

<b>PROCEDIMENTI AREA TECNICA</b>	<b>RESPONSABILE -RECAPITI E CASELLA PE</b>	<b>TERMINE PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO</b>	<b>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA</b>
CONTRATTI E SCRITTURE PRIVATE PER AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - PROCEDURE DI GARA APPALTI PUBBLICI	MORERO MAURIZIA AREA TECNICA telefono 0175/255141 e.mail m.morero@comune.verzuolo.cn.it	Trattasi prevalentemente di servizi resi a vista, salva necessaria ulteriore istruttoria (in caso di procedimentalizzazione i termini sono riconducibili a 15 o 30 giorni).Residualmente trattasi di termini massimi previsti normativamente.	SEGRETARIO COMUNALE (EX D.G.C. n. 77/2012)
COLLEGAMENTO CON OSSERVATORIO REGIONALE E AVCP - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OO.PP.- CUP	MORERO MAURIZIA AREA TECNICA telefono 0175/255141 e.mail m.morero@comune.verzuolo.cn.it	Per le attività di sportello / front-office il servizio viene reso a vista Nei restanti casi, qualora non procedimentalizzati, viene applicato il termine ordinario di giorni 30	SEGRETARIO COMUNALE (EX D.G.C. n. 77/2012)
BUONI D'ORDINE, DETERMINAZIONI DI IMPEGNO , SERVIZI E FORNITURE - PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO RICHIESTE CIG E DURC	MORERO MAURIZIA AREA TECNICA telefono 0175/255141 e.mail m.morero@comune.verzuolo.cn.it BONETTO ADRIANA AREA TECNICA telefono 0175/255149 e.mail a.bonetto@comune.verzuolo.cn.it	Per le attività di sportello / front-office il servizio viene reso a vista Nei restanti casi, qualora non procedimentalizzati, viene applicato il termine ordinario di giorni 30	SEGRETARIO COMUNALE (EX D.G.C. n. 77/2012)
SEGRETARIA E ARCHIVIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	BONETTO ADRIANA AREA TECNICA telefono 0175/255149 e.mail a.bonetto@comune.verzuolo.cn.it	Per le attività di sportello / front-office il servizio viene reso a vista Nei restanti casi, qualora non procedimentalizzati, viene applicato il termine ordinario di giorni 30	SEGRETARIO COMUNALE (EX D.G.C. n. 77/2012)

DEPOSITO PRATICHE C.A.	BONETTO ADRIANA AREA TECNICA telefono 0175/255149 e.mail a.bonetto@comune.verzuolo.cn.it	Trattasi prevalentemente di servizi resi a vista, salva necessaria ulteriore istruttoria (in caso di procedimentalizzazione i termini sono riconducibili a 15 o 30 giorni).Residualmente trattasi di termini massimi previsti normativamente.	SEGRETARIO COMUNALE (EX D.G.C. n. 77/2012)
GESTIONE RICHIESTE E SEGNALAZIONI SPORTELLO UNICO EDILIZIA URBANISTICA	RICCIARDELLI ENRICO AREA TECNICA telefono 0175/255145 e.mail e.ricciardelli@comune.verzuolo.cn.it	Trattasi prevalentemente di servizi i cui termini massimi sono previsti normativamente (DPR 380/2001)	SEGRETARIO COMUNALE (EX D.G.C. n. 77/2012)
COORDINAMENTO SUAP COLLABORAZIONE TECNICA CON SETTORE LL.PP.	RICCIARDELLI ENRICO AREA TECNICA telefono 0175/255145 e.mail e.ricciardelli@comune.verzuolo.cn.it	Trattasi prevalentemente di servizi i cui termini massimi sono previsti normativamente.	SEGRETARIO COMUNALE (EX D.G.C. n. 77/2012)