE

Piano triennale comunale 2014-2015-2016 art. 3 - Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO ASSISTENZIALE

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in argomento si riscontrano i seguenti elementi per il monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti riguardanti questo ufficio. Sono escluse le fattispecie definite a vista.

N	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TEMPI MEDI
1	Risposte a istanze e richieste varie	30
2	Servizio refezione scolastica: richiesta servizio	1
3	Servizio refezione scolastica: richiesta servizio fuori termine	1
4	Servizio Refezione Scolastica: richiesta ridurre tariffa (isee)	7
5	Servizio trasporto alunni: richiesta servizio	1
6	Servizio trasporto alunni: richiesta servizio fuori termine	7
7	Servizio trasporto alunni: richiesta riduzione tariffa (ISEE)	7
8	Servizio trasporto alunni: richiesta rateizzazione	1
9	Servizio trasporto alunni: richiesta rilocalizzazione fermata	30
10	Servizio trasporto alunni: richiesta localizzazione nuova fermata	30
11	Servizio trasporto alunni: richiesta doppia fermata	1
12	Contributo zone non servite da scuolabus	30
13	Trasporto alunni handicap con mezzi propri - contributo	15
14	Contributi su fornitura energia elettrica e gas naturale caricamento pratica	7
15	Contributo per il sostegno alla locazione - trasmissione dati	30
16	Contributo per il sostegno alla locazione - erogazione	30
17	Contributi regionali per libri di testo ed Assegni di studi: Erogazione contributi ad aventi diritto	30
18	Rilascio attestazioni ISEE	15
19	Assegnazioni alloggi ERP	Termini stabiliti dalla legge
20	Richiesta contributo regionale per scuola paritaria	Termini stabiliti dalla legge
21	Richiesta contributo regionale per baby parking	Termini stabiliti dalla legge

22	Assegno per maternità e nucleo familiare con tre figli minori - Trasmissione	45
23	Contributi associazioni	60
24	Inoltro a soggetti/Istituzioni interessati deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale	7
25	Istanze rivolte al Sindaco da parte dei cittadini	30
26	Gestione rapporti con Associazioni/consorzi/ e organismi vari	45
27	Gestione locali comunali	15
28	Adempimenti in materia di turismo	i tempi medi sono difficilmente determinabili stante il riferimento a specifiche disposizioni di legge
29	Procedura aperta di gara d'appalto per servizi sopra soglia	60
30	Procedura ristretta di gara d'appalto per servizi sopra soglia	60
31	Procedura negoziata di gara d'appalto per servizi sopra soglia	60
32	Procedura aperta di gara d'appalto per servizi sotto soglia	60
33	Procedura negoziata di gara d'appalto per servizi sotto soglia	30
34	Procedura per la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa	60
35	Procedura per rescissione contratto	30
36	Richieste visure casellario giudiziale per ditte partecipanti a gare d'appalto	20
37	Richieste visure alla prefettura per ditte partecipanti a gare d'appalto	20
38	Richieste durc ditte partecipanti a gare d'appalto	20
39	Istruttoria domanda alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica in emergenza abitativa	45
41	Assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	45
42	Liquidazione fatture inerente i servizi dell'area	30
43	Lavori di pubblica utilità	20
44	Determine	5
45	Accesso atti amministrativi	20
46	Redazione e registrazione contratti/convenzioni	15

LEGGE 190/2012 ANTICORRUZIONE**Piano triennale comunale 2014-2015-2016 art. 3 – Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti****POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA DEMOGRAFICA AMMINISTRATIVA**

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in argomento si riscontrano i seguenti elementi per il monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti riguardanti questo ufficio relativamente al periodo luglio/ottobre 2014.

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TEMPI MEDI
1	Pratica di emigrazione	2
2	Pratiche di immigrazione	10
3	Pratiche di variazione di indirizzo	10
4	Carta d'identità	1
5	Nulla osta per rilascio da altro Comune Carte d'identità per residenti a Verzuolo	1
6	Certificazioni anagrafiche	1
7	Cancellazione per irreperibilità	-
8	Formazione liste di leva	90
9	Iscrizioni AIRE	7
10	Revisione semestrale liste elettorali	90
11	Revisione dinamica liste elettorali	30
12	Iscrizione Albo Scrutatori	60
13	Iscrizione Albo Presidenti	60
14	Iscrizione Albi Giudici Popolari	-
15	Assegnazione numerazione civica	7
16	Ricevimento giuramento di cittadinanza	7
17	Cittadinanza jure sanguinis	15
18	Atto di nascita	1
19	Atto di morte	1
20	Pubblicazione di matrimonio	15
21	Atto di matrimonio	1
22	Atto di matrimonio per celebrazione civile in sede	1
23	Trascrizione sentenze (divorzio, nullità, matrimonio)	3
24	Annotazione margini atti di matrimonio, morte e nascita	3
25	Certificazioni di stato civile	1
26	Estratti/copie integrali atti	1
27	Permessi di seppellimento	1
28	Trasporto salme per altri comuni	1

LEGGE 190/2012 - ANTICORRUZIONE

Piano triennale comunale 2014-2015-2016 art. 3 - Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in argomento si riscontrano i seguenti elementi per il monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti riguardanti questo ufficio relativamente al periodo LUGLIO- OTTOBRE 2014. Sono escluse le fattispecie definite a vista.

N°	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TEMPI MEDI (GG.)
1	Acquisto beni e servizi tramite buoni	5
2	Rimborso di somme non dovute in materia di tributi locali (ICI, TARES, TASI, TARI, ...)	Termini stabiliti dalla legge
3	Verifica elusione tributi locali (ICI, TARES, TASI, TARI, ...)	Termini stabiliti dalla legge
4	Liquidazione di spese preventivamente autorizzate	25
5	Pagamento fatture	30
6	Attestato compatibilità monetaria e copertura finanziaria	2
7	Questionario al bilancio di previsione da inviare alla Corte dei Conti	Termini stabiliti dalla legge
8	Questionario al rendiconto di gestione da inviare alla Corte dei Conti	Termini stabiliti dalla legge
9	Individuazione obiettivi di patto di stabilità interno	Termini stabiliti dalla legge
10	Monitoraggio semestrale obiettivi patto di stabilità interno	Termini stabiliti dalla legge
11	Trasmissione dati definitivi annuali patto di stabilità interno	Termini stabiliti dalla legge
12	Denunce fiscali: Mod. 770, IVA, IRAP	Termini stabiliti dalla legge
13	Denuncia mensile INPDAP	Termini stabiliti dalla legge
14	Modello F24 EP mensile	Termini stabiliti dalla legge
15	Rendicontazione dei contributi erariali straordinari	Termini stabiliti dalla legge
16	Denuncia DM10 Uniemens ed F24	Termini stabiliti dalla legge
17	Verifica trimestrale di cassa	Termini stabiliti dalla legge
18	Formazione bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, PEG e conto del bilancio	Termini stabiliti dalla legge
19	Variazioni al bilancio di previsione e PEG	Termini stabiliti dalla legge
20	Pagamenti relativi a rate ammortamento mutui	Termini stabiliti dalla legge
21	Certificazioni del bilancio preventivo e del rendiconto della gestione ed altre certificazioni	Termini stabiliti dalla legge
22	Pagamento premi polizze dell'Ente e loro conguagli	10
23	Parifica ed approvazione rendiconto gestione economato, agenti contabili e consegnatari dei beni, aggiornamento inventari	Termini stabiliti dalla legge
24	Erogazione stipendi	Termini stabiliti dalla legge
25	Erogazione tredicesima mensilità	Termini stabiliti dalla legge
26	Erogazione assegni familiari ai dipendenti	Termini stabiliti dalla legge
27	Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi	Termini stabiliti dalla legge
28	Applicazione contratti decentrati integrativi per il personale	Termini stabiliti dalla legge
29	Certificazioni stipendio per richieste cessioni quinto stipendio/prestiti	60
30	Denunce infortuni del personale	30
	Termini stabiliti dalla legge	Termini stabiliti dalla legge

LEGGE 190/2012 ANTICORRUZIONE

**Piano triennale comunale 2014-2015-2016 art.3 – Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti
POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA VIGILANZA**

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in argomento si riscontrano i seguenti elementi per il monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti riguardanti questo ufficio relativamente al periodo:

LUGLIO/OTTOBRE 2014.

Sono escluse le fattispecie definite a vista.

*DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	QUANTITA'	**RISCONTRO	Eventuali note di chiarimento anche con rimando ad allegata documentazione
CONCESSIONI PARCHEGGIO INVALIDI	9	REGOLARE NEI TERMINI	
ORDINANZE	7	REGOLARE NEI TERMINI	
AUTOR. OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO	2	REGOLARE NEI TERMINI	
PRATICHE COMMERCIO	63	REGOLARE NEI TERMINI	
AUTOR.PUBBLICITARIE	1	REGOLARE NEI TERMINI	
AUTOR. PUBBLICI SPETTACOLI	10	REGOLARE NEI TERMINI	
DETERMINE	9	REGOLARE NEI TERMINI	
ACCERTAMENTI DI RESIDENZA	102	REGOLARE NEI TERMINI	

NOTIFICHE	30	REGOLARE NEI TERMINI
CONTRAVVENZIONI	56	REGOLARE NEI TERMINI
PRESENZE SPUNTISTI MERCATO DEL MARTEDI'	203	REGOLARE NEI TERMINI
COMUNICAZIONI ANCHE ORALI CON ENTI E CON PRIVATI CITTADINI	N.Q.	REGOLARE NEI TERMINI E QUANDO POSSIBILE IMMEDIATAMENTE
RISPOSTE AD ISTANZE DI PRIVATI ANCHE ORALI ATTINENTI LE ATTIVITA' TEMPORANEE FRONT OFFICE	N.Q.	REGOLARE NEI TERMINI E QUANDO POSSIBILE IMMEDIATAMENTE
RISCONTRI A RICHIESTE DI ACCESSO AD ATTI DI ATTIVITA' DI VIDEOSORVEGLIANZA	N.Q.	REGOLARE NEI TERMINI

* DESCRIZIONE SOMMARIA

** 1) REGOLARE NEI TERMINI 2) FUORI TERMINI 3) ALTRO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE
V. Commissario Daniele BELTRAME

