



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 45 DEL 29 marzo 2023

CIG: ZCD3A944A9  
ZCD3A944A9  
ZCD3A944A9  
ZCD3A944A9  
ZCD3A944A9

**OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA PROGRAMMI INFORMATICI ANNO 2023 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA MAGGIOLI SPA DIVISIONE SIPAL - IMPEGNO DI SPESA.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. n. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000, come disposto dal D. L. n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. n. 151 comma 4 e n. 183 comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000.

Data, 29/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
MAZZOTTA C. DONATELLA \*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. n. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. n. 147bis dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 come disposto dal D. L. n. 174 /2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.	SUB ACC.
9.471,20	1043	91	2023	383	0			
7.440,80	1043	92	2023	384	0			
888,00	1043	95	2023	387	0			
488,00	1043	96	2023	386	0			
2.574,00 €	1043	97	2023	385	0			

Data, 03 aprile 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## **LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 14/10/2010 con la quale si attribuiva incarico al Responsabile Area Amministrativa Contabile – Settore Tributario – Amministrativo – Produttivo – all'individuazione di una ditta che offrisse la migliore soluzione di interoperabilità ed integrazione tra i vari programmi da utilizzare nei vari settori al fine del raggiungimento di una maggiore efficienza gestionale;

**VISTA** la determinazione n. 62 del 20/10/2010 del Responsabile Area Amministrativa Contabile – Settore Tributario - Amministrativo-Produttivo con la quale è stata individuata la ditta SIPAL INFORMATICA – ora MAGGIOLI S.p.a. - quale fornitore dei vari programmi informatici da utilizzare nei vari uffici comunali;

**DATO ATTO** che è necessario affidare annualmente il servizio di aggiornamento di tutti i moduli acquistati dalla ditta MAGGIOLI S.p.a. divisione SIPAL avente sede legale a Santarcangelo di Romagna (RN) in via del Carpino 8 e sede operativa a Savigliano (CN) in corso Isoardi 32/B comprendente l'assistenza tecnico-funzionale erogata direttamente da personale esperto; teleassistenza prestata con collegamento telefonico tramite una serie di linee telefoniche dedicate per ogni area ed il collegamento telematico direttamente dalla postazione dell'utente (tele-assistenza) per velocizzare la comprensione e la soluzione di eventuali problemi;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 63 D. Lgs. 50/2016, trattandosi di un servizio complementare effettuato dal fornitore originario e a tutela dei diritti esclusivi della ditta, il servizio in oggetto viene acquistato con ordine diretto tramite MEPA dalla suddetta ditta con un costo annuo totale pari ad € 15.600,00 (Iva esclusa al 22%), come da preventivo n. 1783/2023, comprendente oltre al canone di aggiornamento-assistenza, l'assistenza telematica SW Concilia 5HH, la Relazione di inizio e fine mandato anno 2023, i canoni annuali relativi a App IO e Pago PA, il Sigillo Elettronico Qualificato;

**DATO ATTO ALTRESÌ** che, in seguito all'acquisto di un nuovo autovelox, si rende necessario un software per interfacciare la procedura Concilia e la nuova apparecchiatura, servizio per il quale è previsto un costo di € 1.500,00 (Iva esclusa) come da preventivo prot. n. 860/2023;

**RITENUTO** di procedere al relativo impegno di spesa;

### **RICHIAMATI**

- il D. Lgs. N. 267/2000;
- il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. N. 126/2014;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. N. 118/2011);
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità
- Il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il decreto del Sindaco n. 3 del 25.01.2021 prot. 1193 e il decreto integrativo n. 6 del 10.02.2021 prot. 2022 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 08/03/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 08/03/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 13/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025 e le successive variazioni sin qui intervenute;

**PER** i presupposti e le ragioni sopra indicati;

### **D E T E R M I N A**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare tramite Mepa, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016, alla ditta MAGGIOLI S.p.a. divisione SIPAL avente sede legale a Santarcangelo di Romagna (RN) in via del Carpino 8 e sede operativa a Savigliano (Cn) in corso Isoardi 32/B, C.F. 06188330150 e P. IVA 02066400405 i servizi esplicitati in premessa;
3. Di impegnare a favore della suddetta ditta la somma di € 20.862,00, CIG ZCD3A944A9, con imputazione al Bilancio di Previsione 2023-2025 Esercizio 2023 gestione competenza ai sotto indicati capitoli in considerazione della esigibilità della stessa entro il 31.12.2023;

Capitolo	Descrizione	Importo annuo
1043/91 Codice bilancio 01/08/1/103/01.3	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	€ 9.471,20
1043/92 Codice bilancio 01/08/1/103/01.3	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - ASSISTENZA ALL'UTENTE E FORMAZIONE	€ 7.440,80
1043/95 Codice bilancio 01/08/1/103/01.3	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE	€ 888,00
1043/96 Codice bilancio 01/08/1/103/01.3	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DI SICUREZZA	€ 488,00
1043/97 Codice bilancio 01/08/1/103/01.3	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE	€ 2.574,00
	<b>Totale spesa</b>	<b>€ 20.862,00</b>

4. Di precisare, in riferimento al punto 9.11.3 del principio contabile alla programmazione (allegato 4/1) che trattasi di spesa Ricorrente.
5. Di comunicare all'interessato, ai sensi di legge, tale atto, che assume valore contrattuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Mazzotta C. Donatella \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.