



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 36 DEL 21 marzo 2023

CIG: Z1B3A783AC

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E NOLEGGIO DEI FOTOCOPIATORI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA OFFX DI BUSCA PER L'ANNO 2023 - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. n. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000, come disposto dal D. L. n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. n. 151 comma 4 e n. 183 comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000.

Data, 22/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MAZZOTTA C. DONATELLA *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. n. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. n. 147bis dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 come disposto dal D. L. n. 174 /2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.	SUB ACC.
1.000,00	1075	78	2023	343	0			
1.300,00	1043	78	2023	344	0			
600,00	1286	78	2023	345	0			
600,00	1189	78	2023	346	0			
600,00	1576	78	2023	352	0			
1.200,00	1075	296	2023	348	0			
600,00	1286	296	2023	349	0			
1.393,13	1043	296	2023	350	0			
600,00	1189	296	2023	351	0			
700,00 €	1576	296	2023	347	0			

Data, 22 marzo 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

DATO ATTO che si rende necessario provvedere ad affidare il servizio di noleggio e assistenza tecnica dei fotocopiatori in uso agli uffici comunali per l'anno 2023;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 63 D. Lgs. 50/2016, trattandosi di un servizio complementare effettuato dal fornitore originario e a tutela dei diritti esclusivi della ditta, il servizio in oggetto viene acquistato con ordine diretto tramite MEPA;

VERIFICATO che suddetta ditta è OFFX s.r.l. con sede in Busca Via Laghi di Avigliana 121, P. Iva/C.F. 03770750044;

VISTA l'offerta con codice MEPA "VERZUOLO23_OF" pari a € 7.043,55 € (Iva esclusa) corrispondente ai prodotti di interesse di codesto Comune;

RICHIAMATI

- il D. Lgs. N. 267/2000;
- il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. N. 126/2014;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. N. 118/2011);
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità
- Il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il decreto del Sindaco n. 3 del 25.01.2021 prot. 1193 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 08/03/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 08/03/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 13/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025 e le successive variazioni sin qui intervenute;

PER i presupposti e le ragioni sopra indicati;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta OFFX s.r.l. con sede in Busca Via Laghi di Avigliana 121, P. Iva/C.F. 03770750044, il servizio di noleggio e assistenza tecnica dei fotocopiatori in uso agli uffici comunali per l'anno 2023 tramite MePa (codice MEPA "VERZUOLO23_OF");
2. Di impegnare a favore di suddetta ditta la somma pari a € **8.593,13** (IVA inclusa) con imputazione al Bilancio di Previsione 2023/2025 Esercizio 2023 gestione competenza, CIG Z1B3A783AC in considerazione della esigibilità della stessa entro il 31.12.2023 e sui seguenti capitoli:

CAPITOLO		COD. BILANCIO	SOMMA DA IMPEGNARE (IVA INCLUSA)
GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA- NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI - (FOTORIPRODUTTORE)	1075/78	01 03 1 103 01.3	€ 1.000,00
SEGRETERIA GENERALE - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI - FOTORIPRODUTTORE...	1043/78	01 02 1 103 01.3	€ 1.300,00
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI (FOTORIPRODUTTORE...)	1286/78	03 01 1 103 03.1	€ 600,00
UFFICIO TECNICO - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI (FOTORIPRODUTTORE)	1189/78	01 06 1 103 01.3	€ 600,00
ATTIVITÀ CULTURALI - BIBLIOTECA - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI (FOTORIPRODUTTORE)	1576/78	05 02 1 103 08.2	€ 600,00
GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA- MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MACCHINE PER UFFICIO (FOTORIPRODUTTORE.....)	1075/296	01 03 1 103 01.3	€ 1.200,00
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MACCHINE PER UFFICIO (FOTORIPRODUTTORE)	1286/296	03 01 1 103 03.1	€ 600,00
SEGRETERIA GENERALE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MACCHINE PER UFFICIO (FOTORIPRODUTTORE....)	1043/296	01 02 1 103 01.3	€ 1.393,13
UFFICIO TECNICO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MACCHINE PER UFFICIO- (FOTORIPRODUTTORE....)	1189/296	01 06 1 103 01.3	€ 600,00
ATTIVITÀ CULTURALI - BIBLIOTECA - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MACCHINE PER UFFICIO (FOTORIPRODUTTORE)	1576/296	05 02 1 103 08.2	€ 700,00

		TOTALE	€ 8.593,13
--	--	---------------	-------------------

3. Di precisare, in riferimento al punto 9.11.3 del principio contabile alla programmazione (allegato 4/1) che trattasi di spesa ricorrente;
4. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL- il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa (o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
5. Di dare atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi, risulta essere necessaria e che la mancata assunzione degli impegni di spesa conseguenti comporta grave danno alla prosecuzione dell'attività amministrativa dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mazzotta C. Donatella *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.