



**COMUNE DI VERZUOLO  
PROV. DI CUNEO**

**L. 244/2007 ART. 2 COMMI DA 594 A 599  
RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE  
AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

**ANNO 2015  
RELAZIONE**

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)" all'art. 2, comma 594 e seguenti prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'adozione, da parte delle amministrazioni pubbliche, di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Questo Comune, con propria deliberazione n. 34 del 30.03.2015 ha provveduto ad approvare il piano triennale sopraccitato periodo 2015/2017, invitando i responsabili di area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano e dando mandato agli stessi, ivi compreso il segretario comunale, alla predisposizione entro il 30 marzo di ciascun anno della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa sopra citata, di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si sono assunti ai fini della razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione a questo Ente considerate le dimensioni dell'ente e le strutture a disposizione.

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

Gli uffici hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolare gli attuali strumenti informatici, consentono, in adeguamento alla normativa vigente, consultazioni di banche dati on-line attraverso i canali internet, dichiarazioni telematiche ecc.

La situazione registrata è la seguente:



**COMUNE DI VERZUOLO  
PROV. DI CUNEO**

<b>Dotazioni strumentali informatiche</b>	<b>Situazione al 31.12.2010</b>	<b>Situazione al 31.12.2011</b>	<b>Situazione al 31.12.2012</b>	<b>Situazione al 31.12.2013</b>	<b>Situazione al 31.12.2014</b>	<b>Situazione al 31.12.2015</b>
Personal computer	38	41	42	40	40	40
Computer portatili	4	4	4	3	3	3
Computer unità centrale	5	5	5	5	5	2
Fax	7	7	7	5	5	3
Fotocopiatrici	12	13	13	13	13	12
Macchina per scrivere	6	6	6	5	4	4
Scanner	5	6	6	6	7	7
Stampanti	46	46	46	45	43	38
autovelox	1	1	1	1	1	1

Si è reso necessario l'eliminazione del seguente materiale:

- n. 5 stampanti ufficio ragioneria nn. Inventario 6637-6962-7460-8281-9209;
- un personal computer ufficio ragioneria n. inventario 7474;
- un fax ufficio ragioneria n. inventario 9213;
- due pc unità centrale ufficio segreteria server nn. Inventario 5560-7038;
- due stampanti ufficio segreteria nn. Inventario 5560-7038;
- un fax ufficio segreteria n. inventario 8575;
- una fotocopiatrice ufficio segreteria n. inventario 7448;
- un computer anagrafe n. inventario 7477;
- un computer unità centrale anagrafe n. inventario 7473;

Tutto il materiale obsoleto è stato eliminato.

Si è reso necessario l'acquisto del seguente materiale:

- un pc per il servizio biblioteca n. inventario 10708;
- un pc per l'ufficio anagrafe/stato civile n. inventario 10711;
- una multifunzione stampante ufficio tecnico n. inventario 10710;
- una stampante ragioneria n. inventario 10709.

Per i beni attualmente in uso si è provveduto ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria qualora vi fosse la necessità.

Non è stato possibile ridurre oltre le dotazioni informatiche in quanto essenziali per il corretto funzionamento degli uffici.

E' stata utilizzata carta riciclata per le stampe di prova e per alcuni atti, quali le determinazioni, si è provveduto a stampare in formato fronte retro .



**COMUNE DI VERZUOLO  
PROV. DI CUNEO**

L'Ente ha in dotazione apparecchiature di telefonia mobile limitate al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente alle esigenze di servizio.

Il dispositivo di rilevazione della velocità è stato utilizzato nell'attività di repressione delle infrazioni al codice stradale.

**AUTOVETTURE e VEICOLI DI SERVIZIO**

Il parco macchine dell'ente è costituito da:

Tipologia	Targa	Modello	Anno immatricolazione	Servizio assegnato
Autovettura	CV107NH	SUBARU SW	2005	Polizia Municipale
Ciclomotore	6J0PG ritargato X5CY8D	– con SFERA Piaggio	1996	Polizia Municipale
Autocarro	BK570DR	TATA	2000	Lavori pubblici
Autocarro	BB961SN	FORD TRANSIT	1999	Lavori pubblici
Escavatore	CNAA047	TERNA	1989	Lavori pubblici
Autovettura	BA604KV	FIAT PUNTO	1998	Ufficio tecnico
Autovettura	CB974XE	FIAT PUNTO	2002	Servizi socio ass.li
Autovettura	BL195YX	FIAT MAREA	2000	Servizi mense sc.
Autovettura	YA662AM	FIAT PANDA 4 X4 TURBO	2014	Polizia Municipale

L'amministrazione non ha a disposizione auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per assessori e consiglieri comunali.

Le autovetture e gli automezzi in dotazione ai servizi sono stati utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio. Inoltre gli stessi sono stati sottoposti a revisione e controlli presso officine autorizzate al fine di ottimizzare il loro utilizzo.

I dipendenti in occasione di missioni fuori dalla sede dell'ente hanno utilizzato mezzi pubblici, mezzi dell'ente ed in parte residuale i propri mezzi.

Il costo complessivo per l'acquisto di carburanti nell'anno 2015 ammonta ad euro 4.774,07.

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

I beni immobili di proprietà dell'Ente sono:

Scuola materna Capoluogo  
Scuola materna Falicetto



**COMUNE DI VERZUOLO  
PROV. DI CUNEO**

Scuola elementare Capoluogo  
Scuola elementare Falicetto  
Scuola elementare Villanovetta e annessa palestra  
Ex scuole di Villanovetta adibite a locale Ana – Avis e alloggi ad uso abitativo  
Scuola Media L.da Vinci e relativa palestra  
Impianti sportivi “Reduci”  
Impianti sportivi Palestra Via XXV Aprile  
Impianti sportivi nuovo e vecchio campo calcio  
Municipio (in parte in affitto a privati con pagamento di regolare canone )  
Fabbricato “Complesso mini alloggi per anziani” – in gestione all’A.T.C.  
Palazzo Drago (biblioteca uso istituzionale – sale polivalenti utilizzate anche da privati dietro pagamento di corrispettivo - enoteca in affitto a privato )  
Casa anziano  
Fabbricato sito in Piazza Schiffer a Villanovetta adibito ad alloggio ad uso abitativo  
Sale Kimberly Piazza Schiffer a Villanovetta  
Centro anziani di via Cima  
Sale associazioni Falicetto  
Cimitero del Capoluogo  
Cimitero di Villanovetta  
Cimitero di Falicetto

I costi della gestione degli immobili sopraccitati sono stati contenuti nei limiti minimi per il loro mantenimento e non risultano avere margini di diminuzione in quanto tali beni sono necessari per il puntuale svolgimento delle funzioni proprie e per l'utilizzo da parte degli affittuari dell'ente stesso.

In conclusione, si può confermare che questo Comune ha provveduto a razionalizzare le spese acquistando solo gli strumenti necessari al proprio funzionamento e ottimizzando nell'utilizzo quelli già in dotazione.

La presente relazione viene disposta e resa dall'ufficio ragioneria sulla base dei dati acquisiti presso ogni ufficio interessato.

Verzuolo, lì 16.03.2016

Il responsabile area amm.va contabile sett. Finanziario  
F.TO Mauro Garrone

Il responsabile procedimento: V.Tarditi