



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 31 DEL 20 marzo 2023

**CIG:**

**OGGETTO: SISTEMAZIONE ARCHIVIO ALA NORD OVEST DEL PALAZZO MUNICIPALE - SECONDA TRANCHE - PRESA D'ATTO AVVENUTA MACERAZIONE E FORMULARI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO - DETERMINA.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. n. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000, come disposto dal D. L. n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. n. 151 comma 4 e n. 183 comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000.

Data, 20/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
MAZZOTTA C. DONATELLA \*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. n. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. n. 147bis dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 come disposto dal D. L. n. 174 /2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.	SUB ACC.
€								

Data, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
\*

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## **LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 28/04/2021 con la quale si esprimevano indirizzi per la sistemazione dell'archivio dell'ala Nord Ovest del Palazzo Municipale;

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 173 del 19/12/2022 con la quale si prendeva atto del nulla osta al macero della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta e si avviavano le relative operazioni;

**VISTO** che la ditta incaricata ha eseguito le operazioni di cui sopra così come attestato dai formulari di identificazione rifiuto allegati al presente provvedimento, non pubblicabili per motivi di privacy, ma conservati agli atti prot. n. 2840/2023;

**RITENUTO** di prendere atto dell'avvenuta macerazione eseguita adottando tutti gli accorgimenti tecnici previsti dalla normativa volti ad impedire un uso indebito dei documenti e delle informazioni in essi contenute e/o una loro dispersione;

**RITENUTO ALTRESÌ** di trasmettere il presente provvedimento, comprensivo degli allegati, alla Soprintendenza sopra citata quale chiusura dell'istanza;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'ente e non necessita pertanto dei prescritti pareri;

### **RICHIAMATI**

- il D. Lgs. N. 267/2000;
- il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. N. 126/2014;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. N. 118/2011);
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità
- Il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il decreto del Sindaco n. 3 del 25.01.2021 prot. 1193 e il decreto integrativo n. 6 del 10.02.2021 prot. 2022 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 08/03/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 08/03/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 13/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025 e le successive variazioni sin qui intervenute;

**PER** i presupposti e le ragioni sopra indicati;

## **D E T E R M I N A**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto dell'avvenuta macerazione della proposta di scarto richiamata nella propria precedente Determinazione n. 173 del 19/12/2022, eseguita adottando tutti gli accorgimenti tecnici previsti dalla normativa volti ad impedire un uso indebito dei documenti e delle informazioni in essi contenute e/o una loro dispersione;
3. Di prendere atto che la ditta incaricata ha eseguito le operazioni di cui sopra così come attestato dai formulari di identificazione rifiuto allegati al presente provvedimento, non pubblicabili per motivi di privacy, ma conservati agli atti prot. n. 2840/2023;
4. Di prendere atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'ente e non necessita pertanto dei prescritti pareri.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Mazzotta C. Donatella \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.