



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 72 DEL 11 maggio 2023

CIG: Z0B3B2165B

OGGETTO: RINNOVO FIRMA DIGITALE DEL SINDACO - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. n. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000, come disposto dal D. L. n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. n. 151 comma 4 e n. 183 comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000.

Data, 12/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MAZZOTTA C. DONATELLA *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. n. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. n. 147bis dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 come disposto dal D. L. n. 174 /2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.	SUB ACC.
21,64 €	1014	26	2023	508	0			

Data, 12 maggio 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale dei Contratti;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 25.01.2021 prot. 1193 e il decreto integrativo n. 6 del 10.02.2021 prot. 2022 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta;

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 dell'08/03/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 dell'08/03/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 13/03/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025;

VERIFICATO che la firma digitale del Sindaco pro tempore è in scadenza il 04/08/2023;

VISTA la nota (prot. n. 6398 del 11/05/2023) della Camera di Commercio (Ufficio Sportello Saluzzo) nella quale esplicita i costi pari a:

- € 7,00 (Iva esente) per diritti di segreteria;
- € 12,00 (Iva pari a 2,64 € esclusa da versarsi in split payment);

per un totale di € 21,64 da versarsi tramite girofondo Banca d'Italia sul conto di tesoreria della Camera di Commercio di Cuneo n. 0319331;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 1014/26 denominato "STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - MATERIALE INFORMATICO (ORGANI ISTITUZIONALI- CHIAVETTE USB.....)" del Bilancio di Previsione 2023-2025, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di impegnare a favore della Camera di Commercio (Ufficio Sportello Saluzzo) la somma di 21,64 € (IVA inclusa) sul capitolo 1014/26 denominato

“STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - MATERIALE INFORMATICO (ORGANI ISTITUZIONALI- CHIAVETTE USB.....)” cod. bilancio 01|08|1|103|01.3 del Bilancio di Previsione 2023-2025 – Esercizio 2023, gestione competenza, CIG Z0B3B2165B, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

3. Di ordinare all’Ufficio Ragioneria la liquidazione della sopraindicata somma a favore della Camera di Commercio di Cuneo (Ufficio Sportello Saluzzo) da versarsi tramite girofondo Banca d’Italia sul conto di tesoreria della Camera di Commercio di Cuneo n. 0319331;
4. Di precisare, in riferimento al punto 9.11.3 del principio contabile alla programmazione (allegato 4/1) che trattasi di spesa ricorrente;
5. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mazzotta C. Donatella *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.