



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69 del 19/09/2013

Oggetto :

D.LGS.165/2001. D.LGS.150/2009. C.C.N.L. PERSONALE COMUNALE. UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. DETERMINAZIONI.

L'anno **duemilatredici**, addì **diciannove**, del mese di **settembre**, alle ore **17:45**, in una sala del palazzo comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
MARENGO Gianfranco	Sindaco	X	
PANERO Carlo Antonio	Vice Sindaco	X	
TESTA Giulio	Assessore	X	
GALLIANO Francesca	Assessore		X
SABBATINI Bruno	Assessore		X
BARRA Paola Alessandra	Assessore	X	
GIOLITTI Pierluigi	Assessore	X	
Totale		5	2

Ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. **SCARPELLO Giusto**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARENGO Gianfranco** nella sua qualità di **Sindaco**, avendo assunto la presidenza e a seduta dichiarata aperta dispone la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che nel generale contesto di organizzazione degli Uffici e servizi occorre definire, coerentemente con il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs 150/2009, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

Richiamato l'art. 11 del vigente regolamento degli uffici e servizi che tra le competenze del Segretario Comunale prevede quella di Presidenza dell'Ufficio per i provvedimenti disciplinari;

Richiamati gli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 150/2009, contenenti una nuova normativa sulle sanzioni disciplinari alla quale coordinare l'assetto organizzativo;

Richiamato il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli EE.LL., il D.P.R. 62/2013 riguardante: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Tenuto conto dell'assetto organizzativo e funzionale degli uffici e dell'assenza di figure dirigenziali;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole, di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs, 267/2000 e all'art. 174/bis del medesimo Decreto Legislativo come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, in ordine alla regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale non necessitando di parere contabile in quanto non si rilevano implicazioni finanziarie;

Con votazione unanime, favorevole, palesemente espressa

DELIBERA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante del presente dispositivo.
2. Di approvare l'istituzione in forma monocratica dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, ai sensi delle citate norme, il cui titolare è il Segretario Comunale che provvede ad individuare uno o più dipendenti di cui si avvale per gli accertamenti, istruttoria e per quanto necessario dalle richieste procedure nonché per la verbalizzazione.
3. Di approvare e stabilire che viene recepito l'assetto procedurale e sanzionatorio previsto dal citato D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009 dando atto che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) è competente ad irrogare le sanzioni dal rimprovero scritto a quelle oltre, i Responsabili di Area/Posizione organizzativa sono competenti ad irrogare al personale della struttura di appartenenza la sanzione del solo rimprovero verbale.
4. Di approvare che al Segretario comunale compete l'applicazione delle sanzioni nei confronti dei Responsabili di Area/Posizione organizzativa.

5. Di approvare e stabilire che la presente deliberazione ha valore regolamentare e integra ed aggiorna il vigente Regolamento degli uffici e servizi.
6. Di disporre l'invio di copia del presente atto alle organizzazioni sindacali di categoria, alla RSU di base nonché la pubblicazione permanente sul sito comunale.

Successivamente con separata votazione, unanime, favorevole, palesemente espressa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4° del D.Lgs. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
(F.to MARENGO Gianfranco)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to SCARPELLO Giusto)

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (ART. 125 D.Lgs. 267/2000)

Contestualmente all'affissione all'Albo la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari tramite posta elettronica.

Verzuolo, li 26 settembre 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to SCARPELLO Giusto)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 612 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune, ai sensi dell'art. 32 L. 69/2009, per 15 giorni consecutivi dal **26 settembre 2013** al **11 ottobre 2013** come prescritto dall'art. 124 comma 1, del T.U.E.L. del 18/02/2000 n. 267.

Verzuolo, li 26 settembre 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to SCARPELLO Giusto)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio online del Comune, ai sensi dell' art. 32 L. 69/2009, ed è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi art. 134 - comma 3 del D.LGS 267/2000.

Verzuolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCARPELLO Giusto

Copia conforme all'originale

Verzuolo, li 26 settembre 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE