



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 12039 VERZUOLO – Partita IVA 00308170042 - C.F. 85000850041

Centralino: 0175 255111 - Fax: 0175 255119

e-mail: protocollo@comune.verzuolo.cn.it - PEC: verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

sito web: www.comune.verzuolo.cn.it

Allegato alla determinazione del Segretario Comunale n. 9 del 22/04/2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ALL'INTERNO DELLE RISPETTIVE AREE DI INQUADRAMENTO (ART. 14, CCNL 16/11/2022) – ANNO 2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;

VISTO l'art. 14 del sopracitato CCNL in merito alla progressione economica all'interno delle aree;

VISTO il CCDI per l'anno 2024 sottoscritto in data 19/04/2024, nel quale le parti hanno concordato di destinare una parte delle risorse del fondo alle progressioni orizzontali con decorrenza 01/01/2024, per il 50% degli aventi diritto, più precisamente:

- n. 2 progressioni all'interno dell'Area degli Istruttori;
- n. 2 progressione all'interno dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 1 progressione per i Funzionari e n. 1 progressioni per i Funzionari con incarico di E.Q.;

VISTA la determinazione del Segretario Comunale n. 9 del 22/04/2024 con la quale è stato dato avvio alla procedura di selezione per le progressioni orizzontali suddette e approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per le Progressioni Orizzontali dei dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori e all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

VIENE INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali, destinate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Verzuolo per il 50% degli aventi diritto con decorrenza 01/01/2024.

Art. 1 – POSIZIONI MESSE A SELEZIONE

Le nuove progressioni orizzontali verranno effettuate in base al contingente approvato nel CCDI per l'anno 2024 in data 19/04/2024, ovvero:



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 12039 VERZUOLO – Partita IVA 00308170042 - C.F. 85000850041

Centralino: 0175 255111 - Fax: 0175 255119

e-mail: protocollo@comune.verzuolo.cn.it - PEC: verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

sito web: www.comune.verzuolo.cn.it

AREA	NUMERO DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO PRESENTI AL 31.12.2023	NUMERO POSIZIONI MESSE A BANDO CON DECORRENZA 01.01.2024
Area degli Istruttori	11 (di cui n. 3 aventi diritto)	2
Area dei Funzionari - Funzionari	4 (di cui n. 1 avente diritto)	1
Area dei Funzionari – Funzionari con incarico di E.Q.	3 (di cui n. 1 avente diritto)	1

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla Progressione Economica Orizzontale è necessario, alla data del 31/12/2023, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato nella data di decorrenza della progressione;
- non aver beneficiato, negli ultimi 2 anni, di alcuna progressione economica;
- l'assenza negli ultimi 2 anni di provvedimenti disciplinari, superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Art. 3 – REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

Attraverso le selezioni è attribuito un punteggio per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di **100 punti**:

- Valutazione individuale*: le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno di selezione. La valutazione deve essere calcolata sulla media aritmetica del triennio, per un punteggio massimo di **45 punti**. Se la media aritmetica è minore di 100%, il punteggio viene parametrato in maniera proporzionale.
- Esperienza professionale*: per esperienza professionale si intende quella maturata, ai sensi dell'art. 14, c. 2, lett. d), n. 2, CCNL 16/11/2022 per un punteggio massimo di **40 punti**, attribuibile nel seguente modo:

- anzianità di servizio (massimo 5 punti):

PERIODO DI SERVIZIO	PUNTEGGIO
Fino a 14 anni	1
Da 15 anni a 29 anni	3



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 12039 VERZUOLO – Partita IVA 00308170042 - C.F. 85000850041

Centralino: 0175 255111 - Fax: 0175 255119

e-mail: protocollo@comune.verzuolo.cn.it - PEC: verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

sito web: www.comune.verzuolo.cn.it

Da 30 anni in poi	5
-------------------	---

- abilità maturate (massimo 35 punti):

LIVELLO	PUNTEGGIO
Minime	Da 0 a 7
Sufficienti	Da 8 a 14
Buone	Da 15 a 21
Rilevanti	Da 22 a 28
Elevate	Da 29 a 35

I punteggi relativi alle abilità maturate sono assegnati dalla Commissione esaminatrice.

