



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 74 DEL 18 maggio 2023

CIG: Z553B39222

OGGETTO: UFFICIO ANAGRAFE - RINNOVO FIRMA DIGITALE AL DIPENDENTE - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. n. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000, come disposto dal D. L. n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. n. 151 comma 4 e n. 183 comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000.

Data, 18/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MAZZOTTA C. DONATELLA *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. n. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. n. 147bis dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 come disposto dal D. L. n. 174 /2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.	SUB ACC.
21,64 €	1216	126	2023	531	0			

Data, 19 maggio 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

PREMESSO CHE la firma digitale del dipendente G.A. è in scadenza e si rende quindi necessario provvedere al suo rinnovo;

VISTA la nota prot. n. 6795/2023 nella quale la Camera di Commercio di Cuneo (Ufficio Sportello Saluzzo) esplicita i costi pari a:

- € 7,00 (Iva esente) per diritti di segreteria;
- € 12,00 (Iva esclusa pari a 2,64 € da pagarsi in split payment);

per un totale di € 19,00 da versarsi tramite girofondo Banca d'Italia sul conto di tesoreria della Camera di Commercio di Cuneo n. 0319331;

RITENUTO doversi provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa;

RITENUTO ALTRESÌ di ordinare all'Ufficio Finanziario il pagamento nelle modalità sopra dette;

RICHIAMATO:

il D. Lgs. N. 267/2000;

il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni;

il D. Lgs. N. 126/2014;

il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. N. 118/2011;

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Il Regolamento comunale di contabilità

Il Regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 3 del 25.01.2021 prot. 1193 e il decreto integrativo n. 6 del 10.02.2021 prot. 2022 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 08/03/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 08/03/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 13/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025 e le successive variazioni sin qui intervenute;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 1216/126 denominato "STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - MATERIALE INFORMATICO (SERVIZI DEMOGRAFICI - CHIAVETTE USB.....)" del Bilancio di Previsione 2023-2025, sufficientemente capiente;

PER i presupposti e le ragioni sopra indicati;

D E T E R M I N A

1. Di approvare le premesse poste a base del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. Di impegnare e contestualmente liquidare, ai fini del rinnovo della chiavetta digitale del dipendente G.A., la somma di € 21,64 (Iva inclusa) con imputazione al Bilancio di Previsione 2023/2025 Esercizio 2023 gestione competenza Capitolo 1216/126 – Codice di Bilancio 01|08|1|103|01.3, oggetto: “STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - MATERIALE INFORMATICO (SERVIZI DEMOGRAFICI - CHIAVETTE USB.....)”, CIG Z553B39222, in considerazione della esigibilità della stessa entro il 31.12.2023;
3. Di ordinare all’Ufficio finanziario comunale di effettuare il pagamento della somma suddetta tramite girofondo Banca d’Italia sul conto di tesoreria della Camera di Commercio di Cuneo n. 0319331;
4. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”;
5. Di precisare, in riferimento al punto 9.11.3 del principio contabile alla programmazione (allegato 4/1) che trattasi di spesa Ricorrente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mazzotta C. Donatella *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.