



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 39 DEL 20 marzo 2023

CIG: Z4C3A7756D

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER PREDISPOSIZIONE PRATICHE IN MATERIA PREVIDENZIALE E PENSIONISTICA PER L'ANNO 2023 ALLA DITTA LORECAM SRL DI ARLUNO - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. n. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000, come disposto dal D. L. n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. n. 151 comma 4 e n. 183 comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000.

Data, 22/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. n. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. n. 147bis dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 come disposto dal D. L. n. 174 /2012.

| IMPORTO | CAP. | ART. | ANNO IMP. | NUM. IMP. | SUB. IMP. | ANNO ACC. | NUM. ACC. | SUB ACC. |
|------------|------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 1.037,00 € | 1080 | 999 | 2023 | 355 | 0 | | | |

Data, 22 marzo 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale dei Contratti;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni;

VISTO il decreto del Sindaco n.4 del 4/7/2022 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria della dott.ssa PEREYRA CHIABRANDO Maria Gabriella;

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 dell'08/03/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 dell'08/03/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 13/03/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025;

VISTO:

- che un dipendente ha dato le dimissioni il 30/12/2022 e occorre elaborare il TFR;
- che a seguito del nuovo C.C.N.L. del 16/11/2022, necessità aggiornare su passweb le pratiche di pensione e il TFS dei dipendenti collocati a riposo dal 01/01/2019 ad oggi;
- che a seguito della determina del Segretario Comunale n. 5/2023 sono state approvate le graduatorie definitive per la progressione economica orizzontale di alcuni dipendenti con decorrenza 01/01/2022, ed occorre aggiornare su passweb le pratiche di pensione e TFS dei dipendenti collocati a riposo dal 01/01/2022 che hanno avuto la progressione economica;
- che durante l'anno si dovranno sistemare su passweb le posizioni previdenziali di ex dipendenti;
- che durante l'anno si dovrà predisporre il modello 350/P relativo ad ex dipendenti;

RITENUTO, pertanto, di provvedere alla predisposizione delle pratiche di cui sopra durante l'anno 2023;

CONSIDERATA la complessità nella sistemazione e nell'inserimento dei dati relative alle pratiche in oggetto su applicativo passweb;

DATO ATTO che alla ditta LORECAM srl di Arluno è stato affidato l'incarico di elaborazione modelli PA04 e di aggiornamento posizione assicurativa su passweb per i dipendenti di questo Ente;

VISTO il preventivo del 24/01/2022 per l'elaborazione di pratiche di cui sopra;

RITENUTO, pertanto, affidare alla Ditta Lorecam srl di Arluno per l'elaborazione e la sistemazione di pratiche in materia di previdenza e pensionistica da completare entro il 31/12/2023 per un importo pari 850,00 € più IVA per un importo totale 1.037,00 €;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 1080/999 denominato “Gestione Economica-Finanziaria-altre spese per servizi amm.vi – cont.com. e elaboraz. Stipendi” del Bilancio di Previsione 2023-2025, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di impegnare a favore della ditta Lorecam s.r.l. – Via Raffello Sanzio n.7 – 200100 Arluno (MI) – CF. P.IVA: 06507000963, la somma di 1.037,00€ (IVA inclusa) sul capitolo 1080/999 denominato “Gestione Economica-Finanziaria-altre spese per servizi amm.vi – cont.com. e elaboraz. Stipendi” cod. bilancio 01|03|1|103|01.3 del Bilancio di Previsione 2023-2025 – Esercizio 2023 gestione competenza, CIG Z4C3A7756D; ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
3. Di precisare, in riferimento al punto 9.11.3 del principio contabile alla programmazione (allegato 4/1) che trattasi di spesa ricorrente;
4. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maria Gabriella PEREYRA CHIABRANDO *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.