- c) *Ulteriori criteri*, di seguito indicati, correlati alle capacità culturali e professionali acquisite, per un massimo di **15 punti**, quali:

- Iscrizione ad albi, titoli professionali e di studio scolastici, universitari e post universitari ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso attinenti al profilo professionale oggetto della procedura (fino a massimo 5 punti):

TITOLI	PUNTEGGIO	
Albi, titoli professionali	1	
Titolo di studio universitario ulteriore	Attinente alle proprie mansioni	3
Titolo di studio post universitario ulteriore	Attinente alle proprie mansioni	2

- capacità acquisite attraverso la formazione specifica attinente all'attività svolta (massimo 10 punti):

LIVELLO ACQUISITO	PUNTEGGIO
Adeguate	1
Buone	5
Ottime	10

I punteggi relativi alle capacità culturali e professionali di cui al sopraccitato criterio c) sono esaminati ed assegnati dalla Commissione esaminatrice.

- d) *Punti bonus*: per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo pari a 3 punti bonus.

Art. 4 – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente.

Una volta determinata le graduatorie per area, sono attribuiti i differenziali stipendiali in sequenza, sulla base delle risorse disponibili, fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna area.



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 12039 VERZUOLO – Partita IVA 00308170042 - C.F. 85000850041

Centralino: 0175 255111 - Fax: 0175 255119

e-mail: protocollo@comune.verzuolo.cn.it - PEC: verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

sito web: www.comune.verzuolo.cn.it

Art. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta dai Responsabili delle Aree per la valutazione dei dipendenti senza Elevate Qualifiche, e dal Nucleo di Valutazione (Segretario Generale) per la valutazione dei dipendenti con Elevate Qualifiche. Tenuto conto che trattandosi di un Ente senza personale dirigenziale, ove gli incaricati di E.Q. valutano il personale appartenente all'area dei Funzionari E.Q., ai fini delle procedure selettive di progressione economica, saranno redatte due distinte graduatorie, una per i Funzionari e una per i Funzionari titolari di EQ, siccome una sola graduatoria può creare una situazione di conflitto d'interesse tra valutato e valutatore.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un componente della stessa Commissione.

La Commissione valuterà le abilità maturate e le capacità dimostrate dai dipendenti concorrenti alla progressione sulla base dei punteggi attribuiti ai criteri di cui all'art. 3.

Completate le operazioni di valutazione, la documentazione completa è trasmessa al Responsabile del Servizio Personale per l'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e per la successiva pubblicazione delle graduatorie.

Art. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, presentata tramite la compilazione del modulo allegato, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Verzuolo perentoriamente entro le ore 12:00 del 06/05/2024, tramite consegna a mano o tramite PEC all'indirizzo verzuolo@cert.ruparpiemonte.it, a pena di esclusione dalla selezione.

Art. 7 – APPROVAZIONE E VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE

Al termine della valutazione i candidati sono inseriti in graduatorie distinte per Area professionale.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Personale sono approvati gli atti delle selezioni e le graduatorie di merito e vengono altresì dichiarati i vincitori sulla base del posto utile occupato in graduatoria e delle somme stanziare per la progressione economica.

Art. 8 – RECLAMO

È possibile proporre reclamo alla Commissione entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, in caso di evidenti errori nell'attribuzione del punteggio.

La Commissione procederà all'esame del reclamo entro 10 giorni dal ricevimento.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 12039 VERZUOLO – Partita IVA 00308170042 - C.F. 85000850041

Centralino: 0175 255111 - Fax: 0175 255119

e-mail: protocollo@comune.verzuolo.cn.it - PEC: verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

sito web: www.comune.verzuolo.cn.it

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Segretario del Comune di Verzuolo, Dott.ssa Carmela Donatella Mazzotta.

Art. 10 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 “Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali”, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Verzuolo per finalità di gestione della presente procedura.

Art. 11 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Verzuolo lì, 22/04/2024

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mazzotta C. Donatella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e norme collegate e sostituisce documento cartaceo e firme autografe