

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERUZZI GABRIELLA**
Indirizzo **VIA EUROPA 9 VERZUOLO**
Telefono **339 7076500**
Fax
E-mail **Gabriella.peruzzi@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 07-12-1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

1998 - 1999	ASL 15	CUNEO
Coadiutore amministrativo		
<ul style="list-style-type: none">Gestione amministrativa commissioni invalidiGestione amministrativa commissione di vigilanza sui presidi assistenzialiGestione amministrativa commissione di vigilanza strutture sanitarie private		
2000 - 2001	ASL 17	SAVIGLIANO
Coadiutore amministrativo		
<ul style="list-style-type: none">Gestione amministrativa protocollo informatico e flussi documentali.		
2001 - 2003	ASL 17	SAVIGLIANO
Coadiutore amministrativo		
<ul style="list-style-type: none">Gestione ufficio Relazioni con il pubblico e supporto alle attività dell'Ufficio Stampa		
2004 - 2005	ASL 17	SAVIGLIANO
Assistente amministrativo		
<ul style="list-style-type: none">Gestione ufficio di Direzione e ufficio stampa		
2005 - 2008	ASL 17	SAVIGLIANO
Assistente amministrativo		
<ul style="list-style-type: none">Referente attività di Marketing e addetto stampaEsperta nella rilevazione della customer satisfactionGestione sito Internet aziendaleGestione grafica di pubblicazioni aziendali e studio di campagne di promozione alla salute		
2008 - giugno 2009	ASL CN1	CUNEO

Assistente amministrativo

- Addetto stampa
- Progettazione sito Internet/intranet aziendale
- Gestione grafica di pubblicazioni aziendali e studio di campagne di promozione alla salute

giugno 2009 a tutt'oggi

ASL CN1

CUNEO

Collaboratore amministrativo

- Addetto stampa
- Progettazione e gestione sito Internet/intranet aziendale e social media
- Gestione grafica di pubblicazioni aziendali e studio di campagne di promozione alla salute
- Gestione obblighi di pubblicazione sulla trasparenza amministrativa e sull'anticorruzione in base alla normativa vigente.

Attività giornalistica

2006 a tutt'oggi

Società Sale Luce

SALUZZO

- Svolgimento di attività giornalistica sulla testata: Corriere di Saluzzo, settimanale con tiratura di circa 18 mila copie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998–2000

Università degli studi di Torino

- Laurea quadriennale in Scienze Politiche
- votazione 104/110

2004 – 2006

Università degli studi di Torino

- Laurea specialistica in Relazioni Pubbliche e reti Mediali
- votazione 110 e lode

Dal settembre 2006 iscritta nell'albo pubblicitari presso l'Ordine dei Giornalisti di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

[scolastico.]

• Capacità di lettura

[scolastico.]

• Capacità di scrittura

[scolastico]

• Capacità di espressione orale

[Francese]

[scolastico.]

[scolastico.]

[scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ESPERTA IN COMUNICAZIONE PUBBLICA HO ACQUISITO CAPACITÀ RELAZIONALI E DI LAVORO IN EQUIPE GRAZIE AGLI STUDI INTRAPRESI, AI CORSI FORMATIVI SVOLTI E ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI SIA PER QUANTO CONCERNE IL PACCHETTO OFFICE CHE SPECIFICI SOFTWARE DI GESTIONE DI SITI INTERNET, POSTA ELETTRONICA E SOCIAL MEDIA. BUON UTILIZZO DI PROGRAMMI DI GRAFICA
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI</p> <p>Corso "promuovere identità e professionalità: legge 150/00" per un totale di 120 ore, superando con profitto la prova di verifica finale, tenuto da Ferpi- Maggioli in collaborazione con l'Università di Siena.</p> <p>Corso "Organizzazione e gestione dell'archivio corrente e del protocollo negli enti pubblici" tenutosi a Torino nei giorni 24 e 25 ottobre 2000 dalla Scuola delle Autonomie locali.</p> <p>Corso per operatori front-line della durata di 3 giorni in data 5-6-7 novembre 2001 con prova finale tenuto dalla Consulman</p> <p>Seminario di studi su "Redazione del manuale di gestione dei documenti" tenutosi a Roma il 9 maggio 2001 tenuto dall'ISSEL gruppo Maggioli</p> <p>Corso di formazione di 6 giornate tenuto dall'Ordine dei giornalisti di Torino dal titolo "la gestione dell'ufficio stampa" dal giugno 2006 al luglio 2006 con prova finale.</p> <p>Giornata di studio Il sistema dei controlli interni nelle organizzazioni sanitarie 8 giugno 2007 tenuto da Soges.</p> <p>Giornata di studi su "Il web per tutti esperienze di accessibilità nelle pubbliche amministrazioni" tenuto dal CSI Piemonte nel gennaio 2008</p> <p>Corso di formazione "Intranet: come accrescere l'impatto sulla comunicazione interna" tenuto da Galgano e associati l'11 febbraio 2009.</p> <p>Corso di formazione "I siti web delle Amministrazioni e Aziende Pubbliche tenutosi a Torino il 23 aprile 2013 tenuto da Maggioli</p> <p>Corso di formazione "Facebook e social media" tenuto il 10 marzo 2014 da INFOR</p>